

**ПОЯСНЕНИЯ
К ПУБЛИЧНО РАСКРЫВАЕМЫМ
ПОКАЗАТЕЛЯМ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

По состоянию на 01.01.2024г.

**Отделения Фонда пенсионного и
социального страхования Российской
Федерации по Республике Карелия**

г. Петрозаводск

2023г.

**ПОЯСНЕНИЯ К ПУБЛИЧНО РАСКРЫВАЕМЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2024 г.
Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по
Республике Карелия**

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета Наименование бюджета (публично-правового образования) Периодичность: квартальная, годовая Единица измерения: руб.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия <hr/> Бюджет ОСФР	Форма по ОКУД	КОДЫ 0503160
		Дата	01.01.2024
		по ОКПО	24885569
		Глава по БК	797
		по ОКТМО	0000006
		по ОКЕИ	383

Полное наименование: Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия
Сокращенное наименование: ОСФР по Республике Карелия
Юридический адрес: 185035, Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Кирова, дом 23
Фактический адрес: 185035, Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Кирова, дом 23

Отделение создано с 1 января 2023 года путем реорганизации Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Карелия с одновременным присоединением к нему Государственного учреждения - региональное отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия в целях реализации Федерального закона от 14 июля 2022 года № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Действует на основании Положения об Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия, утвержденного распоряжением Правления ПФР от 12.12.2022 №840р (далее – Положение).

Учредитель: Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд). (ул. Шаболовка, д. 4, г. Москва, 119991).

Отделение входит в единую централизованную систему и в своей деятельности подотчетно Фонду.

Отделение является юридическим лицом, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления федеральным имуществом в соответствии с назначением этого имущества, имеет самостоятельный баланс, казначейский счет, открытый в установленном порядке в органе Федерального казначейства, вправе от своего имени совершать сделки, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также выступать в суде в качестве заинтересованного и третьего лица.

Отделение осуществляет свою деятельность на территории Республики Карелия во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, организациями, в том числе общественными организациями, а также физическими лицами.

Отделение имеет право взаимодействовать в установленном порядке с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями, располагающими информацией об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, выплату пенсий и других социальных выплат, а также с российскими и иностранными учреждениями и компетентными органами иностранных государств, в том числе в рамках реализации международных договоров Российской Федерации, и запрашивать, передавать, обрабатывать документы и сведения, необходимые для выполнения своих функций.

I. Организационная структура ОСФР по Республике Карелия

1.1. Сведения о направлениях деятельности Отделения как субъекта бюджетной отчетности.

В соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в порядке и в пределах, установленных актами Фонда, Отделение осуществляет следующие основные функции:

- Обеспечивает исполнение доходной и расходной частей основных показателей бюджета Фонда по Отделению.
- Осуществляет регистрацию и снятие с учета страхователей.
- Производит расчеты со страхователями, застрахованными лицами и иными органами, организациями.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- Осуществляет функции страховщика по обязательному пенсионному страхованию.
- Участвует в установленном Фондом порядке в разработке и финансировании региональных программ охраны здоровья работников.
- Проводит информационно-разъяснительную работу по пенсионной и социальной тематикам, в том числе информирует о предпринимаемых государством мерах по совершенствованию законодательства в сфере социального и пенсионного обеспечения, о порядке и способах получения государственных услуг Фонда.
- Осуществляет мониторинг информационного пространства с целью оперативного реагирования и корректировки информационно-разъяснительной работы в установленной сфере деятельности.
- Обобщает предложения по совершенствованию обязательного пенсионного и обязательного социального страхования и представляет их председателю Фонда.

- Осуществляет деятельность по организации индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Осуществляет прием, обработку и учет платежей, администрируемых Фондом, и платежей, поступивших от налоговых органов в счет погашения задолженности за периоды до 1 января 2017 г.

- Осуществляет организацию, мониторинг пенсионного (социального) процесса и методическое сопровождение единообразной правоприменительной практики в сфере социального и пенсионного обеспечения.

- Проводит заблаговременную работу с гражданами предпенсионного возраста и лицами, выходящими на пенсию, а также взаимодействие со страхователями по вопросам представления заявлений и документов застрахованных лиц, необходимых для установления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Оказывает содействие гражданину в истребовании документов, необходимых для установления пенсии, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, подтверждающих обстоятельства, имевшие место на территории Российской Федерации, а также на территории иностранного государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, регулирующий правоотношения в сфере пенсионного обеспечения, путем направления соответствующих запросов в адрес работодателей, архивных учреждений, компетентных органов иностранных государств.

- Проводит проверки обоснованности выдачи документов и достоверности содержащихся в документах сведений, а также их соответствия сведениям, содержащимся в индивидуальном лицевом счете застрахованного лица.

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также макетов электронных выплатных дел (в том числе сформированных при проведении заблаговременной работы), осуществляет дополнение макетов электронных выплатных дел (с учетом документов (сведений), поступивших в рамках межведомственного взаимодействия и оказания содействия гражданину в истребовании документов), подготовку и принятие решений (распоряжений).

