|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  приказом ОПФР по Калужской области  от 31.12.2020 г. № 1183 |

**Порядок реализации функций**

**удостоверяющего центра ОПФР по Калужской области,**

**осуществления его прав и исполнения его обязанностей**

2020

# Общие положения

* 1. Порядок реализации функций удостоверяющего центра Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Калужской области, осуществления его прав и исполнения обязанностей (далее – Порядок) определяет условия предоставления услуг удостоверяющего центра Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Калужской области (далее – УЦ ОПФР по Калужской области), включая права, обязанности Заявителя, Владельца квалифицированной электронной подписи(далее – Владелец) УЦ, определяет ответственность УЦ ОПФР по Калужской области, а также содержит описание основных процедур и организационно-технических мероприятий, проводимых УЦ при выпуске и управлении жизненным циклом квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат).
  2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13 ноября 2020 г. № 584 «Об утверждении требований к порядку реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

В настоящем Порядке используются понятия, термины, сокращения, которые применяются в указанных выше нормативных правовых актах.

При возникновении вопросов, не урегулированных положениями Порядка, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

* 1. Во исполнение Распоряжения Правления ПФР от 25.03.2013 г. №108р «О мерах по совершенствованию электронного документооборота в информационных системах Пенсионного фонда Российской Федерации» функции Удостоверяющего центра осуществляет отдел по защите информации Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации (государственного учреждения) по Калужской области (ОПФР по Калужской области). УЦ ОПФР по Калужской области осуществляет функции удостоверяющего центра для работников системы ПФР и территориальных органов ПФР.
  2. Субъектами, на которых распространяется действие настоящего Порядка, являются все лица, которые в силу настоящего Порядка, соглашения или действующего законодательства должны соблюдать все правила и требования, предусмотренные в настоящем Порядке: Заявитель, Владелец, УЦ (далее - Субъекты).
  3. Лицо, обратившееся в УЦ за получением услуг, присоединяется к Порядку путем подписания заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата по форме Приложения 1 к настоящему Порядку. Фактом присоединения является полное принятие Заявителем положений (условий) Порядка и всех приложений в редакции, действующей на момент регистрации в УЦ заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата. Заявитель, присоединившийся к Порядку (Владелец), принимает дальнейшие изменения, которые будут вноситься в Порядок, в соответствии с условиями, установленными Порядком. Владелец имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с УЦ в рамках Порядка, направив в УЦ заявление на прекращение действия выданного ему квалифицированного сертификата.
  4. Контактная информация УЦ ОПФР по Калужской области:

248003, г.Калуга, ул.Болдина, д.2а. Телефоны: (4842) 507-004, (4842) 507-005, (4842)507-094. E-mail: [uc@050.pfr.ru](mailto:uc@050.pfr.ru)

График работы: с понедельника по четверг с 8-00 до 17-00, в пятницу с 8-00 до 15-45, за исключением выходных и праздничных дней.

* 1. Информирование о реализации функций (предоставлении услуг) УЦ ОПФР по Калужской области осуществляется:
* по телефонам: (4842) 507-004, (4842) 507-005, (4842)507-094
* через Web-страницу ОПФР по Калужской области на сайте ПФР: https://pfr.gov.ru/branches/kaluga/more\_info/verification\_center/
  1. Предоставление услуг УЦ ОПФР по Калужской области осуществляется на безвозмездной основе.

# Перечень реализуемых Удостоверяющим центром функций (оказываемых услуг)

УЦ выполняет следующие функции:

* создает сертификаты ключей проверки электронных подписей (далее – сертификаты) и выдает такие сертификаты работникам системы Пенсионного фонда РФ, обратившимся за их получением (Заявителям), в форме электронного документа, а также, по обращению работника, в форме бумажного документа, при условии установления личности получателя сертификата (Заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи». Идентификация Заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной электронной подписи при наличии действующего квалифицированного сертификата;
* осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи (далее – ЭП) подтверждение владения Заявителем ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному им для получения сертификата;
* устанавливает сроки действия сертификатов;
* аннулирует выданные сертификаты;
* выдает по обращению Заявителя средства ЭП, содержащие ключ ЭП и ключ проверки ЭП (в том числе созданные УЦ) или обеспечивающие возможность создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП Заявителем;
* ведет реестр выданных и аннулированных УЦ сертификатов (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных сертификатах, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов и об основаниях таких прекращения или аннулирования;
* создает по обращениям Заявителей ключи ЭП и ключи проверки ЭП;
* проверяет уникальность ключей проверки ЭП в реестре сертификатов;
* осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку ЭП;
* осуществляет иную связанную с использованием ЭП деятельность.

# Права и обязанности УЦ

* 1. В соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об электронной подписи» на УЦ возлагаются следующие права и обязанности:
     1. УЦ обязан:

1) информировать Заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки;

2) обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

3) предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП;

4) обеспечивать конфиденциальность созданных УЦ ключей ЭП;

5) отказать Заявителю в создании сертификата в случае, если не было подтверждено то, что Заявитель владеет ключом ЭП, который соответствует ключу проверки ЭП, указанному Заявителем для получения сертификата;

6) отказать Заявителю в создании сертификата в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки ЭП, указанного Заявителем для получения сертификата.

* + 1. УЦ запрещается указывать в создаваемом им сертификате ключ проверки ЭП, который содержится в сертификате, выданном этому УЦ любым другим УЦ.
    2. УЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из положений настоящего Порядка, либо договора оказания услуг УЦ (в случае наличия договора оказания услуг УЦ);

2) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «Об электронной подписи».

* + 1. УЦ вправе наделить третьих лиц (далее - доверенные лица) полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов, а также вручению сертификатов ключей проверки ЭП от имени УЦ. При совершении порученных УЦ действий доверенное лицо обязано идентифицировать Заявителя при его личном присутствии.
    2. УЦ, по отношению к доверенным лицам является головным УЦ и выполняет следующие функции:

1) осуществляет проверку ЭП, ключи проверки которых указаны в выданных доверенными лицами сертификатах;

2) обеспечивает электронное взаимодействие доверенных лиц между собой, а также доверенных лиц с УЦ.

