

"Показатели бухгалтерского баланса" за 2024 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	3 042 248 592,98	3 029 820 862,33
<i>основные средства (остаточная стоимость)</i>	259 963 061,71	290 508 520,78
<i>нематериальные активы (остаточная стоимость)</i>	-	-
<i>непроизведенные активы (остаточная стоимость)</i>	24 049 965,93	23 760 780,21
<i>материальные запасы</i>	23 443 618,42	21 233 035,39
<i>права пользования активами (остаточная стоимость)</i>	74 693 471,14	63 767 226,45
<i>вложения в нефинансовые активы</i>	283 603,98	275 000,00
<i>расходы будущих периодов</i>	2 659 814 871,80	2 630 276 299,50
II. Финансовые активы	272 858 912,00	312 659 982,72
денежные средства учреждения, из них:	6 341 042,42	6 739 750,14
финансовые вложения	-	-
дебиторская задолженность по доходам	208 325 096,85	214 372 125,31
дебиторская задолженность по выплатам	58 192 772,73	91 548 107,27
прочие расчеты с дебиторами	-	-
БАЛАНС	3 315 107 504,98	3 342 480 845,05
ПАССИВ		
III. Обязательства	876 667 606,18	904 880 850,67
кредиторская задолженность по расходам	522 528 223,78	506 685 669,64
расчеты по платежам в бюджеты	1 434 697,47	1 409 819,67
кредиторская задолженность по доходам	235 618 507,78	297 769 128,19
иные расчеты	5 708 291,92	6 092 150,14
доходы будущих периодов	9 482 999,83	4 824 960,57
резервы предстоящих расходов	101 894 885,40	88 099 122,46
IV. Финансовый результат	2 438 439 898,80	2 437 599 994,38
БАЛАНС	3 315 107 504,98	3 342 480 845,05

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2024 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	1 128 367 513,82	1 566 436 102,01
Расходы (начисленные)	125 452 565 193,90	136 972 877 677,18
Чистый операционный результат	-124 324 197 680,08	-135 406 441 575,17
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	-124 324 197 680,08	-135 406 441 575,17

Операции с нефинансовыми активами	-53 892 932,22	-12 427 730,65
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-124 270 304 747,86	-135 394 013 844,52
операции с финансовыми активами	-123 868 928 366,83	-135 389 194 064,85
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-123 728 968 251,93	-135 366 447 491,24
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>		
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	-139 960 114,90	-22 746 573,61
операции с обязательствами	401 376 381,03	4 819 779,67
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	396 119 855,79	23 273 581,87

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2024 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	1 301 223 257,26	1 603 704 851,30
Поступления по текущим операциям, всего	1 301 223 257,26	1 603 704 851,30
из них:	-	-
<i>по обязательным страховым взносам</i>	1 207 626 721,07	1 514 292 890,84
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	28 167 836,56	21 465 028,00
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	-	-
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	-	-
Выбытия, всего	125 018 689 432,40	136 990 081 148,00
Выбытия по текущим операциям, всего	125 014 298 101,23	136 967 919 190,19
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	123 111 676 011,35	134 951 121 363,45
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	4 391 331,17	22 161 957,81
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	-	-
Изменение остатков средств	123 717 466 175,14	135 386 376 296,70
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	11 582 993,79	-19 913 955,96
<i>изменение остатков средств</i>	123 729 049 168,93	135 366 462 340,74

Руководитель

Главный бухгалтер

 (подпись)	Н.В.Пасынков (расшифровка подписи)
 (подпись)	Е.Н.Козмодемьянова (расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

на 01 января 2025 года

		КОДЫ	
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение Фондапенсионного и социального страхования по Кировской области	Форма по ОКУД	0503160
		Дата	01.01.2025
		по ОКПО	10933773
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	00000006
		по ОКЕИ	383
Бюджет СФР		годовая	

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской(финансовой) отчетности Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области (далее - Отделение) за 2024 год, сформированной исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области

Краткое наименование: ОСФР по Кировской области

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кировской области с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - Кировского - регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Кировской области

утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12.12.2022 № 889р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Кировской области во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.

- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.

- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.

- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.

- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.

- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в

системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах,

зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

В целях ведения аналитического учета расчетов с плательщиками страховых взносов, уплачиваемых лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию, дополнительных страховых взносов, денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации получателями пенсий, пособий и иных социальных выплат используются программные комплексы «Система персонифицированного учета», региональная компонента подсистемы «Администрирование страховых взносов», программно-технические комплексы «Назначение (установление) и выплата пенсии, ЕДВ, ДМО, ДЕМО и ФСД», «Назначение и выплата пенсий лицам, проживающим за границей», «Материнский (семейный) капитал», «Выплата СПН правопреемникам ЗЛ», государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», Федеральная государственная информационная система Единая интегрированная информационная система «Соцстрах».

Формирование бюджетной отчетности Отделением осуществляется с использованием функционального компонента «Финансовая отчетность» подсистемы «Бухгалтерский учет» информационной системы «Единая информационная система автоматизации административно-хозяйственной деятельности» в государственной единой облачной платформе (ФК «Финансовая отчетность» ЕИС АХД в ГЕОП).

