

**Государственное учреждение-
Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации
по Кировской области**

П Р И К А З

31 декабря 2019 г.

г. Киров

№ 645

**Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета
Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской
Федерации по Кировской области**

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Учетную политику по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области (далее - Учетная политика по исполнению бюджета ОПФР по Кировской области) (Приложение 1).

2. Утвердить приложения, которые являются неотъемлемой частью утвержденной настоящим приказом Учетной политики по исполнению бюджета ОПФР по Кировской области:

2.1. График документооборота Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области (Приложение 2);

2.2. Технология обработки учетной информации (Приложение 3);

2.3. Рабочий план счетов (Приложение 4).

2.4. Решение о возврате (Приложение 5).

2.5. Журнал учета выдачи расчетных листов (Приложение 6).

- 2.6. Реестр на оплату расходов получателей средств бюджета (Приложение 7).
- 2.7. Информация об уточнении вида и принадлежности платежа (Приложение 8).
- 2.8. Сличительная ведомость по оборудованию (объектам недвижимости), переданным в пользование (в аренду) (приложение 9).
- 2.9. Перечень документов, подтверждающих истечение срока исковой давности для списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (приложение 10).
- 2.10. Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 11).
- 2.11 Перечень документов для принятия и корректировки денежных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 12).
- 2.12. Перечень первичных учетных документов, дополнительно прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение 13).
- 2.13. Реестр сумм неисполненных принятых обязательств (приложение 14).
- 2.14. Заявление на выдачу денежных средств на командировочные расходы (приложение 15).
- 2.15. Заявление на выдачу средств на хозяйственные расходы (приложение 16).
- 2.16. Заявление на выдачу подотчет почтовых марок (приложение 17).
- 2.17. Акт о вручении ценных подарков (сувениров) (приложение 18)
3. Установить, что Учетная политика по исполнению бюджета ОПФР по Кировской области, утвержденная данным приказом, применяется при ведении бюджетного учета с 01.01.2020 года.
4. Признать утратившими силу приказы Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области:
- от 28.09.2017 №252-к «О применении условных обозначений при заполнении Табеля учета использования рабочего времени»;
- от 29.12.2018 №669 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области»;
- от 01.02.2019 № 24-к «О внесении изменений в приказ ОПФР по Кировской области от 28.09.2017 №252-к «О применении условных обозначений при заполнении Табеля учета использования рабочего времени»;

от 07.06.2019 № 231 «О внесении изменений в приказ Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области от 29.12.2018 №669 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области»».

5. Руководителю группы по делопроизводству (Гончарова М.А.) довести настоящий приказ до сведения заместителей управляющего ОПФР по Кировской области, руководителей структурных подразделений ОПФР по Кировской области в трехдневный срок со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

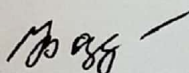
Управляющий отделением



Н.В.Пасынков

Приложения к приказу находятся в отделе казначейства в деле № 03-30 «Документы Учетной политики (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)»

Заместитель главного бухгалтера-
Заместитель начальника отдела казначейства



Е.Н.Козмодемьянова

Приложение 1

Утверждено
приказом Государственного учреждения -
Отделения Пенсионного фонда
Российской Федерации по Кировской
области
от 31.12.2019
№ 645

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области (далее - ОПФР по Кировской области) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР (далее – Учетная политика).

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности ОПФР по Кировской области руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019 №728п (далее-Учетная политика ПФР), приложениями к Учетной политике ПФР, исходя из выполнения следующих функций:

- Учет операций по осуществлению функций финансового органа;
- Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета.

а также настоящей Учетной политикой, приложениями к Учетной политике, утвержденными локальным актом ОПФР по Кировской области и являющиеся ее неотъемлемой частью.

4. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в ОПФР по Кировской области движение (составление и обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком документооборота Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области (приложение 2 к настоящей Учетной политике), меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности, а так же

перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается Технологией обработки учетной информации (приложение 3 к настоящей Учетной политике).

5. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов (приложение 4 к настоящей Учетной политике).

6. Смена руководителя и главного бухгалтера ОПФР по Кировской области производится на основании постановления Правления ПФР от 23.09.1998 №77 «О приеме–передаче дел при увольнении руководителя и начальника отдела учета поступления и расходования средств-главного бухгалтера регионального отделения ПФР».

7. Принятые к учету первичные учетные документы, поименованные в Перечне первичных учетных документов, дополнительно прилагаемых к регистрам бюджетного учета (приложение 13 к настоящей Учетной политике) по истечении каждого отчетного месяца хронологически подбираются и брошюруются в папки в соответствии с номенклатурой дел.

II. Учет операций по осуществлению функций распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств

1. Учет нефинансовых активов.

1.1. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения, сооружения, ограждения;
- автомобили и прицепы к ним.

1.2. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

1.3. Списание материальных запасов (за исключением ГСМ) производится по фактической стоимости. Списание ГСМ производится по средней стоимости.

1.4. Для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 11 к настоящей Учетной политике).

1.5. В качестве подтверждения факта вручения ценных подарков (сувениров) лицом, ответственным за вручение ценных подарков (сувениров), составляется Акт о вручении ценных подарков (сувениров) (приложение 18 к настоящей Учетной политике)

2. При выдаче наличных денег и денежных документов по расходному кассовому ордеру (код формы по ОКУД 0310002) получатель наличных денег и денежных документов собственноручно заполняет строки: «Получил» (рублей-прописью, копеек – цифрами) и «Дата получения»

3. Расчеты с подотчетными лицами.

3.1. Выдача денежных средств подотчет на командировочные расходы производится на основании «Заявления на выдачу денежных средств на командировочные расходы (приложение 15 к настоящей Учетной политике).

3.2. Выдача денежных средств подотчет на хозяйственные расходы производится на основании «Заявления на выдачу средств на хозяйственные расходы» (приложение 16 к настоящей Учетной политике).

3.3. Выдача подотчет почтовых марок производится на основании «Заявления на выдачу подотчет почтовых марок» (приложение 17 к настоящей Учетной политике)

3.4. Проверка Авансового отчета подотчетного лица отделом казначейства, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

3.5. Разрешается использование личных средств водителям в случае аварийного ремонта автомобиля в пути в период нахождения в командировке и за пределами населенного пункта, в котором обслуживается автомобиль.

4. Расчеты с контрагентами

4.1. Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421). Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) ведется лицами, назначенными приказом по учреждению, ежемесячно в целом по учреждению, способом регистрации случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка ОПФР по Кировской области.

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421), факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421), обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) в отдел казначейства.

Корректирующий Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени. Данные корректирующего Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяется для учета фактических затрат рабочего времени.

При заполнении Табеля учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяются условные обозначения в соответствии с Приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Для отражения в Табеле учета использования рабочего времени используются дополнительные условные обозначения с буквенным кодом:

«Д» - дней прохождения диспансеризации, предусмотренной статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

«ПК» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы;

«ПМ» - дней обучения по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки с отрывом от работы в другой местности;

«КВ» - командировка в выходной день;

«ОВ» - дополнительные выходные дни (оплачиваемые в соответствии с действующим законодательством);

«НВ» - дополнительные выходные дни (неоплачиваемые) в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Выдача Расчетных листов (приложение 108 к Учетной политике ОПФР) на бумажном носителе производится работникам обслуживающего персонала под роспись в Журнале учета выдачи расчетных листов (приложение №6 к настоящей Учетной политике).

Выдача Расчетных листов остальным работникам не производится. Извещение работодателем работников о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате производится в порядке, определенном Правилами внутреннего трудового распорядка ОПФР по Кировской области.

4.3. Первичные документы за поставленные нефтепродукты, оказанные услуги, выполненные работы, поступившие и (или) подписанные по 10 число (включительно) месяца, следующего за месяцем поставки материальных ценностей (в части нефтепродуктов), оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой составления документа.