* + 1. Информация, внесенная в реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не установлен нормативными правовыми актами. В случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам он должен уведомить об этом в письменной форме Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты прекращения деятельности УЦ. В указанном случае после завершения деятельности УЦ информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть уничтожена. В случае прекращения деятельности УЦ с переходом его функций другим лицам УЦ должен уведомить об этом в письменной форме Владельцев сертификатов ключей проверки ЭП, которые выданы УЦ и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций. В указанном случае после завершения деятельности УЦ информация, внесенная в реестр сертификатов, должна быть передана лицу, к которому перешли функции УЦ, прекратившего свою деятельность.
  1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «Об электронной подписи» на УЦ возлагаются следующие права и обязанности:
     1. УЦ осуществляет создание и выдачу сертификата на основании соглашения между УЦ и Заявителем (присоединения Заявителя к настоящему Порядку).
     2. Сертификат должен содержать следующую информацию:

1) уникальный номер сертификата, даты начала и окончания срока действия такого сертификата;

2) фамилия, имя и отчество (если имеется) - для физических лиц, наименование и место нахождения - для юридических лиц[[1]](#footnote-1) или иная информация, позволяющая идентифицировать Владельца сертификата;

3) уникальный ключ проверки ЭП;

4) наименование используемого средства электронной подписи и (или) стандарты, требованиям которых соответствуют ключ ЭП и ключ проверки ЭП;

5) наименование УЦ, который выдал сертификат;

6) иная информация, предусмотренная Федеральным законом «Об электронной подписи», для квалифицированного сертификата.

* + 1. В случае выдачи сертификата юридическому лицу[[2]](#footnote-2) в качестве Владельца сертификата наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности (распорядительных актов). Допускается не указывать в качестве Владельца сертификата физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в сертификате (в том числе в квалифицированных сертификатах), используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки ЭПв информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Владельцем такого сертификата признается юридическое лицо, информация о котором содержится в таком сертификате. При этом распорядительным актом юридического лица определяется физическое лицо, ответственное за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку ЭП в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. В случае отсутствия указанного распорядительного акта лицом, ответственным за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку ЭП в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, является руководитель юридического лица. В случае возложения федеральным законом полномочий по исполнению государственных функций на конкретное должностное лицо ответственным за автоматическое создание и (или) автоматическую проверку ЭП в информационной системе при исполнении государственных функций является это должностное лицо.
    2. УЦ вправе выдавать сертификаты как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе. Владелец сертификата, выданного в форме электронного документа, вправе получить также копию сертификата на бумажном носителе, заверенную УЦ.
    3. Сертификат действует с момента его выдачи, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом сертификате. Информация о сертификате должна быть внесена УЦ в реестр сертификатов не позднее указанной в нем даты начала действия такого сертификата.
    4. Сертификат прекращает свое действие:

1) в связи с истечением установленного срока его действия;

2) на основании заявления Владельца сертификата, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;

4) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владельцем сертификата.

* + 1. УЦ аннулирует сертификат в следующих случаях:

1) не подтверждено, что Владелец сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком сертификате;

2) установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки ЭП;

3) вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат содержит недостоверную информацию.

* + 1. Информация о прекращении действия сертификата должна быть внесена УЦ в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в п.3.2.6 и 3.2.7 настоящего Порядка, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие сертификата прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.
    2. Использование аннулированного сертификата не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием. До внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании сертификата УЦ обязан уведомить Владельца сертификата об аннулировании его сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.
  1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона «Об электронной подписи» на УЦ возлагаются следующие права и обязанности:
     1. УЦ является аккредитованным удостоверяющим центром (УЦ, получившим аккредитацию) и обязан хранить следующую информацию:

1) реквизиты основного [документа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149244/e69729b8c13cdf2ba64210395e67b7f4342ffba0/#dst100004), удостоверяющего личность Владельца квалифицированного сертификата - физического лица;

2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица[[3]](#footnote-3), обращаться за получением квалифицированного сертификата;

3) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия Владельца квалифицированного сертификата действовать от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, если информация о таких полномочиях Владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

* + 1. УЦ должен хранить информацию, указанную в п.3.3.1 настоящего Порядка, в течение срока его деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранение информации должно осуществляться в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.
    2. УЦ для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов обязан использовать квалифицированную ЭП, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным удостоверяющим центром, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган. УЦ запрещается использовать квалифицированную ЭП, основанную на квалифицированном сертификате, выданном ему головным УЦ, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган, для подписания сертификатов, не являющихся квалифицированными сертификатами.
    3. УЦ обязан обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», к реестру квалифицированных сертификатов УЦ в любое время в течение срока деятельности УЦ, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.
    4. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности УЦ обязан:

1) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;

2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_277656/b865b0c7fee1f5b6ae6da607b849596a2553cf3f/#dst100012) реестр выданных этим аккредитованным УЦ квалифицированных сертификатов;

3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в УЦ. Ключи ЭП, хранимые УЦ по поручению Владельцев квалифицированных сертификатов ЭП, подлежат уничтожению в [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_373043/5df6f76b1f91f80b6d358a52e21be5da75a0c83e/#dst100013), установленном федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

* + 1. УЦ обязан выполнять настоящий Порядок, Федеральный закон «Об электронной подписи» и иные нормативные правовые акты, принимаемые в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».
    2. УЦ не вправе наделять третьих лиц полномочиями по созданию ключей квалифицированных ЭП и квалифицированных сертификатов от имени УЦ.
    3. УЦ (работник УЦ, доверенные лица и их работники) несет гражданско-правовую, административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи» и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также порядком реализации функций аккредитованного УЦ и исполнения его обязанностей.
  1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона «Об электронной подписи» на УЦ возлагаются следующие права и обязанности:
     1. Квалифицированный сертификат подлежит созданию с использованием средств аккредитованного УЦ.
     2. Квалифицированный сертификат должен содержать следующую информацию:

1) уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия;

2) фамилия, имя, отчество (если имеется) Владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо фамилия, имя, отчество (если имеется), либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер Владельца квалифицированного сертификата - для российского юридического лица[[4]](#footnote-4), либо наименование, место нахождения Владельца квалифицированного сертификата;

3) страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика Владельца квалифицированного сертификата - для физического лица либо идентификационный номер налогоплательщика Владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица[[5]](#footnote-5);

4) уникальный ключ проверки ЭП;

5) наименования средств ЭП и средств аккредитованного УЦ, которые использованы для создания ключа электронной подписи, ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»;

6) наименование и место нахождения УЦ, который выдал квалифицированный сертификат, номер квалифицированного сертификата УЦ;

7) идентификатор, однозначно указывающий на то, что идентификация Заявителя при выдаче сертификата ключа проверки электронной подписи проводилась либо при его личном присутствии, либо без его личного присутствия одним из способов, указанных в абзаце первом пункта 1 части 1 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи».