Бюджетная отчетность за 2024 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным

письмам Минфина России и Федерального казначейства от 29.11.2024 №02-06-06/120378//07-04-05/02-35262 и от 19.11.2024 № 02-06-06/120377//07-04-05/02-35263, приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 28.11.2024 № 2272 «О месячной и квартальной бюджетной отчетности органов системы Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации за 2024 год», а также письмом Фонда от 20.12.2024 № ТС-03-18/64782 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности по исполнению бюджета СФР за 2024 год»

Отдел по формированию отчетности управления казначейства Отделения, ответственный за формирование бюджетной отчетности, произвел камеральную проверку бюджетной отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению в форме электронного внутриформенного и межформенного контроля отчетных показателей.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Валюта баланса(стр. 700)	3 315 107 504,98	3 342 480 845,05	Изменение составило менее 10%
I.Нефинансовые активы (стр.190)	3 042 248 592,98	3 029 820 862,33	Изменение составило менее 10%
II.Финансовые активы (стр.340)	272 858 912,00	312 659 982,72	Изменение составило менее 10%
III.Обязательства (стр.550)	876 667 606,18	904 880 850,67	Изменение составило менее 10%
IV.Финансовый результат (стр.570)	2 438 439 898,80	2 437 599 994,38	Изменение составило менее 10%

Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130)

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%).
Основные средства (остаточная стоимость стр.030)	259 963 061,71	290 508 520,78	Увеличение остатка основных средств, в связи с увеличением поступления, в том числе централизованная поставка из Центрального аппарата системы хранения данных, автоматизированные рабочие места.
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)	0,00	0,00	
Непроизведенные активы (остаточная стоимость) (стр.070)	24 049 965,93	23 760 780,21	Изменение составило менее 10%
Материальные запасы (стр.080)	23 443 618,42	21 233 035,39	Изменение составило менее 10%
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр. 100)	74 693 471,14	63 767 226,45	Уменьшение в связи с сокращением площадей нежилых помещений по договорам аренды.
Вложения в нефинансовые активы (стр.120)	283 603,98	275 000,00	Изменение составило менее 10%
Расходы будущих периодов (стр.160)	2 659 814 871,80	2 630 276 299,50	Изменение составило менее 10%

Расходы будущих периодов.

Расходы будущих периодов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 50 «Расходы будущего периода»(стр.160)	2 659 814 871,80	2 630 276 299,50	
1 401.50.211	271 257,30	284 051,34	Расходы будущих периодов по

			отпускным
1 401 50 213	81 919,71	85 783,49	Расходы будущих периодов по единому тарифу страховых взносов
1 401 50 225	48 135,78	58 790,34	Расходы будущих периодов по взносам на кап.ремонт
1 401 50 226	192 245,23	23 715,68	Расходы будущих периодов по использованию обновлений версий программы для ЭВМ Гранд-Смета, ФСНБ - 2022
1 401 50 227	56 505,28	55 906,68	Расходы будущих периодов по страховым взносам ОСАГО
1 401 50 261	2 481 916 045,32	2 447 149 614,59	Пенсии, пособия и иные социальные выплаты на январь 2025 года
1 401 50 262	176 347 037,29	181 694 028,62	Пенсии, пособия и иные социальные выплаты на январь 2025 года
1 401 50 263	14 383,61	21 268,66	Пенсии, пособия и иные социальные выплаты на январь 2025 года
1 401 50 264	887 342,28	903 140,10	Пенсии, пособия и иные социальные выплаты на январь 2025 года

Резервы предстоящих расходов.

Резервы предстоящих расходов на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130):

Наименование показателя	На 01.01.2024 г. (руб.)	На 01.01.2025 г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов»(стр.520)	101 894 885,40	88 099 122,46	
1 401.60.211	39 919 438,74	44 277 865,75	Резерв предстоящих

			расходов на выплату отпускных
1 401 60 213	12 055 670,50	13 371 915,45	Резерв предстоящих расходов по единому тарифу страховых взносов на суммы отпускных
1 401 60 221	2 070 143,45	1 627 811,31	Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 223	4 009 346,14	3 497 023,27	Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 224	32 724 167,43	17 607 809,58	Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 225	94 565,10	152 558,41	Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 226	1 055 262,45	1 481 484,75	Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы
1 401 60 296	2 043 282,61	3 473 340,54	Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам физических лиц
1 401 60 297	303 647,62	316 713,62	Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам

			юридических лиц
1 401 60 261	6 678 000,00	323 991,60	Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам физических лиц
1 401 60 263	941 361,36	1 968 608,18	Резерв предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам физических лиц

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0503169).

Дебиторская задолженность по доходам на 01.01.2025 г. составила 214 372 125,31руб.

Дебиторская задолженность по расходам на 01.01.2025 г. составила 91 548 107,27 руб.

Кредиторская задолженность по доходам на 01.01.2025 г. составила 297 769 128,19 руб.;

Кредиторская задолженность по расходам в общей сумме составила 508 095 489,31руб.

В Сведениях об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173) отражена информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса.

Признаны ошибками прошлых лет и отражены по графе 6 по коду причины изменений 03 «Исправление ошибок прошлых лет» показатели в соответствии с требованиями ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121), Отчет о движении денежных средств (ф.0503123), Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127), Баланс (ф.0503130) составлены в соответствии с данными о движении денежных средств на лицевых счетах, открытых в УФК по Кировской области, в том числе с учетом средств во временном распоряжении.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Отделением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 г. № 14 и приказом Отделения от 09.01.2023 № 17 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности) с изменениями и дополнениями.

Субъектами бюджетной отчетности в целях подтверждения показателей годовой отчетности за 2024 год проведена инвентаризация активов, имущества, учитываемого на балансовых и забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета. Расхождений фактического наличия с данными бухгалтерского учета не установлено.

Управляющий отделением

Главный бухгалтер –
начальник управления казначейства



Н.В.Пасынков
ФИО



Е.Н.Козмодемьянова
ФИО