



ПАМЯТКА

страхователям по подготовке документов для финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

● Основание подготовки документов

Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденные приказом Минтруда России от 14.07.2021 № 467Н¹.

● Представляемый пакет документов:

- **Заявление** о финансовом обеспечении предупредительных мер;
- **Подтверждающие документы по проводимым мероприятиям** (приложения к заявлению):

а) план финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году (по рекомендуемой форме Правил) с указанием суммы финансирования;

Страхователь **не может указывать** в плане финансового обеспечения предупредительных мер **сумму финансового обеспечения, превышающую расчетную сумму финансирования за счет средств СФР** (п.2 Правил).

б) копия или выписка из коллективного договора (соглашения по охране труда между работодателем и представительным органом работников) и (или) копия или выписка из локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда.

в) документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения предупредительных мер.

Каждая позиция по предупредительным мерам должна быть обоснована документально.

Копии документов должны быть заверены печатью страхователя!

• Порядок представления заявления и документов

Заявление с документами представляется страхователем **через Единый портал государственных и муниципальных услуг²** путем заполнения специальной интерактивной формы (<https://esia.gosuslugi.ru>), что позволяет направлять в Отделение заявление и документы в режиме реального времени, не требует личного посещения Отделения, сокращает срок рассмотрения за счет исключения времени на доставку документов почтой, а также исключает необходимость копирования и заверения документов. В этом случае заявление и документы подписываются усиленной ЭЦП. Рекомендуется электронные копии документов архивировать и размещать в сопровождении их электронного вида (файла). После подачи заявления через ЕПГУ заявителю направляются в «Личный кабинет» электронные уведомления о ходе предоставления государственной услуги, а также результат принятого решения.

• Условия предоставления финансового обеспечения

На день подачи заявления у страхователя должны отсутствовать непогашенные недоимка по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки.

• Перечень представляемых документов для обоснования предупредительных мер (по основным мероприятиям)

√ На проведение специальной оценки условий труда:

- копия гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда³, с указанием идентификационного номера предстоящей СОУТ, количества рабочих мест, в отношении которых проводится СОУТ, и стоимости проведения СОУТ на указанном количестве рабочих мест.

Внимание!

1) **Гражданско-правовой договор** с организацией, проводящей СОУТ, должен обязательно содержать указание количества рабочих мест, в отношении которых проводится СОУТ, стоимость проведения СОУТ на указанном количестве рабочих мест.

2

Далее – ЕПГУ.

3

Далее – СОУТ.

Идентификационный номер предстоящей СОУТ организация, проводящая СОУТ, должна сообщить страхователю до начала проведения работ в рамках СОУТ (не позднее чем через пять рабочих дней со дня заключения с работодателем ГПД о проведении оценки). Страхователь получает уведомление о получении идентификационного номера.

2) **Если договор на проведение СОУТ составлен больше, чем на один календарный год, должно быть предоставлено дополнительное соглашение, в котором будет оговорено количество рабочих мест, оцениваемых в текущем календарном году, и стоимость работ.**

√ **На проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников:**

- **копия списка работников**, подлежащих прохождению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) ⁴ в текущем календарном году, утвержденного в установленном порядке;

- **копия договора с медицинской организацией** на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников;

- **расчет стоимости услуг** по проведению обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (при отсутствии данного расчета в договоре с медицинской организацией на проведение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников).

Внимание!

1) **Список работников**, подлежащих прохождению ПМО, должен содержать ФИО работника; профессию (должность) работника, стаж работы в ней; наименование структурного подразделения работодателя (при наличии); наименование вредных производственных факторов или видов работ в соответствии с приложением к приказу Минздрава России от 28.01.2021 № 29н/к приказу Минтруда России и Минздрава России от 31.12.2020 № 988н/1420н, а также вредных производственных факторов, установленных в результате специальной оценки условий труда.

2) **договор с медицинской организацией** представляется со всеми приложениями.

