

**Государственное учреждение -
Управление Пенсионного фонда Российской Федерации
в Слободском районе Кировской области (межрайонное)**

П Р И К А З

31 декабря 2019 г.

г. Слободской

№ 187

Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета
Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской
Федерации в Слободском районе Кировской области (межрайонного)

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Слободском районе Кировской области (межрайонного) (далее - Учетная политика по исполнению бюджета УПФР в Слободском районе Кировской области (межрайонного)) (Приложение 1).

2. Утвердить приложения, которые являются неотъемлемой частью утвержденной настоящим приказом Учетной политики по исполнению бюджета УПФР в Слободском районе Кировской области (межрайонного):

2.1. График документооборота Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Слободском районе Кировской области (межрайонного) (Приложение 2);

2.2. Технологию обработки учетной информации (Приложение 3);

2.3. Рабочий план счетов (Приложение 4).

2.4. Журнал учета выдачи расчетных листов (Приложение 5).

2.5. Сличительная ведомость по оборудованию (объектам недвижимости), находящимся в пользовании (приложение 6).

2.6. Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 7).

2.7. Перечень документов для принятия и сторнирования денежных

обязательств получателем бюджетных средств (приложение 8).

3. Установить, что Учетная политика по исполнению бюджета УПФР в Слободском районе Кировской области (межрайонного), утвержденная данным приказом, применяется при ведении бюджетного учета с 01.01.2020 года.

4. Признать утратившими силу приказы Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Слободском районе Кировской области (межрайонного) от 29 декабря 2018 года № 128 «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Государственного учреждения – Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Слободском районе Кировской области (межрайонного)» (в редакции приказа УПФР в Слободском районе Кировской области (межрайонное) от 31.05.2019 №90).

5. Руководителю группы по кадрам и делопроизводству (Мурина Т.П.) ознакомить с настоящим приказом руководителей структурных подразделений УПФР в Слободском районе Кировской области (межрайонного) в трехдневный срок со дня подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

А.О.Балак

Приложения к приказу находятся в финансово-экономической группе в деле № 03-23 «Документы Учетной политики (рабочий план счетов, формы первичных учетных документов и др.)»

Главный бухгалтер-руководитель группы

Н.Н.Агафонова

СОГЛАСОВАНО

Руководитель юридической группы

И.В.Иванова

Руководитель группы по кадрам и делопроизводству

Т.П.Мурина

Главный бухгалтер-руководитель группы

Н.Н.Агафонова

Утверждено
приказом Государственного учреждения -
Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Слободском
районе Кировской области
(межрайонного)
от 31.12.2019
№ 187

Учетная политика по исполнению бюджета
Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда
Российской Федерации в Слободском районе Кировской области
(межрайонного)

Учетная политика по исполнению бюджета Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Слободском районе Кировской области (межрайонного) (далее – УПФР в Слободском районе Кировской области (межрайонное) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета ПФР (далее – Учетная политика).

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика оценочное значение и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. N 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. N 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах";

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 07 декабря 2018 №256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2019 № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3. При организации ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности УПФР в Слободском районе Кировской области (межрайонное) руководствуется Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 №553п (Учетная политика ПФР), исходя из выполнения следующих функций:

- Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета.

4. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в УПФР в Слободском районе

Кировской области (межрайонное) движение (составление и обработка) первичных учетных документов регламентируется Графиком документооборота Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Слободском районе Кировской области (межрайонного) (приложение 2 к настоящей Учетной политике), меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности, а так же перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается Технологией обработки учетной информации (приложение 3 к настоящей Учетной политике).

5. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов (приложение 4 к настоящей Учетной политике).

6. Смена руководителя и главного бухгалтера УПФР в Слободском районе Кировской области (межрайонного) производится на основании постановления Правления ПФР от 23.09.1998 №77 «О приеме-передаче дел при увольнении руководителя и начальника отдела учета поступления и расходования средств-главного бухгалтера регионального отделения ПФР

II. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. Учет нефинансовых активов.

1.1. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества в силу особенностей регистрации их учета (кадастровый номер, государственный регистрационный знак):

- здания, помещения;
- автомобили и прицепы к ним.

1.2. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

1.3. Списание материальных запасов (за исключением ГСМ) производится по фактической стоимости. Списание ГСМ производится по средней стоимости.

1.4. Для анализа эффективности расходования материальных запасов используется Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 7 к настоящей Учетной политике).

2. Расчеты с подотчетными лицами.

2.1 Осуществление операций с использованием расчетных (дебетовых) карт через банкомат (пункт выдачи наличных денежных средств, электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт) осуществляется с применением счета 020123000 "Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути". Денежные средства могут выдаваться подотчетному лицу путем их перечисления на банковскую карту работника УПФР в Слободском районе Кировской области (межрайонного).

Денежные средства, денежные документы выдаются по распоряжению начальника УПФР в Слободском районе Кировской области (межрайонного) под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются

2.2. Разрешается использование личных средств водителям в случае аварийного ремонта автомобиля в пути в период нахождения в командировке и за пределами населенного пункта, в котором обслуживается автомобиль.

2.3. Проверка Авансового отчета подотчетного лица финансово-экономической группой, его утверждение руководителем УПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

2.4. Выдача денежных средств под отчет производится при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления Авансового отчета.