* + 1. Операторы государственных и муниципальных информационных систем, а также информационных систем, использование которых предусмотрено нормативными правовыми актами, или информационных систем общего пользования не вправе требовать наличие в квалифицированном сертификате информации, не являющейся обязательной в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.
    2. Если Заявителем представлены в аккредитованный УЦ документы, подтверждающие его право действовать от имени третьих лиц, в квалифицированный сертификат может быть включена информация о таких правомочиях Заявителя и сроке их действия.
    3. Квалифицированный сертификат выдается в форме, требования к которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности по согласованию с уполномоченным федеральным органом.
    4. В случае аннулирования квалифицированного сертификата, выданного аккредитованному УЦ, выдавшему квалифицированный сертификат Заявителю, либо в случае досрочного прекращения или истечения срока аккредитации УЦ квалифицированный сертификат, выданный аккредитованным УЦ Заявителю, прекращает свое действие.
    5. Владелец квалифицированного сертификата обязан не использовать ключ ЭП и немедленно обратиться в аккредитованный УЦ, выдавший квалифицированный сертификат, для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа ЭП нарушена.
  1. В соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи» на УЦ возлагаются следующие права и обязанности:
     1. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ обязан:

1) в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи», идентифицировать Заявителя - физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата. Идентификация Заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной ЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата либо посредством идентификации Заявителя - гражданина Российской Федерации путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации и единой биометрической системы в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Устанавливаются:

а) в отношении физического лица - фамилия, имя, а также отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

б) в отношении юридического лица[[6]](#footnote-6), зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, а также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица;

2) получить от лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица[[7]](#footnote-7), подтверждение правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата;

3) в установленном порядке идентифицировать Заявителя - физическое лицо, обратившееся к нему за получением квалифицированного сертификата (в целях получения от Заявителя, выступающего от имени юридического лица[[8]](#footnote-8), подтверждения правомочия обращаться за получением квалифицированного сертификата). Идентификация Заявителя проводится при его личном присутствии или посредством идентификации Заявителя без его личного присутствия с использованием квалифицированной ЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата, или посредством идентификации Заявителя - гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

* + 1. Подтверждение достоверности сведений, перечисленных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.5.1 настоящего Порядка, осуществляется одним из следующих способов:

1) с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;

2) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;

3) с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

* + 1. При обращении в аккредитованный УЦ Заявитель представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

1) основной документ, удостоверяющий личность;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета Заявителя - физического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика Заявителя - физического лица;

4) основной государственный регистрационный номер Заявителя - юридического лица[[9]](#footnote-9);

5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя Заявителя - индивидуального предпринимателя;

6) документ, подтверждающий право Заявителя действовать от имени юридического лица[[10]](#footnote-10) без доверенности либо подтверждающий право Заявителя действовать от имени государственного органа или органа местного самоуправления.

* + 1. Заявитель вправе по собственной инициативе представить копии документов, содержащих сведения, указанные в подпунктах 2-6 пункта 3.5.3 настоящего Порядка.
    2. Аккредитованный УЦ должен с использованием инфраструктуры осуществить проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем в соответствии с 3.5.3 и 3.5.4 настоящей статьи. Для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с пунктом 3.4.2 настоящего Порядка аккредитованный УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении Заявителя - юридического лица[[11]](#footnote-11);
    3. В случае, если полученные в соответствии с пунктом 3.5.5 настоящего Порядка сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и аккредитованным УЦ идентифицирован Заявитель, аккредитованный УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае, а также в случаях, установленных пунктами 5 и 6 части 2 статьи 13 Федерального закона «Об электронной подписи», аккредитованный УЦ отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.
    4. При получении квалифицированного сертификата Заявителем он должен быть ознакомлен аккредитованным УЦ с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подтверждение ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, осуществляется под расписку посредством использования Заявителем квалифицированной ЭП при наличии у него действующего квалифицированного сертификата либо посредством простой ЭП Заявителя - физического лица, ключ которой получен им при личном обращении в соответствии с правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, устанавливаемых Правительством Российской Федерации, при условии идентификации гражданина Российской Федерации с применением информационных технологий без его личного присутствия путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации. Указанное согласие, подписанное ЭП, в том числе простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью данного физического лица. УЦ обязан хранить информацию, подтверждающую ознакомление Заявителя с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, в течение всего срока осуществления своей деятельности.
    5. Квалифицированный сертификат выдается аккредитованным УЦ на безвозмездной основе.
    6. Аккредитованный УЦ одновременно с выдачей квалифицированного сертификата должен предоставить Владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности (приложение 4) использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП.
    7. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о выданном квалифицированном сертификате. Требования к порядку предоставления Владельцам квалифицированных сертификатов сведений о выданных им квалифицированных сертификатах с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ по желанию Владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации с проведением идентификации Владельца при его личном присутствии.
  1. Соблюдать иные права и обязанности, предусмотренные статьями 13-15, 17 и 18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
  2. Владелец сертификата обязан:
     1. Хранить в тайне ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
     2. Не применять ключ ЭП, если ему стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
     3. В случае если Владелец - физическое лицо, действует от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности (распорядительных актов), применять ключ ЭП только в соответствии с областями действия, указанными в учредительных документах юридического лица или доверенности (распорядительных актах).
     4. Немедленно обратиться в УЦ с заявлением на прекращение действия выданного ему квалифицированного сертификата в случае потери, раскрытия, искажения ключа электронной подписи, а также в случае, если Владельцу стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.
     5. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом, заявление на прекращение действия которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на прекращение действия выданного ему квалифицированного сертификата в УЦ по момент времени официального уведомления Владельца о прекращении действия (аннулирования) сертификата.
     6. Не использовать ключ ЭП, связанный с сертификатом, действие которого прекращено.
     7. При получении квалифицированного сертификата заявителем, Владелец обязан ознакомиться с информацией содержащейся в квалицированном сертификате, подписав копию квалифицированного сертификата на бумажном носителе.
     8. Информировать УЦ об изменении регистрационных данных Владельца сертификата, влияющих на актуальность сведений, содержащихся в квалифицированном сертификате, и обратиться в УЦ для прекращения действия такого сертификата в случае наличия оснований полагать, что несоответствие данных о владельце сертификата и сведений, содержащихся в квалифицированном сертификате, может повлиять на результат проверки электронной подписи при осуществлении обмена информацией с иными участниками информационного взаимодействия.
  3. Ответственность субъектов:
     1. Субъекты не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего исполнения другим Субъектом своих обязательств по настоящему Порядку.
     2. УЦ не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Порядку, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если УЦ обоснованно полагался на сведения, указанные в заявлениях субъектов, присоединившейся к Порядку, и в предоставленных ими документах.
     3. УЦ не несет ответственность за невозможность использования квалифицированного сертификата в случае, если такая возможность возникла после создания квалифицированного сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.
     4. Ответственность субъектов, не урегулированная положениями настоящего Порядка, регулируется законодательством Российской Федерации.
  4. Разрешение споров:
     1. Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются УЦ и Владелец.
     2. В случае возникновения споров стороны предпринимают все необходимые меры для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Порядка, путем переговоров.
     3. Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (Двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа.
     4. В случае невозможности разрешения вышеуказанных споров путем переговоров они должны разрешаться в порядке предусмотренным законодательством Российской Федерации.

