

Приложение  
Утверждена  
приказом  
Центра ПФР  
в Калининградской области  
от 29.12.2018  
№ 249

Учетная политика по исполнению бюджета  
Пенсионного фонда Российской Федерации получателя бюджетных  
средств Государственного учреждения - Центра по выплате пенсий и  
обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в  
Калининградской области

Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации получателя бюджетных средств Государственного учреждения - Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Калининградской области (далее - Учетная политика) регламентирует правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - ПФР), контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, представления бюджетной отчетности.

## **I. Общие положения**

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;  
Трудовым кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 553п «Об Утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации» в части возложенных функций по ведению бюджетного учета получателя бюджетных средств.

2. Порядок организации бюджетного учета получателем бюджетных средств Государственного учреждения - Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Калининградской области (далее – Центр ПФР).

Ведение бюджетного учета Центром ПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2018 №553п (далее – Учетная политика ПФР), а в части особенностей финансово-хозяйственной деятельности Центра ПФР настоящей Учетной политикой Центра ПФР.

Форма ведения бюджетного учета - автоматизированная с применением программных продуктов «1С».

2.1. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота, утвержденным приказом Центра ПФР от 29.12.2018 № 248 (приложение 1 к настоящей Учетной политике).

2.2. В условиях взаимодействия с территориальными органами Федерального казначейства посредством электронного документооборота и при наличии не значительного количества платежных документов Центром ПФР может не применяться Реестр платежных документов по счету (приложение 5 к Учетной политике ПФР).

2.3. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

2.4. Технология обработки учетной информации осуществляется в соответствии с приложением 2 к настоящей Учетной политике.

2.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета Центром ПФР осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, который утверждается приказом Центра ПФР.

2.6. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в приложении 3 к настоящей Учетной политике.

2.6. Копии документов (приложения) Учетной политики Центра ПФР, которые не содержат персональные данные, подлежат публичному раскрытию на региональной странице официального сайта ПФР.

## **II. Учет операций по осуществлению функций получателя бюджетных средств Центра ПФР**

### **1. Учет санкционирования расходов бюджета ПФР.**

1.1. Полученные (утвержденные) от распорядителя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств отражаются в регистрах бюджетного учета на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) и Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по кодам бюджетной классификации, и (или) документов, предусмотренных Порядком организации работы по составлению и ведению бюджетной росписи расходов ПФР на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР - детализированные по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), утвержденным постановлением Правления ПФР от 31.03.2010 №70п;

1.2. Полученные (утвержденные) от распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования отражаются в регистрах бюджетного учета на основании приказа и (или) документов, предусмотренных Порядком организации работы по составлению и ведению бюджетной росписи расходов ПФР на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства ПФР - детализированные по кодам КОСГУ, утвержденным постановлением Правления ПФР от 31.03.2010 №70п, полученных от распорядителя бюджетных средств на бумажных носителях.

## 2. Учет нефинансовых активов

2.1. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

2.2. Не проставляются инвентарные номера на следующих объектах имущества: здания, помещения, автомобили.

2.3. Не наносятся инвентарные номера на объекты биологических ресурсов.

2.4. Если составные части основного средства пришли в негодность или их дальнейшее использование как единого объекта нецелесообразно, то производится частичная ликвидация этого объекта основных средств. В этом случае первоначальная стоимость основного средства уменьшается на стоимость указанных составных частей. В случае если стоимость этих составных частей не была выделена в документах поставщика, она определяется комиссией по поступлению и выбытию активов Центра ПФР. Стоимость ликвидируемых составных частей основного средства и амортизации, начисленной на эти части, определяются пропорционально одному из выбранных показателей – площади, объему и др., а также используются данные о рыночной стоимости аналогичных объектов, полученных из средств массовой информации.

2.5. Списание федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром ПФР, осуществляется в соответствии с постановлением Правления от 26.09.2012 № 262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов, ЦУПУ на праве оперативного управления» и приказом Центра ПФР от 07.12.2018 № 223 "Об организации работы по списанию имущества».

2.6. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в

соответствии с положением (приложение 4 к настоящей Учетной политике).

### 3. Учет финансовых активов.

3.1. Центром ПФР открыты в территориальном органе Федерального казначейства следующие лицевые счета:

- лицевой счет с признаком «03» для осуществления операций по расходам бюджета на финансовое и материально-техническое обеспечение текущей деятельности Центра ПФР;

- лицевой счет с признаком «05» для учета средств, поступающих во временное распоряжение от организаций в обеспечение заявок (контрактов).

