

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТР ПО ВЫПЛАТЕ ПЕНСИЙ И ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ

П Р И К А З

31 декабря 2019 г.

г. Абакан

№ 119 -П

Об утверждении учетной политики.

Во исполнение закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017г. № 274н,

приказываю:

1. Принять за основу Учетную политику по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденную постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г. № 728п.
2. Утвердить прилагаемую Учетную политику Государственного учреждения - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Хакасия (далее – Центр) по исполнению бюджета и ввести ее в действие с 1 января 2020 года (приложение 1).
3. Утвердить рабочий план счетов (приложение 2).
4. Довести до всех структурных подразделений Центра соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики.
5. Считать приказ от 24.09.2019 г. № 73-П утратившим силу.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник центра



Т.Л. Меллер

Приложение 1
Утверждена
Приказом Центра ПФР по
выплате пенсий в
Республике Хакасия
от « 31 » декабря 2019 г.
№ 119-П

Учетная политика Государственного учреждения -
Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской
Федерации в Республике Хакасия по исполнению бюджета ПФР

Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Хакасия (далее – Центр) создано на основании Постановления Правления ПФР от 24.04.2019 г. № 253п для обеспечения и организации пенсионного обеспечения в Республике Хакасия.

Действует на основании положения «О государственном учреждении – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Хакасия», утвержденного Постановлением Правления ПФР от 24 апреля 2019 г., № 253п. В соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ от 01.07.2019 года № 2020А/2019 осуществлена постанова на учет в налоговом органе Центра в качестве налогоплательщика по месту его нахождения, присвоен ОГРН 1191901002721, ИНН 1901141880, КПП 190101001.

Центру Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Хакасия с использованием Общероссийских классификаторов установлены следующие коды: по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) 40473292; по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО) 95401000000; по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ) 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации), по Общероссийскому классификатору форм собственности (ОКФС) 12 (федеральная собственность); по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) 84.30. (деятельность в области обязательного социального обеспечения); ОКОПФ 75104 (федеральное казенное учреждение).

Центр ПФР по выплате пенсий в Республике Хакасия имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства, гербовую печать со своим наименованием.

Юридический адрес: 655017, Республика Хакасия, город Абакан, ул. Крылова, д. 72А

Фактический адрес: 655017, Республика Хакасия, город Абакан, ул. Крылова, д. 68, строение 1, помещение 12Н.

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. По ведению учета Центр руководствуется в своей деятельности Учетной политикой Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019г. №728п, в части выполнения следующих функций по ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности:

- Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств.

3. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организации государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика оценочное значение и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций

государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Порядок применения классификации сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденных приказом ФК от 23 августа 2013г. №12н, на лицевых счетах, открытых в органах ФК, утвержденных приказом ФК от 17 октября 2016г. № 21н:

лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета принятых получателем бюджетных средств бюджетных обязательств и оплаты денежных обязательств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте) с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением, во временное

распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

II. Правила документооборота и технология обработки учетной информации

1. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в Центре используются программные комплексы «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов», Зарплата и кадры на базе типового программного обеспечения на платформе 1С «Предприятие», «Финконтроль 8».

В Центре разработаны меры по обеспечению сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности; перечень направлений, по которым осуществляется электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи устанавливается в Технологии обработки учетной информации (приложение 1 к настоящей Учетной политике).

Обработка первичных документов осуществляется в соответствии с графиком документооборота (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

III. Учет отдельных видов имущества и обязательств

1. Основные средства.

Учет основных средств в УПФР осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.9 раздела V Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 г. № 728п (Далее – Учетная политика № 728п).

2. Материальные запасы.

Учет материальных запасов в УПФР осуществляется в соответствии с пунктами 3.10 – 3.11 раздела V Учетной политики № 728п

3. Денежные документы.

Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является Справка об отправленной корреспонденции.

4. Расчеты с подотчетными лицами.

4.1 Сроки перечисления, выдачи наличных денег в подотчет и перечень должностных лиц устанавливаются согласно приложению 3 к настоящей Учетной политике.

4.2 Денежные средства выдаются либо перечисляются на банковскую карту сотрудника по распоряжению руководителя (заместителя руководителя) органа системы ПФР под отчет на основании письменного заявления получателя с указанием назначения и срока, на который они выдаются. Аванс выдается в пределах сумм, определяемых целевым назначением.

4.3 Проверка Авансового отчета структурными подразделениями, ведущими бюджетный учет, его утверждение руководителем органа системы ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются – в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

5. Учет обязательств.

5.1 Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится независимо от наличия задолженности на момент проведения сверки расчетов с организацией.

Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами производится с периодичностью один раз в год.

5.2 Начисление заработной платы сотрудникам производится на основании табеля учета использования рабочего времени. Выдача расчетных листков сотрудникам производится под роспись на основании Ведомости учета расчетных листков. (приложение 4 к настоящей Учетной политике)

6. Забалансовые счета.

6.1 При истечении срока исковой давности (3 года) списание кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами» проводится на основании решения инвентаризационной комиссии ОПФР по Республике Хакасия, принятого в рамках инвентаризации, проводимой в целях составления годовой бюджетной (финансовой) отчетности, в соответствии с пунктом 371 Инструкции, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н.

Для осуществления списания кредиторской задолженности с забалансового счета 20 «Задолженность не востребованная кредиторами» по истечении срока исковой давности в инвентаризационную комиссию ОПФР по Республике Хакасия отделом выплаты пенсий и социальных выплат Центра представляются следующие документы: копия документа о смерти, справка об отсутствии обращений о возврате излишне внесенных сумм в счет погашения переплат пенсий получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат.

6.2 Учет печатей и штампов, используемых Центром, ведется на забалансовом счете С33 «Печати и штампы».

Печати и штампы учитываются по стоимости приобретения либо изготовления.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

6.3 Учет Sim-карт, выдаваемых сотрудникам Центра, ведется на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» на основании первичных учетных документов», в условной оценке один рубль за одну карту.

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей.

IV. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в ОПФР по Республике Хакасия

Внутренний финансовый контроль в Центре осуществляется в соответствии с приказом от 01.07.2019 г. № 3-П «Об утверждении Положения об осуществлении внутреннего финансового контроля в Государственном учреждении - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Республике Хакасия.

Главный бухгалтер – руководитель ФЭГ



О.В. Севостьянова