# Порядок и сроки выполнения процедур (действий), необходимых для предоставления услуг УЦ, в том числе требования к документам, предоставляемым в УЦ в рамках предоставления услуг

* 1. **Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП**
     1. **Порядок создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП**
        1. Создание ключей ЭП и ключей проверки ЭП осуществляется одним из следующих способов:

1) при наличии необходимых ресурсов (в т.ч. автоматизированного рабочего места) Заявитель самостоятельно создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с [приказом](consultantplus://offline/ref=80DBDF6C8671A14426C6EBF3B6F7A38E179D8157E4F5FDB889227AC8895A1DA20713D39D3C3D08F86C1F9C8D73f5kFN) ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382), с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. № 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный № 17350);

2) УЦ создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП для Заявителя в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

* + - 1. Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной ЭП, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона «Об электронной подписи» создаются с использованием средства ЭП, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.
      2. УЦ обязан выполнять требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 863; 2016, № 26, ст. 4049) в отношении автоматизированного рабочего места УЦ, используемого для создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП для Заявителя.
      3. В случае если ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП создается в порядке, предусмотренном подпунктом 2 п. 4.1.1.1 настоящего Порядка, необходимость их создания указывается в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата.
    1. **Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей ЭП Удостоверяющего центра, а также порядок информирования Владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра**
       1. Возможны два сценария смены ключей ЭП УЦ:

1) плановая смена ключей ЭП УЦ (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) выполняется не ранее, чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год и 3 (Три) месяца после начала действия соответствующего ключа ЭП (основанием для плановой смены ключей ЭП УЦ является истечение соответствующего срока);

2) внеплановая смена ключей ЭП УЦ (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) выполняется немедленно в случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ или угрозы нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ (основанием для внеплановой смены ключей ЭП УЦ является установление факта нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ или угрозы нарушения его конфиденциальности).

* + - 1. Процедура смены ключей ЭП УЦ для обоих сценариев, указанных в п.4.1.2.1 настоящего Порядка, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня в следующем порядке:

1) Уполномоченное лицо УЦ формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;

2) УЦ создает ключ ЭП для подписания от своего имени квалифицированных сертификатов, Уполномоченное лицо направляет соответствующее заявление и запрос на сертификат в головной удостоверяющий центр, функции которого осуществляет уполномоченный федеральный орган в порядке, предусмотренном Регламентом головного удостоверяющего центра. Головной удостоверяющий центр выдает квалифицированный сертификат и вручает его УЦ.

* + - 1. Старый ключ ЭП УЦ (подвергшийся процедуре плановой смены) используется в течение своего срока действия для формирования перечня прекративших свое действие квалифицированных сертификатов из числа тех сертификатов, которые были созданы в период его действия.
      2. УЦ информирует Владельцев квалифицированных сертификатов, которые прекращают свое действие, о факте плановой смены ключей УЦ посредством отправки сообщений на адрес электронной почты Владельца, а так размещения информации на официальном сайте УЦ https://pfr.gov.ru/branches/kaluga/more\_info/verification\_center/ и нового сертификата УЦ на Портале уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи <https://e-trust.gosuslugi.ru>. Для доверенного получения нового сертификата УЦ Владельцы квалифицированных сертификатов обращаются в УЦ, либо сертификат УЦ направляется Владельцам по защищенным сертифицированными криптографическими средствами защиты информации каналам связи в пределах корпоративной виртуальной частной сети, развернутой в системе ПФР.
    1. **Порядок осуществления смены ключей ЭП Удостоверяющего центра в случаях нарушения их конфиденциальности: основание, процедуры и сроки осуществления смены ключей ЭП Удостоверяющего центра. Порядок информирования Владельцев об осуществлении смены ключей ЭП Удостоверяющего центра и доверенный способ получения нового квалифицированного сертификата Удостоверяющего центра**
       1. В случае нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ или угрозы нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ выполняется внеплановая смена ключа ЭП УЦ в срок и в соответствии с процедурой, согласно пп. 2 п. 4.1.2.1 и п. 4.1.2.2 настоящего Порядка соответственно. Одновременно с внеплановой сменой ключа ЭП УЦ прекращается действие всех квалифицированных сертификатов, созданных с использованием этого ключа ЭП, с занесением сведений об этих квалифицированных сертификатах в реестр квалифицированных сертификатов. После выполнения процедуры внеплановой смены ключа ЭП УЦ прекращается действие сертификата ключа проверки ЭП УЦ.
       2. УЦ информирует Владельцев квалифицированных сертификатов, которые прекращают свое действие, о факте внеплановой смены ключей УЦ посредством отправки сообщений на адрес электронной почты Владельца, а также размещения информации на официальном сайте УЦ https://pfr.gov.ru/branches/kaluga/more\_info/verification\_center/ и нового сертификата УЦ на Портале уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи <https://e-trust.gosuslugi.ru>. Для доверенного получения нового сертификата УЦ Владельцы квалифицированных сертификатов обращаются в УЦ, либо сертификат УЦ направляется Владельцам по защищенным сертифицированными криптографическими средствами защиты информации каналам связи в пределах корпоративной виртуальной частной сети, развернутой в системе ПФР. Криптографические средства защиты информации применяются в соответствии с Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной Приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152, и обеспечивают реализацию способов получения Владельцами квалифицированных сертификатов нового квалифицированного сертификата УЦ, исключающие уничтожение, модифицирование, блокирование при передаче и иные неправомерные действия с квалифицированным сертификатом.
       3. К случаям нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ относятся все случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями, включая, но не ограничиваясь, следующими случаями:

1) нарушение правил хранения и уничтожения ключевых носителей;

2) потеря ключевых носителей;

3) потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением;

4) увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;

5) выхода из строя ключевого носителя, при этом доказательно не опровергнута возможность того, что, данный инцидент произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника.

* + - 1. К угрозам нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ относятся:

1) заражение программных средств УЦ вредоносным программным обеспечением;

2) нарушение правил хранения и эксплуатации ключа ЭП УЦ;

3) несанкционированный доступ в помещения, в которых располагаются средства УЦ.

# Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата

* + - 1. Смена ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона «Об электронной подписи».
      2. Смена ключа ЭП по инициативе Владельца сертификата осуществляется на основании направляемого в УЦ заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата.
      3. Согласно положениям п. 4.1.4.2 требования к заявлению на смену ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата, в том числе состав реквизитов такого заявления, совпадают с требованиями к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов, указанными в п.4.2.2 настоящего порядка.
      4. Заявление на смену ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если смена ключа ЭП Владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной ЭП Владельца квалифицированного сертификата
      5. Процедура выдачи квалифицированного сертификата и ключа ЭП осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи» согласно п. 3.5. настоящего Порядка.

# Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов

# Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов

* + - 1. Заявитель обязан ознакомиться с положениями настоящего Порядка, опубликованного на сайте УЦ, в том числе с приложениями к настоящему Порядку.
      2. Заявитель имеет право предоставить в УЦ заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата, а также документы и сведения, необходимые для создания квалифицированного сертификата, одним пакетом документов при личном прибытии заявителя УЦ, либо в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной подписью Заявителя.
      3. После получения УЦ заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата, в случае, если заявителем не представлены документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата, либо они представлены не в полном объеме или их достоверность и актуальность не подтверждается, УЦ имеет право запросить, а заявитель, присоединившийся к Порядку, обязан предоставить документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата.
      4. УЦ имеет право отказать Заявителю в создании квалифицированного сертификата, в случае, если Заявитель, присоединившийся к Порядку, не предоставил документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения, необходимые для создания и выдачи квалифицированного сертификата, либо они представлены не в полном объеме или они не надлежаще оформлены, а также в случае, когда достоверность и актуальность представленных заявителем сведений не подтверждается.

# Требования к заявлению на создание и выдачу квалифицированных сертификатов

* + - 1. Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата может быть оформлено как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП.
      2. Заявление на создание и выдачу квалифицированного сертификата должно содержать обязательные реквизиты:

1) наименование УЦ;

2) текст, содержащий информацию, которая должна содержаться в квалифицированном сертификате в соответствии с частью 2 статьи 17 и частью 2 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи», а так же сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, необходимые для передачи в единую систему идентификации и аутентификации;

3) дата подписания и подпись Заявителя.

# Порядок идентификации Заявителя

* + - 1. В соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи» идентификация гражданина Российской Федерации осуществляется:

1) при его личном присутствии по основному документу, удостоверяющему личность;

2) без его личного присутствия:

- с использованием усиленной квалифицированной ЭП при наличии действующего квалифицированного сертификата;

- путем предоставления сведений из единой системы идентификации и аутентификации в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

* + - 1. В соответствии со статьей 18 Федерального закона «Об электронной подписи» идентификация беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства осуществляется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.
      2. При идентификации Заявителя устанавливаются:

1) в отношении физического лица: фамилия, имя, а также отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования, а также иные сведения, необходимые для передачи сведений о лице, получившем квалифицированный сертификат, в единую систему идентификации и аутентификации;

2) в отношении юридического лица[[12]](#footnote-12), зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - наименование, организационно-правовая форма, идентификационный номер налогоплательщика, а также основной государственный регистрационный номер и адрес юридического лица, а также иные сведения, необходимые для передачи сведений о лице, получившем квалифицированный сертификат, в единую систему идентификации и аутентификации.

# Перечень документов, запрашиваемых Удостоверяющим центром у Заявителя для создания и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности Заявителя, в соответствии с [частью 2 статьи 17](consultantplus://offline/ref=80DBDF6C8671A14426C6EBF3B6F7A38E1598835BE1F8FDB889227AC8895A1DA215138B913C3E17F06D0ACADC350BC9251A9B255D93BA6DFCf6k7N) и [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=80DBDF6C8671A14426C6EBF3B6F7A38E1598835BE1F8FDB889227AC8895A1DA215138B9134381DAC3E45CB80715DDA251A9B275E8FfBk9N) Федерального закона «Об электронной подписи»

* + - 1. УЦ выполняет свою обязанность по внесению в квалифицированный сертификат только достоверной и актуальной информации путем сбора и хранения скан копий документов, представленных Заявителем, а также путем запроса соответствующих сведений из государственных информационных ресурсов.
      2. Для создания и выдачи квалифицированных сертификатов, в том числе удостоверения личности Заявителя, УЦ запрашивает у Заявителя документы содержащие информацию, которая должна содержатся в квалифицированном сертификате в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона «Об электронной подписи»: фамилия, имя, отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо фамилия, имя, отчество (если имеется) и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица.
      3. При обращении в УЦ Заявитель в соответствии с [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=80DBDF6C8671A14426C6EBF3B6F7A38E1598835BE1F8FDB889227AC8895A1DA215138B9134381DAC3E45CB80715DDA251A9B275E8FfBk9N) Федерального закона «Об электронной подписи» представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и (или) сведения из них:

1) основной [документ](consultantplus://offline/ref=DFF967B3C7B59F48B35871E1FE499278B074EBDD18B7206DB05D4BAA113F4D6A3B32FA43F334EE55849BE9ABA1CA92AAADE9EED337AA0BD3WAH4H), удостоверяющий личность;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя - физического лица;

3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;

4) основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;

5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;

6) документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности либо подтверждающий право заявителя действовать от имени государственного органа или органа местного самоуправления.

* + - 1. В случае если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

# Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем

* + - 1. Подтверждение достоверности сведений, перечисленных в п.4.2.4 настоящего Порядка, осуществляется одним из следующих способов:

1) с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий документов;

2) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, информационных систем органов государственной власти, Пенсионного фонда Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, единой информационной системы нотариата;

3) с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

* + - 1. Для проверки достоверности документов и сведений, представленных Заявителем, с целью заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с [частью 2 статьи 17](consultantplus://offline/ref=80DBDF6C8671A14426C6EBF3B6F7A38E1598835BE1F8FDB889227AC8895A1DA215138B913C3E17F06D0ACADC350BC9251A9B255D93BA6DFCf6k7N) Федерального закона «Об электронной подписи» УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов сведения, предусмотренные [частью 2.2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=80DBDF6C8671A14426C6EBF3B6F7A38E1598835BE1F8FDB889227AC8895A1DA215138B9134371DAC3E45CB80715DDA251A9B275E8FfBk9N) Федерального закона «Об электронной подписи».
      2. В случае, если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной Заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и УЦ идентифицировал Заявителя - физическое лицо или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица[[13]](#footnote-13), на обращение за получением квалифицированного сертификата, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи Заявителю квалифицированного сертификата. В ином случае УЦ отказывает Заявителю в выдаче квалифицированного сертификата

# Порядок создания квалифицированного сертификата

* + - 1. После положительной идентификации Заявителя, работник УЦ принимает документы и передает их уполномоченному лицу УЦ на рассмотрение.
      2. При принятии уполномоченным лицом УЦ положительного решения, работник УЦ:

1) создает квалифицированный сертификат с использованием средств аккредитованного УЦ в соответствии с положениями статей 13-15, 17 и 18 Федерального закона «Об электронной подписи» и настоящим Порядком.