Первичные документы за оказанные услуги, выполненные работы, поступившие после 10 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой регистрации входящей корреспонденции с учетом проведения экспертизы в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Первичные документы за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы в текущем месяце принимаются к учету датой подписания документа.

4.4. При заключении ПФР государственных контрактов на выполнение работ, оказание услуг ОПФР по Кировской области, подведомственным территориальным органам ОПФР по Кировской области, суммы фактических расходов учитываются и относятся на финансовый результат текущей деятельности ОПФР по Кировской области как получателя бюджетных средств. ПФР (государственный заказчик) формирует Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением документов, подтверждающих передаваемый объем фактических расходов (акт приема-передачи выполненных работ, оказанных услуг).

4.5. Принятие и сторнирование денежных обязательств производится в соответствии с Перечнем документов для принятия и корректировки денежных обязательств получателем бюджетных средств (приложение 12 к настоящей Учетной политике).

При отсутствии счета на оплату допускается перечисление авансовых платежей на основании служебной записки.

5. Учет расходов на пенсионное обеспечение.

5.1 Распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств, получатель бюджетных средств передает и получает от финансового органа в части расходов на пенсионное обеспечение:

Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к Учетной политике ПФР), кроме удержаний в пользу юридических лиц, которые сохраняются в электронном виде с ЭЦП;

Реестр на оплату расходов получателей средств бюджета (приложение 7 к настоящей Учетной политике) по удержаниям в пользу юридических лиц - ФССП, ФНС, ПФР, организации.

5.2. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой

район, формируется Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 34 к Учетной политике ПФР и предоставляется в отдел казначейства ОПФР по Кировской области.

На основании гр. 12, 23 «неоплата получена/передана в другой район внутри региона» Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 34 к Учетной политике ПФР), отдел казначейства в бюджетном учете производит бухгалтерские записи по аналогии изменения способа доставки пенсий в пределах одного района п. 1.14 и 2.10 Корреспонденции счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств по начислению и выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат и администрированию доходов бюджета ПФР (приложение 87 к Учетной политике ПФР).

5.3. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат) в другой район имеющего излишне выплаченные в текущем финансовом году суммы пенсий, пособий и иных социальных выплат, назначенные по предложению органов службы занятости переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат не передаются, учет сумм переплат ведется в целом по области.

5.4. В целях получения более детальной аналитики при формировании проводок по счетам учета пенсий и иных социальных выплат, удержаний, а также расходов реализация п. 5.6 Учетной политики ПФР осуществляется с учетом дополнения признака «Мероприятия» наименованиями:

- « возврат ошибочных средств по письму»;
- «возврат средств прошлых лет»;
- «выплаты наследникам банка»;
- «выплаты наследникам почты»;
- «неоплата переданная в другой район, другому доставщику»;
- «почтовый сбор на выплаты пенсионера за счет ПФР».

5.5. При изменении фамилии, имени, отчества получателя, суммы, доставщика, изменении номера счета получателя (правопреемника) структурное подразделение отделения ПФР, осуществляющее расчет по средствам пенсионных накоплений, передает Уведомление о возврате средств (приложение 44 Учетной политике ПФР) структурному подразделению отделения ПФР, ведущему бюджетный учет, с заполненными графами 1 - 5 в разделе «Отметка о распоряжении полученными средствами», а в поле «Сумма возврата подлежит:» делается отметка о снятии с начисления. На основании данного Уведомления осуществляется корректировка расчетов по способу «Красное сторно». Повторное перечисление осуществляется на основании Расчетной ведомости (п. 6.4. Учетной политики ПФР).

6. Учет на забалансовых счетах.

6.1 Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Для разграничения объектов основных средств, учитываемых на счете после списания и до момента утилизации, применяется буквенное обозначение (У) перед наименованием объекта.