Выдача под отчет денежных документов (марки, конверты и т.д.) может производиться подотчетному лицу независимо от наличия денежных документов в подотчете.

Передача выданных под отчет денежных средств, денежных документов одним работником другому запрещается.

3. Расчеты с контрагентами.

3.1 Начисление заработной платы производится на основании Табеля учета использования рабочего времени (ф.0504421). Табель (ф. 0504421) ведется лицами, назначенными приказом по учреждению, ежемесячно в целом по учреждению, способом регистрации случаев отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля (ф. 0504421), факта неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени (представление работником листка нетрудоспособности, приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику и других документов, в том числе в связи с поздним представлением документов), лицо, ответственное за составление Табеля (ф. 0504421), обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий Табель (ф. 0504421) в финансово-экономическую группу. Корректирующий табель составляется только на тех сотрудников, по которым обнаружены факты неотражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени. Данные корректирующего Табеля служат основанием для перерасчета заработной платы за календарные месяцы, предшествующие текущему месяцу начисления заработной платы.

При заполнении Табеля применяются следующие условные обозначения:

Наименование показателя	Код
Выходные и нерабочие праздничные дни	В
Работа в ночное время	Н
Выполнение государственных обязанностей	Г
Очередные и дополнительные отпуска	О
Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам	Б

Отпуск по уходу за ребенком	ОР
Часы сверхурочной работы	С
Прогулы	П
Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)	НН
Неявки с разрешения администрации, отпуск без сохранения заработной платы	А
Выходные по учебе	ВУ
Учебный дополнительный отпуск	ОУ
Работа в выходные и нерабочие праздничные дни	РП
Повышение квалификации с отрывом от работы	ПК
Служебные командировки	К
Командировка в выходной день	КВ
Дополнительные выходные дни (оплачиваемые), в соответствии с действующим законодательством	ОВ
Дополнительные выходные дни (неоплачиваемые), в соответствии с действующим законодательством	НВ
Фактически отработанные часы	Ф
Прохождение диспансеризации	Д

3.2 3.2. Выдача Расчетных листков (приложение 108 к Учетной политике ПФР) на бумажном носителе производится работникам под роспись в Журнале учета выдачи расчетных листов (приложение 5 к настоящей Учетной политике).

3.3. Первичные документы за поставленные нефтепродукты, оказанные услуги, выполненные работы, поступившие и (или) подписанные по 16 число (включительно) месяца, следующего за месяцем поставки материальных ценностей (в части нефтепродуктов), оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой составления документа.

Первичные документы за оказанные услуги, выполненные работы, поступившие после 16 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, выполнения работ, принимаются к учету датой регистрации входящей корреспонденции.

Первичные документы за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы в текущем месяце принимаются к учету датой подписания документа.

3.4. Принятие и сторнирование денежных обязательств производится на основании приложения №7 к настоящей Учетной политике.

4. Учет на забалансовых счетах.

4.1 Учет на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Для разграничения объектов основных средств, учитываемых на счете, вводятся следующие субсчета:

02.1 – ОС на хранении;

02.2 – МЗ на хранении;

02.3 – ОС, не признанные активом;

02.4 – МЗ, не признанные активом.

Для разграничения объектов основных средств, учитываемых на счете после списания и до момента утилизации, применяется буквенное обозначение (У) перед наименованием объекта.

4.2. Учет запасных частей к транспортным средствам, выданных в эксплуатацию (аккумуляторы, колеса, автомобильные шины, диски колесные), осуществляется на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных".

Запасные части учитываются на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" в течение всего периода их эксплуатации в составе транспортного средства.

Выбытие непригодных автомобильных шин с забалансового счета 09 осуществляется на основании Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающего их замену на новые запасные части, с оформлением Акта о списании материальных запасов (ф.0503230).

Замена сезонных шин отражается во внутреннем учетном документе, Карточке учета работы автомобильной шины.

Аналитический учет по счету 09 ведется в Карточке количественно-суммового учета в разрезе лиц, получивших материальные ценности, с указанием их должности, фамилии, имени, отчества (табельного номера), транспортных средств, по видам материальных ценностей (с указанием производственных номеров при их наличии) и их количеству.

4.3. Принятие к учету объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, на забалансовый счет 21 "Основные средства в эксплуатации" осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод (передачу) объекта в эксплуатацию по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

4.4. Учет проектно-сметной документации ведется на забалансовом счете 35 «Проектно-сметная документация» в разрезе контрагентов по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости - в условной оценке один объект – один рубль.

4.5. При наличии сплошной нумерации в пределах одной серии бланков МСК передача незаполненных бланков сертификатов материнского семейного капитала работникам, ответственным за выдачу, производится в диапазоне номеров бланков с указанием начального и конечного номеров бланков.

III. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами по исполнению бюджетных смет на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности проводится 1 раз в год, по состоянию на 01 декабря текущего года.

2. Результаты инвентаризации имущества, переданного в безвозмездное пользование УПФР в Слободском районе Кировской области (межрайонного) от ОПФР по Кировской области, оформляются в соответствии со Сличительной ведомостью по оборудованию (объектам недвижимости), переданным в пользование (в аренду) (приложение 6 к настоящей Учетной политике).