- Проводит проверку принятых заявлений, документов и выдачу уведомлений, а также сформированных макетов и (или) дополненных электронных дел лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей.

- Извещает правопреемников умерших застрахованных лиц о возможности получения средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица.

- Осуществляет прием, обработку и учет уведомлений и договоров негосударственных пенсионных фондов об обязательном пенсионном страховании.

- Вносит сведения в информационные системы Фонда, ведение которых отнесено к компетенции Отделения, и обеспечивает контроль качества вносимых сведений.

- Осуществляет ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат и лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, в том числе в электронном виде.

- Осуществляет ведение в электронном виде индивидуального (персонифицированного) учета сведений по всем категориям зарегистрированных лиц в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

- Регистрирует граждан в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе на основании сведений из ЕГР ЗАГС, а также проводит работу по актуализации и корректировке индивидуальных лицевых счетов зарегистрированных лиц на основании сведений из ЕГР ЗАГС.

- Осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях оказания государственных услуг по пенсионному (социальному) обеспечению, государственных услуг, связанных с предоставлением дополнительных мер государственной поддержки, осуществления выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан.

- Направляет застрахованным (зарегистрированным) лицам, получателям пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе выплат семьям, имеющим детей, и иным категориям граждан, лицам, имеющим право на дополнительные меры

государственной поддержки, а также страхователям уведомления о принятых Отделением решениях в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Формирует первичные учетные документы для оформления фактов хозяйственной жизни, в том числе по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат и дополнительных мер государственной поддержки.

- Осуществляет начисления в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов электронного выплатного дела получателя пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также других документов, влияющих на расчет этих сумм.

- Осуществляет контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий, иных социальных выплат, средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

- Осуществляет своевременное формирование выплатных, доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Взаимодействует, в том числе в электронном виде, с организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, включая осуществление контроля целевого использования средств, в том числе формирует акт сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций, занимающихся доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

- Проводит работу по выявлению излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, производит удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, учет удержанных сумм.

- Осуществляет регистрацию и снятие с учета федерального имущества, используемого (предназначенного) в целях содержания Фонда и обеспечения его деятельности.

- Осуществляет функции государственного заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

- Организует и ведет бюджетный учет, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности и ее представление в установленном порядке в Фонд и соответствующие органы.

- Формирует проект штатного расписания и представляет в Фонд в установленном порядке на утверждение.

- Осуществляет составление и ведение бюджетной сметы.

- Осуществляет составление проекта бюджетных расходов на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат, а также на материально-техническое обеспечение деятельности на очередной финансовый год и на плановый период.

- Осуществляет составление и представление в Фонд в установленном порядке предложений на изменение бюджетной росписи расходов Фонда на выплату пенсий, пособий, социальных и иных выплат на очередной финансовый год.

- Осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений застрахованных лиц и граждан, организаций и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отделения.

- Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также актами Фонда.

По состоянию на 01.01.2024 ОСФР по Республике Карелия является получателем бюджетных средств, администратором доходов бюджета, администратором источников финансирования дефицита бюджета.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) ОСФР по Республике Карелия присвоены:

ОГРН – 1021000524874;

ИНН – 1001040791;

КПП – 100101001;

ОКПО – 24885569;

ОКОГУ – 4100201 (Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

ОКТМО – 86701000001 (г. Петрозаводск);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75105 (Государственные внебюджетные фонды Российской Федерации);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности Отделения.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами СФР функциями участников бюджетного процесса: финансового органа, получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Бюджетная отчетность за 2023 год сформирована и представлена участниками бюджетного процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) с учетом особенностей, предусмотренных Приложением № 1 к совместным письмам Минфина России и Федерального казначейства от 11.01.2024 №02-06-06/1950//07-04-05/02-253 и от 11.01.2024 № 02-06-06/1031//07-04-05/02-255, приказом Фонда пенсионного и социального

страхования Российской Федерации от 11 декабря 2023 г. № 2428 «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2023 год», а также письмами Фонда от 15.01.2024 № ТС-03-18/1041 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год» и от 16.01.2024 № ТС-03-18/1318 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2023 год об исполнении бюджета СФР в части осуществления функции финансового органа».

II. Анализ отчета об исполнении бюджета Отделения

2.1. Сведения об исполнении бюджета.