2) выполняет регистрационные действия по занесению информации о квалифицированном сертификате в реестр сертификатов;

3) изготавливает две копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе, по форме требования к которой устанавливаются ФСБ России (если Заявитель не изъявил желания получить квалифицированный сертификат на бумажном носителе, то изготавливается одна копия, которая хранится в УЦ);

4) все копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе заверяются подписью Заявителя, уполномоченного лица УЦ и печатью УЦ.

# Порядок выдачи квалифицированного сертификата

* + - 1. Квалифицированный сертификат выдается в форме, требования к которой устанавливаются ФСБ России. УЦ передает Владельцу ключевой контейнер и парольную информацию, необходимую для получения доступа к ключевому контейнеру, а также информирует его о необходимости обязательной смены пароля доступа к ключевой информации.
      2. При получении квалифицированного сертификата Заявителем он должен быть ознакомлен УЦ с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате. Подтверждением ознакомления с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате, является подпись проставленная Владельцем на копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе в соответствии с п. 4.2.6.2 настоящего Порядка.
      3. УЦ одновременно с выдачей квалифицированного сертификата предоставляет Владельцу [Руководство](consultantplus://offline/ref=E11CA948DE7DCC4C4AE047010DBEF73DBDED22F31037060918EC6A54752DFCB77E4D9779640AA87A18DDE8A15DEE4B0E90C3D9695956E53Bo2QCO) по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП, являющееся Приложением 4 к настоящему Порядку. Указанное Руководство по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП печатается на оборотной стороне копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе. В случае если Владелец не изъявил желания получить копии квалифицированного сертификата на бумажном носителе Руководство по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП отправляется Владельцу по электронной почте в форме электронного документа.
      4. При выдаче квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о выданном квалифицированном сертификате. [Требования](consultantplus://offline/ref=E11CA948DE7DCC4C4AE047010DBEF73DBDEF29F21F3E060918EC6A54752DFCB77E4D9779640AA87A13DDE8A15DEE4B0E90C3D9695956E53Bo2QCO) к порядку предоставления владельцам квалифицированных сертификатов сведений о выданных им квалифицированных сертификатах с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации. При выдаче квалифицированного сертификата УЦ по желанию владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации с проведением идентификации Владельца при его личном присутствии.

# Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения Удостоверяющим центром соответствующего заявления, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата Заявителю

* + - 1. УЦ осуществляет деятельность по созданию и выдаче сертификатов после получения подтверждения достоверности предоставленных сведений, в согласованные с Заявителем сроки, не превышающие 5 (пяти) рабочих дней с момента получения УЦ соответствующего заявления и иной требуемой документации/сведений.
      2. Сроки, указанные в п.4.2.8.1 Порядка могут быть сокращены до 1 (одного) рабочего дня в случае необходимости срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата Заявителю, обусловленной требованиями нормативно-правовых актов, принятых Правительством Российской Федерации или ПФР.

# Подтверждение действительности электронной подписи, использованной для подписания электронных документов

* + - 1. Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов, осуществляется на основании заявления на подтверждение действительности ЭП, подаваемого заинтересованным лицом в УЦ на бумажном носителе посредством почтовой либо курьерской связи, а также путем направления заявления на адрес электронной почты: [uc@050.pfr.ru](mailto:uc@050.pfr.ru).
      2. Заявление на подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронных документов, оформляется в свободной форме и должно содержать:

1) информацию о лице, подающем заявление (полное или сокращенное наименование юридического лица или фамилию имя отчество (при наличии) физического лица;

2) реквизиты квалифицированного сертификата, на основании которого основана ЭП, информация о которой запрашивается;

3) дату и время, на момент наступления которых требуется установить подлинность ЭП;

4) адрес, на который необходимо направить результаты проверки действительности ЭП.

* + - 1. Одновременно с заявлением на подтверждение действительности ЭП предоставляется электронный документ с ЭП, действительность которой необходимо проверить. При проведении работ УЦ может быть запрошена дополнительная информация.
      2. Подтверждение действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.
      3. Проверка действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа, осуществляется посредством инфраструктуры УЦ и включает в себя проверку действительности всех квалифицированных сертификатов, включенных в последовательность проверки от проверяемого квалифицированного сертификата до квалифицированного сертификата УЦ, выданного ему головным удостоверяющим центром.
      4. Результаты проверки действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа, направляются по адресу, указанному в заявлении на подтверждение действительности ЭП.

# Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата

* + - 1. В соответствии со ст.14 Федерального закона «Об электронной подписи» сертификат прекращает свое действие:

1) в связи с истечением установленного срока его действия;

2) на основании заявления Владельца сертификата ключа проверки ЭП, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;

3) в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;

4) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и Владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

* + - 1. УЦ признает квалифицированный сертификат аннулированным, если:

1) не подтверждено, что Владелец квалифицированного сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком квалифицированном сертификате;

2) установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;

3) вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию

* + - 1. Прекращение действия сертификата по инициативе Владельца сертификата осуществляется на основании заявления о прекращении действия сертификата по форме Приложения  2 к настоящему Порядку. Заявление на прекращение действия сертификата может быть направлено в УЦ как на бумажном носителе, так и в форме ЭП, подписанного усиленной квалифицированной ЭП Владельца.
      2. Заявление о прекращении действия сертификата должно содержать:

1) полное или сокращенное наименование юридического лица - Владельца сертификата - для юридических лиц[[14]](#footnote-14);

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) Владельца - физического лица (не заполняется в случае подачи заявления о прекращении действия сертификата, предназначенного для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронной подписи в информационной системе и не содержащего информацию о физическом лице, действующем от имени юридического лица);

3) серийный номер сертификата;

4) причину прекращения действия сертификата;

5) иные необходимые реквизиты.

* + - 1. Проверка полномочий Владельца и (или) лица, обратившегося с заявлением о прекращении действия квалифицированного сертификата, и удостоверение его личности осуществляются в порядке, предусмотренном для процедуры создания и выдачи сертификата, приведенной в пункте 4.2.3 настоящего Порядка.
      2. После проверки заявления и полномочий Владельца сертификата и (или) лица, обратившегося для прекращения действия квалифицированного сертификата, УЦ:

1) выполняет процедуру прекращения действия квалифицированного сертификата;

2) вносит информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в список аннулированных сертификатов УЦ;

3) вносит информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата в реестр сертификатов УЦ.