Если договор на проведение ПМО составлен больше, чем на один календарный год, должно быть предоставлено дополнительное соглашение к договору, в котором будет оговорено продление срока действия договора, а также предоставлен расчет стоимости медицинских услуг на текущий год.

Если медицинская организация оказывает услуги по ОПМО не в месте, указанном в лицензии, то в договоре должно быть прописано, каким образом эти услуги будут оказаны: командировка работников страхователя или работники медицинской организации, приедут с оборудованием в место осуществления деятельности страхователя.

Финансированию не подлежат предварительные медосмотры и медицинские осмотры для оформления медицинских книжек.

√ **Приобретение средств индивидуальной защиты**

- **перечень приобретаемых средств индивидуальной защиты⁵ с указанием** профессий (должностей) работников, норм выдачи СИЗ со ссылкой на соответствующий пункт типовых норм, а также количества, стоимости, даты изготовления и срока годности приобретаемых СИЗ, артикула или модели приобретаемых СИЗ (при наличии), а также номеров и срока действия сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ техническому [регламенту](#) Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), действующих на момент приобретения СИЗ; сведения о дате изготовления и сроке годности приобретаемых СИЗ могут быть представлены при подтверждении расходов;

- **копия действующего на момент приобретения СИЗ** заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданного Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, или выписку из реестра промышленных товаров государств - членов ЕАС - для СИЗ, изготовленных на территории Российской Федерации;

- копия действующей на момент приобретения СИЗ декларации о происхождении товара или сертификата о происхождении товара, или выписку из реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза - для СИЗ, изготовленных на территории других государств - членов Евразийского экономического союза.

Внимание!

1) С 01.09.2023 действуют Единые типовые нормы (ЕТН) выдачи СИЗ и смывающих средств – Приложения №1, 2, 3 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №767.

2) До 31 декабря 2024 г. включительно организация может применять Единые типовые нормы **или ранее установленные Типовые нормы**. Решение о том, какими нормами руководствоваться, принимает работодатель.

3) Приобретение СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, **не допускается.**

4) **Страхователь вправе представить самостоятельно копии сертификатов/деклараций соответствия СИЗ техническому регламенту Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011).**

5) На момент приобретения СИЗ заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории РФ должно быть действующим.

6) Заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории РФ можно распечатать из Реестра заключений Минпромторга РФ на сайте www.gisp.gov.ru.

7) Выписку из реестра промышленных товаров государств-членов Евразийского экономического союза (Белоруссия, Казахстан, Кыргызстан, Армения) можно распечатать из Евразийского реестра промышленных размещен на сайте <https://erpt.eecommission.org/>.

8) Смывающие и (или) обезвреживающие средства могут быть приобретены за счет средств Фонда как отечественного, так и импортного производства.

√ **На санаторно-курортное лечение работников**

- **копия договора с организацией**, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, и (или) счетов на приобретение путевок;

При подготовке документов на проведение санаторно-курортного лечения работников-вредников и работников предпенсионного и пенсионного возраста, в том числе договора, заключенного страхователем с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение, **для определения категории номеров** санаториев следует руководствоваться Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации» и Положением о классификации гостиниц, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 №1860.

В рамках финансирования предупредительных мер размещение работников разрешается только **в номерах «первой категории» (стандарт), «второй категории», «третьей категории», «четвертой категории», «пятой категории».**

Соответствие номерного фонда коммерческим наименованиям номеров, используемых в санаторно-курортном учреждении, **закреплено локальными актами санаториев.**

Рекомендованная продолжительность лечения **не менее 14 дней.**

- **калькуляция стоимости путевки,**

Калькуляция должна:

- включить смету расходов на проживание, питание, лечение и иные расходы медицинской организации, которые включаются в нормативы затрат койко-дня пребывания в санаторно-курортном учреждении;

- содержать указание на категорию номера («первой категории» (стандарт), «второй категории», «третьей категории», «четвертой категории», «пятой категории»),

- содержать информацию о типе размещения (двухместный номер с двухместным размещением, одноместный номер с одноместным/двухместным размещением), период лечения.