Исполнение бюджета составило 99,12 %. По отдельным показателям исполнение составило менее 95% от доведенных назначений:

0401 07401 60310 – исполнение 70,83 в связи с заявительным характером представления субсидий;

1003 02N4 39640 – исполнение 70,72 в связи с уменьшением численности получателей выплат по сравнению с запланированной, в связи со снижением уровня рождаемости в 2023 году;

1003 03407 30900 – исполнение 90,03% количество выплаченных пособий ниже запланированного в бюджете;

1003 03407 51660 – исполнение 36,26% в связи с заявительным характером выплаты пособий и компенсаций;

1003 03407 52000 – исполнение 0% в 2023 году расходы не осуществлялись;

1003 03409 30940 – исполнение 72,87% в связи со снижением количества оплачиваемых дней пособия по сравнению с запланированным;

1003 03409 30950 – исполнение 63,35 в связи со снижением количества оплачиваемых дней пособия по сравнению с запланированным;

1003 03409 31300 – исполнение 33,30 заявительный характер выплат;

1003 03409 31360 – исполнение 90,67 в связи со снижением количества оплаченных дней пособия по сравнению с запланированным;

1003 03409 39610 – исполнение 24,13 в связи с уменьшением размера почтового тарифа, с 01.01.2023 установлен тариф 1,17% (без учета НДС). Запланировано исходя из почтового тарифа 3,0% (без учета НДС) по Соглашению между ФГУП «Почта России» и ФСС РФ от 30.10.2017 №373;

1004 03411 31430 – исполнено 94,24 численность получателей в 4-м кв. 2023г. ниже запланированного в бюджете;

1006 73200 00000 – исполнено 94,21 в связи со снижением численности получателей, обратившихся за пособиями по сравнению с запланированной.

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

Уменьшение показателя «Непроизведенные активы» обусловлено изменением кадастровой стоимости земельных участков на основании выписок из ЕГРН.

Уменьшение показателя «Права пользования активами (остаточная стоимость)» обусловлено тем, что в отчетном периоде производилось начисление амортизации по правам пользования нежилыми помещениями по договорам аренды.

Увеличение показателей баланса «Денежные средства учреждения» в динамике на начало и конец отчетного года обусловлено увеличением количества денежных документов (марок) по сравнению с прошлым отчетным периодом.

Увеличение показателя баланса «Дебиторская задолженность по доходам» в динамике на начало и конец отчетного года обусловлено с увеличением количества лиц, вступивших в добровольные правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и обязательному социальному страхованию, следовательно, увеличение объема поступивших платежей. Положительная динамика связана с сокращением сроков принятия мер взыскания задолженности.

Увеличение показателя баланса «Дебиторской задолженности по выплатам» обусловлено в связи тем, что по перечисленным для инвалидов средствам на ТСП (электронные сертификаты) в конце года не получена информация о фактическом использовании и возврате остатка средств по ЭС от УФК по Владимирской области.

Увеличение задолженности в 2023 году обусловлено увеличением выделенных и перечисленных средств на социальное обеспечение граждан ТСП (электронные сертификаты) по сравнению с 2022 годом.

Увеличение показателя баланса «Кредиторская задолженность по выплатам» обусловлено увеличением в 2023г. перечисленных денежных средств на доставку пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан и других социальных выплат ОА «Почта России» за январь 2024г. наряду с декабрем 2022г.

Увеличение показателя баланса «Расчеты по платежам в бюджеты» в динамике на начало и конец отчетного года обусловлено частичной оплатой налога на имущество за 4 квартал 2022г. в 2022г.

Увеличение показателя баланса «Кредиторская задолженность по доходам» обусловлено поступлением сумм взысканий до вступления в силу постановлений о взыскании задолженности.

Увеличение показателя баланса «Доходы будущих периодов» в динамике на начало и конец отчетного года обусловлено начислением задолженности по камеральным проверкам.

Расходы будущих периодов включают:

- Расходы на выплату отпускных работникам за неотработанный период;
- Расходы на платежи на обязательное социальное страхование работника на отпускные;
- Расходы на приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- Расходы, связанные со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности;
- Расходы, связанные с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Расходы, связанные с выплатой пенсий, пособий и иных социальных выплат за январь следующего года, осуществляемых организациями почтовой связи.

Резервы предстоящих расходов включают:

- Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время;
- Резерв на уплату платежей на обязательное социальное страхование работника;
- Резерв на оплату расходов, по которым не поступили первичные учетные документы;
- Резерв на оплату расходов по претензионным требованиям и искам.

3.2. Информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса отражена в Сведениях об изменении остатков валюты баланса (код формы по ОКУД 0503173).

В Сведениях отражена информация об изменении показателей на начало отчетного периода вступительного баланса.

По средствам во временном распоряжении и по средствам бюджета СФР по графе 01 «Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения» отражено изменение показателей на начало отчетного года, связанных с реорганизацией Пенсионного фонда Российской Федерации с одновременным присоединением к нему Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

По средствам бюджета СФР по графе 9 по коду причины 06 «Иные причины» отражены показатели, связанные с изменениями, внесенными в инструкцию по применению плана счетов по учету объектов аренды.

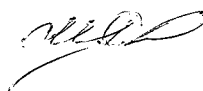
Признаны ошибками прошлых лет и отражены по графе 6 по коду причины изменений 03 «Исправление ошибок прошлых лет» показатели в соответствии с требованиями ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н.

Управляющий отделением



Ю.В. Ермакова

Главный бухгалтер–
начальник управления



И.В. Рудик

Начальник
бюджетного отдела



М.А. Цветкова