

**СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ**

**П Р И К А З**

09.01.2023

г. Абакан

№ 6/2

Об утверждении

Учетной политики по исполнению бюджета

Отделения Фонда пенсионного и социального страхования

Российской Федерации по Республике Хакасия

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказами Минфина России от 01.12.2010№ 157н, от 06.12.2010 №162н, от 28.12.2010 №191н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым кодексом РФ,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководствоваться в своей деятельности Учетной политикой по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, утвержденной Приказом СФР от 09.01.2023 №14.

2. Утвердить прилагаемую Учетную политику Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия по исполнению бюджета.

3. Начальникам структурных подразделений, руководителям групп руководствоваться в своей деятельности Учетной политикой, утвержденной приказом, выполнять требования главного бухгалтера-начальника отдела казначейства по качественному оформлению первичных учетных документов и передаче их в установленные сроки в отдел казначейства.

4. Применять Учетную политику с 01 января 2023 года.

5. Считать приказ от 30.12.21 №448-п утратившим силу.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Управляющий Отделением



Л.В. Иванова

## УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА

### Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия по исполнению бюджета СФР

Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия (далее – Отделение) является территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, созданным в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» в организационно-правовой форме государственного внебюджетного фонда, являющегося типом государственного учреждения, и действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 09.12.2022 №820р.

Отделение зарегистрировано Абаканской регистрационной палатой (свидетельство о регистрации от 06.03.1995 №2512, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации 11.08.1994 серия 19 № 000645567), ИНН 1901016752, КПП 190101001. Присвоен государственный регистрационный номер 1021900535579 (свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, от 25.01.2007 серия 19 № 000642150).

Отделению Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Хакасия с использованием Общероссийских классификаторов установлены следующие коды:

- по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - 35055440;
- по общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО) - 9540100000;
- по общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ) - 4100201 (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации),
- по общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) 12 (федеральная собственность);
- по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) 84.30. (деятельность в области обязательного социального обеспечения);
- ОКОПФ 75104 (федеральное казенное учреждение).

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, а также расчетный и иные счета в банках в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Юридический адрес: 655017, г. Абакан, ул. Крылова, дом 72 «А».

## I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления

бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. По ведению учета Отделение руководствуется в своей деятельности Учетной политикой Социального фонда Российской Федерации, утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 №14, в части выполнения следующих функций по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности:

- Учет операций по осуществлению функций финансового органа;
- Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств;
- Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета.

3. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы СФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочное значение и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2018 г. № 305н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке



составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Порядок применения классификации сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 24 мая 2022 г. № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 ноября 2019 г. № 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 129н «Финансовые инструменты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 223н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 255н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)»;

приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

4. По состоянию на 01.01.2023 года на территории Республики Хакасия зарегистрировано и осуществляет свою деятельность Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия и его обособленные подразделения.

В соответствии с Порядком открытия казначейских счетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 1 апреля 2020 г. № 15н, и заключенным Соглашением № 02-КО от 27.11.2013 об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета органам системы СФР в территориальных органах Федерального казначейства открываются казначейские счета с применением следующих кодов вида казначейского счета:

3241 – средства бюджета Социального фонда Российской Федерации;

3242 – средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджета Социального фонда Российской Федерации

Учет операций со средствами бюджета СФР осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания, утвержденного приказом Федерального Казначейства России (далее - ФК) от 14.05.2020 №21н, на лицевых счетах, открытых в органах ФК в соответствии с приказом ФК от 17 октября 2016г. № 21н:



лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте) с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с признаком «04» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением, во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных ассигнований, полученных администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета от главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора), а также для отражения операций администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по привлечению и погашению источников внутреннего финансирования дефицита бюджета с

признаком «08» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета).

## II. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

1. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в Отделении используются программные комплексы «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации», «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов», «Зарплата и кадры на базе типового программного обеспечения на платформе 1С «Предприятие».

2. В Отделении меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности, перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, устанавливается в Технологии обработки учетной информации.

Электронный документооборот осуществляется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи.

Меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на серверах ежедневно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных 1С: Предприятие;

- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных 1С: Предприятие на внешние носители – жесткие диски, CD- или DVD-диски, которые сдаются на хранение в группу по защите информации;

- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распеча-

тываются на бумажном носителе или хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи органы системы СФР осуществляют по следующим направлениям:

- электронный документооборот с территориальным органом Федерального казначейства с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного договора об обмене электронными документами от 27 декабря 2022 года №32;
- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта Lotus Notes;
- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями»;
- электронный документооборот с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Хакасия с применением программного обеспечения «СБиС+ Электронная отчетность»;
- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения «СБиС+ Электронная отчетность»;
- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы СФР с программного обеспечения «СБиС+ Электронная отчетность»;
- передача статистической отчетности в Управление федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасия и Республике Тыва (Краснояркстат) осуществляется с применением программного обеспечения «СБиС+ Электронная отчетность»;
- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам с кре-

дитными учреждениями на основании заключенных договоров осуществляется с применением программного обеспечения Сбербанк Бизнес Онлайн, iBank для Бизнеса, ДБО BS-Client;

- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте <https://sfr.gov.ru/branches/khakasia/info>

- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (расчетные ведомости, ведомости, реестры и т.д.) с отделом контроля выплат производится в электронном виде по защищенным каналам связи с использованием ПО «VipNet Клиент»;

- формирование и подписание первичных учетных документов по кадровому документообороту и по содержанию Отделения с использованием усиленной квалифицированной и неквалифицированной электронной подписи в подсистеме обработки документов программного комплекса 1С:Предприятие.

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

Электронные документы, подписанные электронной подписью, хранятся в электронном виде на съемных носителях информации в соответствии с порядком учета и хранения съемных носителей информации. При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Ведение и хранение журнала возлагается приказом руководителя на ответственного сотрудника органа системы СФР.

Местом хранения подлинников первичных (сводных) учетных документов на бумажном носителе, поступивших в отдел казначейства в виде сканкопий, - административное здание по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Крылова, 72а.

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных документов) осуществляется в соответствии с графиком документооборота (приложение 1 к настоящей Учетной политике).

### III. Учет отдельных видов имущества и обязательств

#### 1. Основные средства.

1.1 Учет нефинансовых активов в Отделении ведется в соответствии с подпунктами пункта 2.3 раздела II Учетной политики СФР, утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 г. №14.

1.2 Списание федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Отделением, осуществляется комиссией по выбытию нефинансовых активов в соответствии с постановлением ПФР от 26.09.2012г № 262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов на праве оперативного управления» и порядком организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у ГУ-ОПФР по Республике Хакасия, утвержден приказом от 23.05.2014г. №209-п.

1.3 При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств или его составляющих (Приложение 2) в случаях, определенных требованиями его эксплуатации, присвоенный инвентарный номер применяется без нанесения на объект основных средств.

#### 2. Материальные запасы.

2.1 Отделение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98-99 Инструкции к Единому плану счетов №157н, ведение учета осуществляется в соответствии с подпунктами пункта 2.3 раздела II Учетной политики СФР, утвержденной приказом СФР от 09.01.2023 г. №14.

2.2 Приобретение строительных материалов и запасных частей для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем, предусмотренной для замены существующих деталей осуществляется на основании Дефектного акта, составленной специалистами АХО. Списание этих материалов осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (код формы 0504230), с приложением Акта выполненных работ,

составленный исполнителем работ и утвержденный руководителем (заместителем руководителя) Отделения (приложение 7) и дополнительно прикладывается Дефектная ведомость, в которой указывается норма расхода и количество требуемого материала.

2.3 Списание ГСМ осуществляется по нормам согласно методическим рекомендациям, утвержденным распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 года № АМ-23-р, и приказам Отделения об установлении норм на конкретный автомобиль. Оформление путевых листов осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденные Минтрансом РФ. Представляются путевые листы в отдел казначейства не реже одного раза в неделю.

2.4 Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, взамен изношенных» ведется по балансовой стоимости. Учету подлежат запасные части, перечень которых приведен в Приложении 3 к настоящей Учетной политике. Списание с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, взамен изношенных» осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230).

2.5. Документом, подтверждающим установку запасных частей для вычислительной техники, является Акт выполненных работ, утвержденный управляющим (заместителем управляющего) (приложение 8).

### 3. Денежные документы.

Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции.

### 4. Расчеты с подотчетными лицами.

4.1 Особенности выдачи денежных средств подотчет, перечень должностных лиц, имеющих право получать денежные средства в подотчет, и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, устанавливаются согласно Приложению 4 к настоящей Учетной политике.

4.2 Денежные средства перечисляются на банковскую карту сотрудника по распоряжению руководителя (заместителя руководителя) органа системы



СФР под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются. Заявление на выдачу денежных средств на командировочные расходы составляется по форме приложения 9, на хозяйственные расходы – по форме приложения 10 к настоящей Учетной политике. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

4.3 К авансовому отчету прилагаются: документы о найме жилого помещения, документы, подтверждающие расходы по проезду и иные связанные со служебной командировкой расходы, произведенные работником с разрешения работодателя, уведомление о перечислении денежных средств подотчетному лицу на командировочные (хозяйственные) расходы (приложение 6 к настоящей Учетной политике).