- **список работников, направляемых на санаторно-курортное лечение**, с указанием рекомендаций, содержащихся в справке по форме N 070/у/заключительном акте;

- **заключительный акт врачебной комиссии** по итогам проведения обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников (далее - заключительный акт);

- **копию справки по форме № 070/у** для получения путевки на санаторно-курортное лечение, при отсутствии заключительного акта;

Внимание!

1) Отнесение работников к категории предпенсионеров (пенсионеров) входит в компетенцию СФР России.

2) Допускается **приобретение путевок только напрямую в организациях, осуществляющих СКЛ** (не через посредника, который оказывает туристические услуги).

3) При выборе организации, осуществляющей СКЛ, страхователю необходимо **учитывать профиль** рекомендованного работнику лечения (диагноз заболевания) **по справке ф.070/у или заключительному акту.**

√ Обучение по охране труда и (или) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности

- копия локального нормативного акта страхователя о направлении работников на обучение по охране труда и (или) на обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности;

- копия договора на проведение обучения работодателей и работников с аккредитованным учебным центром, оказывающими услуги в области охраны;

- список работников, направляемых на обучение с отрывом от производства, с указанием категории работников, имеющих право на обучение за счет средств СФР;

- документы, подтверждающие принадлежность работника к категории, перечисленные в подпункте «в» п.6 Правил:

руководитель организации, заместители руководителя организации, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом страхователя возложены обязанности по охране труда;

руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители;

работники организации, отнесенные к категории специалисты;

специалисты по охране труда;

работники рабочих профессий;

члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, работник, назначенный на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда;

члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций;

отдельные категории работников организаций, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, подлежащих обязательному обучению по охране труда в установленном порядке или обучению по вопросам безопасного ведения работ, в том числе горных работ, и действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте.

В зависимости от категории работника: копии приказов о возложении на них обязанности по охране труда, о назначении на должность, копии приказов работодателей об утверждении состава комитета (комиссии) по проверке знания требований охраны труда, копия приказа страхователя, определяющего работников, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и работников, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности.

Внимание!

1) Обучение должно проводиться **с отрывом от работы**, в предоставляемых документах должно быть подтверждение (в договоре, приказе работодателя, акте выполненных работ).

2) Проведение дистанционного обучения работников в рамках ФОПМ правомерно при условии проведения его с отрывом от производства и предоставления подтверждающего данный факт документа.

3) В договоре (приложении) должно быть указано количество обучаемых, категория обучаемых работников, вид и стоимость обучения.

4) Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) обучение по использованию (применению) СИЗ за счет средств СФР возможно только при условии включения указанных тем в программу обучения требованиям охраны труда, а не как отдельных программ обучения.

5) Обучающая организация или ИП должны быть аккредитованы в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 №2334 «Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда».

На момент заключения договора и подписания документа о приемке работы деятельность организации, проводящей обучение, не должна быть приостановлена или прекращена.

● Возмещение расходов

После выполнения мероприятий страхователь обращается в территориальный орган Фонда по месту регистрации с заявлением о возмещении произведенных расходов на оплату осуществленных в соответствии с согласованным Планом финансового обеспечения предупредительных мер (рекомендованная форма прилагается) с предоставлением документов, подтверждающих произведенные расходы.

Срок обращения - не позднее 15 декабря текущего года.

Территориальный орган Фонда в течение 5 рабочих дней со дня приема от страхователя заявления о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер и документов, подтверждающих произведенные расходы, принимает решение о возмещении за счет средств бюджета Фонда расходов и производит перечисление средств на расчетный счет страхователя, указанный в этом заявлении.

Расходы, фактически произведенные страхователем, но не подтвержденные документами о целевом использовании средств либо произведенные на основании неправильно оформленных или выданных с нарушением установленного порядка документов, не подлежат возмещению.

- **Ответственность**

Страхователь несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за целевое и в полном объеме использование сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер в соответствии с согласованным СФР планом финансового обеспечения **и в случае неполного использования указанных средств сообщает об этом в территориальный орган Фонда по месту своей регистрации до 10 октября текущего года.**