3.2. Лимит остатка наличных денег определяется исходя из характера текущей деятельности Центра ПФР с учетом объемов поступлений или объемов выдач наличных денег и утверждается приказом Центра ПФР.

3.3. Регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами.

3.3.1. Денежные средства под отчет выдаются и перечисляются должностным лицам, назначенных приказом Центра ПФР, имеющих право получать подотчетные суммы путем перечисления подотчетных средств на счет банковской карты, на которую перечисляется заработная плата работника на основании заявления с целью приобретения материальных запасов, объектов основных средств, оплаты расходов, связанных с текущей деятельностью Центра ПФР.

3.3.2. Заполненные авансовые отчеты принимаются как машинописным, так и ручным способом.

Проверка Авансового отчета структурным подразделением, ведущим бюджетный учет, его утверждение руководителем Центра ПФР и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.



#### 4. Учет обязательств.

4.1. Отражение в регистрах бюджетного учета хозяйственных операций по расходам на финансовое и материально - техническое обеспечение текущей деятельности Центра ПФР осуществляется в следующем порядке:

- если акт за оказанные услуги, выполненные работы поступает в Центр ПФР после окончания отчетного периода, но в установленные государственным контрактом (договором) сроки, то суммы расходов отражаются в том отчетном периоде, к которому они относятся;

- если акт за оказанные услуги, выполненные работы поступает в Центр ПФР, не в установленные государственным контрактом (договором) сроки, то суммы отражаются в следующем отчетном периоде, при этом на акте должна стоять дата входящей корреспонденции группы по кадрам и делопроизводству.

4.2. При проведении расчетов с физическими лицами по оплате труда и прочим выплатам используется Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421).

Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) применяется для учета фактических затрат рабочего времени. Для отражения в Табеле учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) отпуска без сохранения заработной платы при условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации используется дополнительное условное обозначение с буквенным кодом «ОЗ», повышение квалификации с отрывом от производства – «ПК», дополнительные выходные дни (оплачиваемые) – «ОВ».

В Табеле учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) регистрируются случаи отклонений от нормального использования рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка.

## 5. Учет на забалансовых счетах.

5.1. Материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных (двигатели, аккумуляторы, шины, диски, коробки передач) в целях контроля за их использованием учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

Аналитический учет по счету ведется в Карточке количественно-суммового учета по наименованиям, количеству и фактической стоимости каждой единицы материальных ценностей.

Учет движения автомобильных шин отражается в карточке учета работы автомобильной шины (приложение 5 к настоящей Учетной политике) и в реестре карточек учета работы автомобильных шин (приложение 6 к настоящей Учетной политике). Учет движения аккумуляторов отражается в карточке учета эксплуатации аккумуляторной батареи (приложение 7 к настоящей Учетной политике). Ответственное лицо за учет работы автомобильных шин и аккумуляторных батарей утверждается приказом начальника Центра ПФР.

Списание с забалансового счета 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» осуществляется на основании Акта о списании материальных запасов (форма по ОКУД 0504230).

5.2. Учет накопленных отработанных ртутьсодержащих ламп ведется на забалансовом счете С28 «Накопленные отработанные ртутьсодержащие лампы» в разрезе ответственных за их хранение и утилизацию лиц по их количеству в условной оценке один рубль за одну лампу.

5.3. Учет отработанных картриджей печатающих устройств ведется на забалансовом счете С30 «Отработанные картриджи печатающих устройств» в разрезе ответственных за их хранение и утилизацию лиц по их количеству в условной оценке один рубль за один картридж.

### **III. Порядок и сроки проведения инвентаризации**

#### **Центром ПФР**

1. Периодичность проведения сверки расчетов с дебиторами и кредиторами осуществляется ежеквартально, а также по инициативе одной из сторон в сроки, установленные государственным контрактом.

### **IV. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля в Центре ПФР**

Контрольные действия по внутреннему финансовому контролю, направленные на установление соответствия проводимых финансово-хозяйственных операций требованиям нормативных правовых актов; повышение уровня ведения учета, составления отчетности; исключение ошибок и нарушений норм законодательства Российской Федерации в части ведения бюджетного учета и составления отчетности осуществляются в соответствии с утвержденной Картой внутреннего финансового контроля.