* + - 1. До внесения в реестр сертификатов информации о прекращении действия (аннулировании) сертификата, УЦ уведомляет Владельца об этом путем направления электронного уведомления по форме Приложения  3 к настоящему порядку на адрес электронной почты Владельца.
      2. Официальным уведомлением о прекращении действия (аннулировании) сертификата является опубликование первого (наиболее раннего) списка аннулированных сертификатов УЦ, содержащего сведения о прекратившем действия (аннулированном) сертификате.
      3. Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов УЦ.
      4. Временем прекращения действия (аннулирования) сертификата признается время издания списка аннулированных сертификатов.
      5. Срок внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр квалифицированных сертификатов не может превышать двенадцать часов с момента наступления обстоятельств, указанных частях 6 и 6.1 статьи 14 Фе­дерального закона «Об электронной подписи», или в течение двенадцати часов с момента получения УЦ соответствующих сведений.

# Порядок ведения реестра квалифицированных сертификатов

* + - 1. Реестр сертификатов ведется в соответствии с Порядком формирования и ведения реестров, выданных аккредитованными удостоверяющими центрами квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, а также предоставления информации из таких реестров, утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22.08.2017 № 436.
      2. Информация о прекращении действия или аннулировании сертификата вносится в реестр сертификатов в сроки, установленные п. 4.2.10.11 настоящего Порядка.

# Порядок технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов

* + - 1. Плановые технические работы по обслуживанию реестра сертификатов проводятся УЦ в выходные дни либо в ночное время с целью минимизации и возможности исключения ЭП подписей Владельцами и в доступе к реестру сертификатов.
      2. Срок проведения технического обслуживания не может превышать 12 часов. Внеплановые технические работы проводятся при появлении такой необходимости в оперативном режиме.
      3. В случае если техническое обслуживание может повлиять на штатную работу средств УЦ (перерыв в работе при использовании квалифицированных сертификатов, отсутствие доступа к реестру сертификатов и др.), УЦ информирует участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания путем публикации сообщения на официальном сайте УЦ.

# Порядок исполнения обязанностей Удостоверяющего центра, установленных Федеральным законом «Об электронной подписи»

* 1. Информирование Владельца сертификата об условиях и о порядке использования ЭП и средствах электронной подписи, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки, осуществляется посредством предоставления ему одновременно с выдачей сертификата в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» руководства по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП и п 4.2.7.3 настоящего Порядка.
  2. Выдача средств ЭП осуществляется на основании заявления на создание и выдачу квалифицированного сертификата. Средства ЭП должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона «Об электронной подписи» обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных ЭП в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной ЭП, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными ЭП.
  3. Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов, и обеспечение ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий, осуществляется средствами инфраструктуры УЦ в соответствии с эксплуатационной документацией на средства криптографической защиты и требованиями Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной Приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152.
  4. Обеспечение доступности реестра квалифицированных сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра квалифицированных сертификатов, осуществляется путем ответов УЦ в срок не превышающий пяти дней на запросы заинтересованных лиц, направляемые в УЦ по адресу электронной почты uc@050.pfr.ru, составленные по форме Приложения № 5 к настоящему Порядку. Предоставление информации осуществляется на безвозмездной основе в форме электронного документа.
  5. Обеспечение конфиденциальности созданных УЦ ключей ЭПосуществляется в соответствии с требованиями Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152.
  6. УЦ не осуществляет временное хранение и уничтожение ключей ЭП Владельцев (Заявителей).
  7. Конфиденциальность ключей ЭП уполномоченных лиц УЦ, а также ключа ЭП УЦ, обеспечивается путем реализации комплекса организационных и технических мер по обеспечению информационной безопасности инфраструктуры УЦ, обеспечению защиты информации, обрабатываемой с использованием средств УЦ.
  8. Хранение и использование ключей ЭП УЦ и ключей электронной подписи уполномоченных лиц УЦ осуществляется средствами инфраструктуры УЦ в соответствии с эксплуатационной документацией на средства криптографической защиты и требованиями Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной Приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13 июня 2001 г. № 152.
  9. В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» и п. 3.5.10 настоящего Порядка при выдаче квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о выданном квалифицированном сертификате.
  10. В соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона «Об электронной подписи» и п. 3.5.10 настоящего Порядка при выдаче квалифицированного сертификата аккредитованный УЦ по желанию Владельца квалифицированного сертификата безвозмездно осуществляет его регистрацию в единой системе идентификации и аутентификации с проведением идентификации владельца при его личном присутствии. Желание Владельца указывается в заявлении на создание и выдачу квалифицированного сертификата.
  11. Доступ любому лицу к информации, содержащейся в реестре квалифицированных сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата предоставляется УЦ безвозмездно, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов в сети Интернет на официальном сайте УЦ https://pfr.gov.ru/branches/kaluga/more\_info/verification\_center/ и Портале уполномоченного федерального органа в области использования электронной подписи https://e-trust.gosuslugi.ru.

# Порядок утверждения и внесение изменений в Порядок

Внесение изменений (дополнений) в Порядок, включая приложения и дополнения к нему, производится УЦ в одностороннем порядке. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Порядку являются его составной и неотъемлемой частью.

Порядок и изменения в Порядок утверждаются Приказом Отделения.

Сообщения об ошибках в положениях настоящего Порядка, а также предложения по уточнению его положений могут направляться в УЦ в соответствии с контактной информацией, указанной в разделе 1 настоящего Порядка.

Приложение 1

В УЦ ОПФР по Калужской области

**Заявление на выдачу сертификата ключа проверки ЭП**

Прошу выдать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должностному лицу Пенсионного фонда Российской Федерации с указанием следующих реквизитов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должностное лицо** | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | | |  | | | | | | | | |
| Занимаемая должность | | | |  | | | | | | | | | |
| Подразделение | |  | | | | | | | | | | | |
| СНИЛС |  | | | | | | |
| Адрес электронной почты | | | | | |  | | | | | , телефон | |  |
| **Организация** | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование организации | | | | | | |  | | | | | | |
| ИНН организации | | |  | | | | | | | , ОГРН организации | | |  |
| Адрес местоположения организации | | | | | | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| (город, улица, дом) | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование используемых средств электронной подписи: | | | | | | | | | | | | ViPNet CSP | |

**Дополнительные регистрационные данные должностного лица:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Служебное удостоверение № | | |  | дата выдачи |  |
| Паспортные данные | |  | | | |
|  | (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения) | | | | |
| Дата рождения |  | | | | |
| Настоящим |  | | | | |
|  | (ФИО должностного лица) | | | | |

подтверждает, что ознакомлен(а) с Порядком реализации Пенсионным фондом Российской Федерации, отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации функций аккредитованных удостоверяющих центров, и полностью принимает условия данного Порядка   
и всех его положений, а также соглашается на обработку персональных данных;