6.2. Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных в эксплуатацию (аккумуляторы, колеса, автомобильные шины, диски колесные), осуществляется на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

Запасные части учитываются на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в течение всего периода их эксплуатации в составе транспортного средства.

Выбытие непригодных автомобильных шин с забалансового счета 09 осуществляется на основании Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего их замену на новые запасные части, с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф.0503230).

Замена сезонных шин отражается во внутреннем учетном документе, Карточке учета работы автомобильной шины.

Аналитический учет по счету 09 ведется в Карточке количественно-суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

6.3 Списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» при истечении срока исковой давности, оформляется распорядительным актом руководителя ОПФР по Кировской области на основании решения инвентаризационной комиссии ОПФР по Кировской области, действующей на основании положения, утвержденного локальным актом ОПФР по Кировской области.

При принятии решения инвентаризационная комиссия руководствуется Перечнем документов, подтверждающих истечение срока исковой давности для списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» (приложение 10 к настоящей Учетной политике).

6.4 Принятие к учету объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, на забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации" осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

6.5. Учет проектно-сметной документации ведется на забалансовом счете 35 «Проектно-сметная документация» в разрезе контрагентов по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один объект – один рубль.

III. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР

Администратор доходов бюджета ПФР осуществляет уточнение невыясненных поступлений в части расходов бюджета на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809), подготовленного по Информации по уточнению вида и принадлежности платежа (приложение 8 к настоящей Учетной политике), представленного Центром ПФР по выплате пенсий в Кировской области.

В случае перерегистрации плательщика страховых взносов (денежных взысканий (штрафов) в ином субъекте Российской Федерации при наличии остатка дебиторской и (или) кредиторской задолженности передача непогашенной или излишне уплаченной плательщиком страховых взносов задолженности между территориальными органами ПФР осуществляется внутриведомственными расчетами на основании Извещения (код формы по ОКУД 0504805), оформленного по служебной записке, представленной отделом организации персонифицированного учета.

В случае переезда пенсионера (получателя средств материнского (семейного) капитала) в другой район внутри региона в связи с изменением места жительства внутриведомственными расчетами переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат не передаются, учет ведется в целом по области.

Возврат пенсионеру сумм, излишне внесенных им в погашение переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат, осуществляется отделом казначейства по заявке на возврат (форма по КФД 0531803), сформированной на основании Решения о возврате (приложение 5 к настоящей Учетной политике), с прилагаемыми копиями справки из лицевого счета пенсионера о факте выявления и погашения переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, заявления о возврате излишне уплаченных сумм, либо иными документами, полученными от территориального органа системы ПФР, и подтверждающими право плательщика на возврат.

IV. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками

бюджетного процесса ПФР

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности проводится 1 раз в год, по состоянию на 01 декабря текущего года.

2. Результаты инвентаризации имущества, переданного в безвозмездное пользование подведомственным территориальным органам ОПФР Кировской области, оформляются в соответствии со Сличительной ведомостью по оборудованию (объектам недвижимости), переданным в пользование (в аренду) (приложение 9 к настоящей Учетной политике).

3. Реализация пункта 4.8. Порядка проведения инвентаризации активов и обязательств (приложение 110 к Учетной политике ПФР) осуществляется с учетом следующего.

При заполнении Реестра инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами (приложение 105 к Учетной политике ПФР), сформированный по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, уполномоченным структурным подразделением в качестве причины образования кредиторской задолженности допускается указание «Неоплата по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам (текущая, приостановленных выплат, иная)».

Для проведения инвентаризации расчетов с кредиторами по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат через организации почтовой связи, кредитные организации и иные организации уполномоченное структурное подразделение, осуществляющее выплату пенсий Центра ПФР по выплате пенсий в Кировской области формирует Реестр сумм неисполненных принятых обязательств (приложение 14 к настоящей Учетной политике) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным, и направляет его в инвентаризационную комиссию органа системы ПФР.