#### 5. Учет обязательств.

5.1 Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией.

Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами осуществляется с периодичностью два раза в год или по инициативе одной из сторон.

5.2. Заработную плату и другие выплаты за первую и вторую половины месяца (с 01 по 15 число и с 16 по последний календарный день месяца соответственно) перечислять на лицевые счета сотрудников согласно пункту 55 «Правил внутреннего трудового распорядка ОПФР по Республике Хакасия», утвержденного управляющим. В исключительных случаях с разрешения руководителя сотрудникам можно выдавать часть заработной платы и иных выплат в другие дни месяца. Разовые выплаты по распоряжению руководителя разрешается выплачивать в дни, отличные от выплаты заработной платы и иных выплат.

#### 6. Учет расходов на пенсионное обеспечение.

6.1 Первичные учетные документы по начислению, удержанию и выплате сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе накопитель-

ной пенсии, срочной пенсионной выплаты и единовременной выплаты формируются отделом контроля выплат и представляются в отдел казначейства Отделения согласно графику документооборота. Первичные учетные документы по начислению, удержанию и выплате сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по формам, утвержденным приказом СФР «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации», применяются Отделением по мере реализации их в ПТК «Назначение, перерасчет и выплата пенсий и иных социальных выплат» и ПК «1С: Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР».

6.2. В случае переезда пенсионера (получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, получателя средств МСК) в другой район внутри региона структурным подразделением, осуществляющим выплату пенсий территориального органа СФР по прежнему месту жительства пенсионера на основании данных организаций, осуществляющих доставку пенсий, о суммах пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером по причине переезда в другой район, формируется Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат по форме согласно приложению 34 к Учетной политике СФР и предоставляется в отдел казначейства Отделения СФР.

На основании гр. 22 «передана в другой район внутри региона» Ведомости сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, полученной от структурного подразделения, осуществляющего выплату пенсий, отдел казначейства отделения СФР по РХ в бюджетном учете производит бухгалтерские записи по снятию с начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат по аналогии переезда в другой регион.

При переезде пенсионера в другой район (регион) формируется справка о передаче (приеме) сумм переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат (приложение 5а и 5б, соответственно, к настоящей учетной политике).

6. Забалансовые счета.

6.1. При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» проводится на основании решения инвентаризационной комиссии Отделения СФР, принятого в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной (финансовой) отчетности, в соответствии с пунктом 371 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. №157н.

Для осуществления списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность не востребованная кредиторами» по истечении срока исковой давности в инвентаризационную комиссию территориального органа СФР представляются следующие документы: копия документа о смерти кредитора, справка об отсутствии обращений о возврате излишне внесенных сумм в счет погашения переплат пенсий получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат.

6.2 Регистрация операций по принятию к учету и выбытию печатей и штампов на забалансовом счете С33 «Печати и штампы» осуществляется по балансовой стоимости на основании первичных учетных документов.

#### IV. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств.

Инвентаризация активов, обязательств, а также имущества и иных объектов, учитываемых на забалансовых счетах осуществляется в соответствии с приложением 89 к Учетной политике СФР.

Оценка объектов, учитываемых на балансовых счетах, на соответствие их критериям активов осуществляется комиссией по результатам обобщения информации о статусе и целевой функции объекта путем выявления следующих сочетаний значений статуса объекта и его целевой функции:

Статус объекта	Целевая функция объекта	Соответствует (не соответствует) условиям признания актива в качестве объекта основных средств	Графы 17-18 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504087)
1	2	3	4
Ранее был признан объектом основных средств, не соответствующим условиям признания актива	Списание	Не соответствует	Не заполняются
Ранее списанный объект основных средств, ожидающий утилизации	Утилизация	Не соответствует	Не заполняются

Оценка объектов, учитываемых на балансовых счетах, на соответствие их критериям активов осуществляется комиссией по результатам обобщения информации о статусе и целевой функции объекта путем выявления следующих сочетаний значений статуса объекта и его целевой функции:

Статус объекта	Целевая функция объекта	Соответствует (не соответствует) условиям признания актива в качестве объекта материальных запасов	Графы 17-18 Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (форма по ОКУД 0504087)
1	2	3	4
Ранее был признан материальным запасом, не соответствующим условиям признания актива	Списание	Не соответствует	Не заполняются
Ранее списанный материальный запас, ожидающий утилизации	Утилизация	Не соответствует	Не заполняются