обязуется выполнять инструкции пользователя к установленному программному обеспечению и требования по обеспечению безопасности информации и применению средств электронной подписи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Необходимость иметь электронную подпись, а также достоверность сведений, указанных в заявлении, проверил и подтверждаю: | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | | |  |  | |
| (наименование должности руководителя УПФР/Центра) | | | (подпись) (ФИО) | | | | | | | | | | |
| Подпись заявителя: | |  | | | | |  |  | | | | | |
| (подпись) (ФИО) | | | | | | | | | | | | | |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | | | | | | | | | | | | | |
| **Личность и полномочия заявителя установил**: | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | | | | |  | | | |  |
|  | (должность сотрудника кадрового подразделения) | |  | (подпись) | | | | |  | (И.О. Фамилия) | | |  |
|  | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  |  | | | | |  |  | | |  |

Приложение 2

УЦ ОПФР по Калужской области

**Заявление на прекращение действия квалифицированного сертификата**

Прошу прекратить действие квалифицированного сертификата

(уникальный регистрационный номер сертификата ключа проверки электронной подписи)

|  |
| --- |
|  |

принадлежащего

(данные о владельце сертификата)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  |
| Должность |  |
| Наименование подразделения |  |
| Наименование организации |  |
| Юридический адрес организации |  |

ПО ПРИЧИНЕ:

|  |
| --- |
|  |

Владелец Сертификата ключа подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Отметка УЦ ОПФР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Уполномоченное лицо УЦ ОПФР | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (фамилия и инициалы) |  |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Приложение 3

Уведомление

о прекращении действия (аннулирования) квалифицированного сертификата

*(форма для заполнения)*

Удостоверяющий центр ОПФР по Калужской области (далее – УЦ) уведомляет Вас о том, что квалифицированный сертификат со следующими значениями полей «Общее имя (CommonName)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и «Серийный номер (SerialNumber)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ начиная с \_\_\_-\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2021:

**Прекратил свое действие:**

**🞏** в связи с истечением установленного срока его действия;

**🞏** на основании заявления Владельца;

**🞏** в связи с прекращением деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;

**🞏** в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Аннулирован так как:**

**🞏** не подтверждено, что Владелец квалифицированного сертификата владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком квалифицированном сертификате;

**🞏** установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;

**🞏** вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

Приложение 4

**Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи**

Использование усиленной квалифицированной электронной подписи предусматривает работу с криптографическими средствами и ключами для них. Безопасность использования криптографических методов в значительной мере основывается на конфиденциальности носителей, содержащих криптографические ключи, и обеспечении доверенной компьютерной среды, в которой функционирует криптографическое средство. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» владелец квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи (далее — квалифицированный сертификат), изготовленного аккредитованным Удостоверяющим центром ОПФР по Калужской области, обязан соблюдать следующие требования по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи.

1. Для обеспечения безопасности использования квалифицированной электронной подписи необходимо следующее:

1.1. Обеспечить конфиденциальность ключей электронной подписи.

1.2. Применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи.

1.3. Не применять ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

1.4. Применять ключ электронной подписи с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи (расширения Extended Key Usage, Application Policy, Certificate Policies сертификата), если такие ограничения были установлены.

1.5. Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр ОПФР по Калужской области с заявлением о прекращении действия (аннулирования) квалифицированного сертификата в случае нарушения (или подозрения в нарушении) конфиденциальности ключа электронной подписи (компрометация ключа).

1.6. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с квалифицированным сертификатом, заявление о прекращении действия (аннулирования) которого подано в Удостоверяющий центр ОПФР по Калужской области, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления в Удостоверяющий центр ОПФР по Калужской области по момент времени официального уведомления о прекращении действия (аннулирования) квалифицированного сертификата.

1.7. Не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом, который аннулирован.

1.8. Использовать для создания и проверки квалифицированных электронных подписей, создания ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи сертифицированные в установленном в Российской Федерации порядке средства электронной подписи.

1.9. Соблюдать требования Порядка реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра ОПФР по Калужской области и исполнения его обязанностей, в том числе обеспечить защиту от несанкционированного доступа своего автоматизированного рабочего места.

2. Для обеспечения безопасности использования средств электронной подписи необходимо следующее:

2.1. Сертифицированные средства электронной подписи должны применяться владельцем квалифицированного сертификата в соответствии с требованиями технической и эксплуатационной документации на применяемые средства электронной подписи. В том числе, должны соблюдаться следующие требования:

1) обеспечение защиты компьютера от несанкционированного доступа путем настройки политики безопасности, установки дополнительных сертифицированных средств защиты от несанкционированного доступа, установки лицензионного программного обеспечения, полученного из надежных источников и не содержащего средств разработки и отладки программ, своевременной установки обновлений безопасности для него, удаление/отключение средств удаленного доступа и администрирования;

2) соблюдение правил безопасной работы в сети Интернет и обеспечение непрерывной комплексной защиты компьютера от вирусов, атак, спама, шпионского программного обеспечения и других вредоносных программ при подключении к сетям передачи данных путем установки антивирусных программ, средства обнаружения вторжений и персонального межсетевого экрана с периодическим обновлением их баз данных и правил;

3) установка надежных (не менее 6 символов, использование букв, цифр и спецсимволов) паролей к ключевым носителям, системе конфигурирования компьютера, учетной записи операционной системы, обеспечение их регулярной смены.

2.2. Должны соблюдаться требования нормативных актов регуляторов, в том числе приказа ФАПСИ от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»:

1) поэкземплярный учет средств электронной подписи, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей ключей электронной подписи;

2) безопасный порядок изготовления, санкционированного копирования, выбор отчуждаемых защищенных носителей ключей электронной подписи и защищенных мест их хранения;

3) обеспечение контроля вскрытия компьютеров с установленными средствами электронной подписи;

4) безопасное размещение, специальное оборудование, охрана и организация режима в помещениях с установленными средствами электронной подписи и мест хранения носителей ключей электронной подписи.

С «Руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи» ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 5

Заявление

на получение информации о статусе квалифицированного сертификата

Прошу предоставить информацию из реестра квалифицированных сертификатов, изготовленных Удостоверяющим центром ОПФР по Калужской области, о статусе квалифицированного сертификата со следующими значениями полей

«Общее имя (CommonName)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Серийный номер (SerialNumber)» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время (период времени) на момент наступления которого требуется установить статус сертификата с «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ по «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_.

Ответ отправить на электронный адрес: \_\_\_\_ @\_\_\_\_\_\_.\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

1. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-1)
2. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-2)
3. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-3)
4. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-4)
5. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-5)
6. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-6)
7. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-7)
8. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-8)
9. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-9)
10. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-10)
11. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-11)
12. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-12)
13. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-13)
14. Выдача квалифицированных сертификатов юридическим лицам прекращается с 1 июля 2021. [↑](#footnote-ref-14)