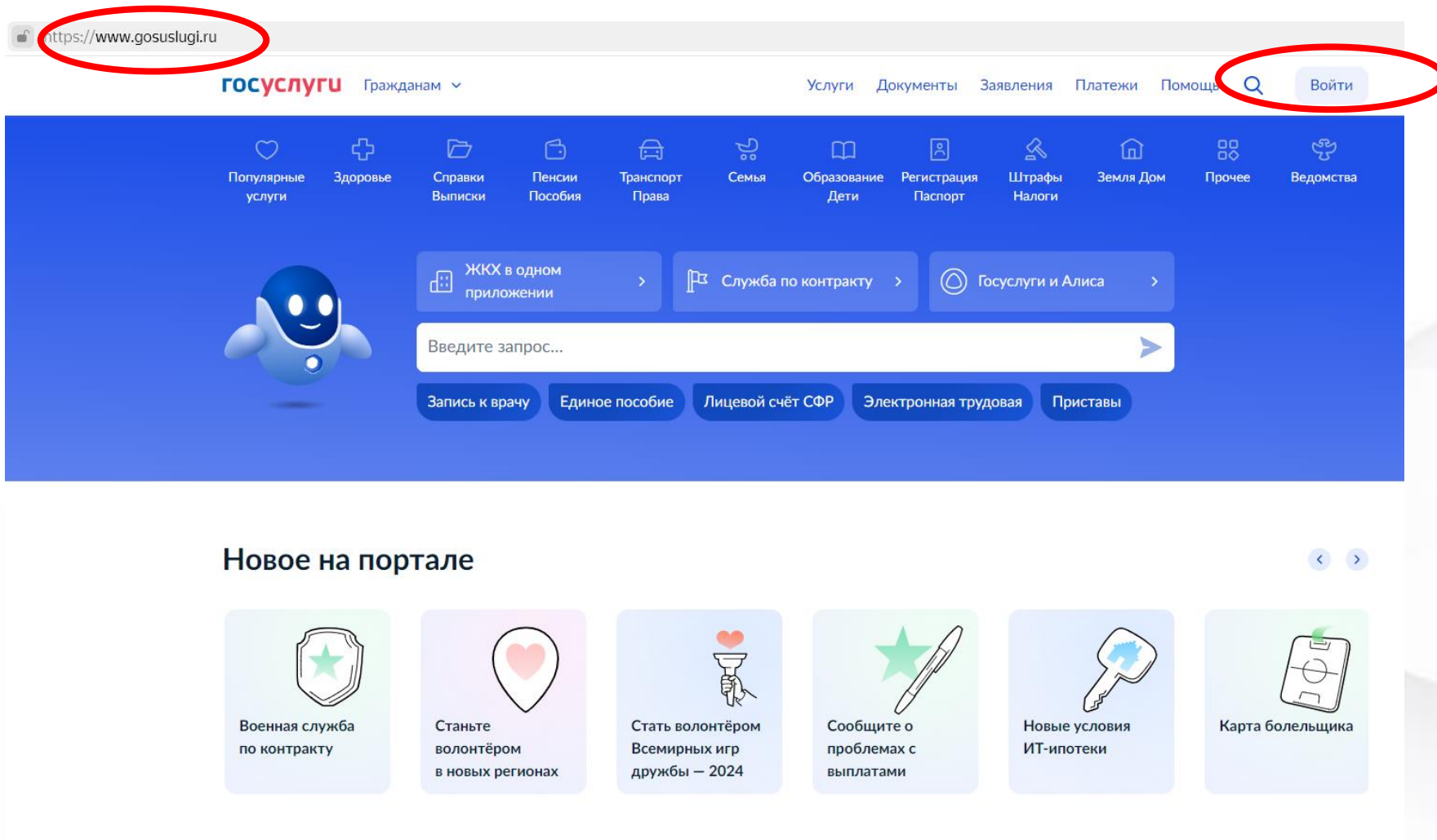




**ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
для работодателей  
«Подача заявления о финансовом  
обеспечении предупредительных мер по  
сокращению производственного травматизма  
и профессиональных заболеваний  
через портал «ГОСУСЛУГИ»»**



ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ



## ШАГ 1

Зайти на главную страницу  
официального сайта  
**ГОСУСЛУГИ** [www.gosuslugi.ru](https://www.gosuslugi.ru).

Нажать кнопку «**ВОЙТИ**».



gosuslugi

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти другим способом

QR-код Эл. подпись

## ШАГ 2

Нажать кнопку «**Эл. подпись**».

gosuslugi

Подключите носитель электронной подписи

Готово

Проблемы с электронной подписью?

Войти по логину и паролю

Зарегистрироваться

## ШАГ 3

Подключить электронную подпись, если ранее этого не было сделано. Нажать «**ГОТОВО**».

gosuslugi

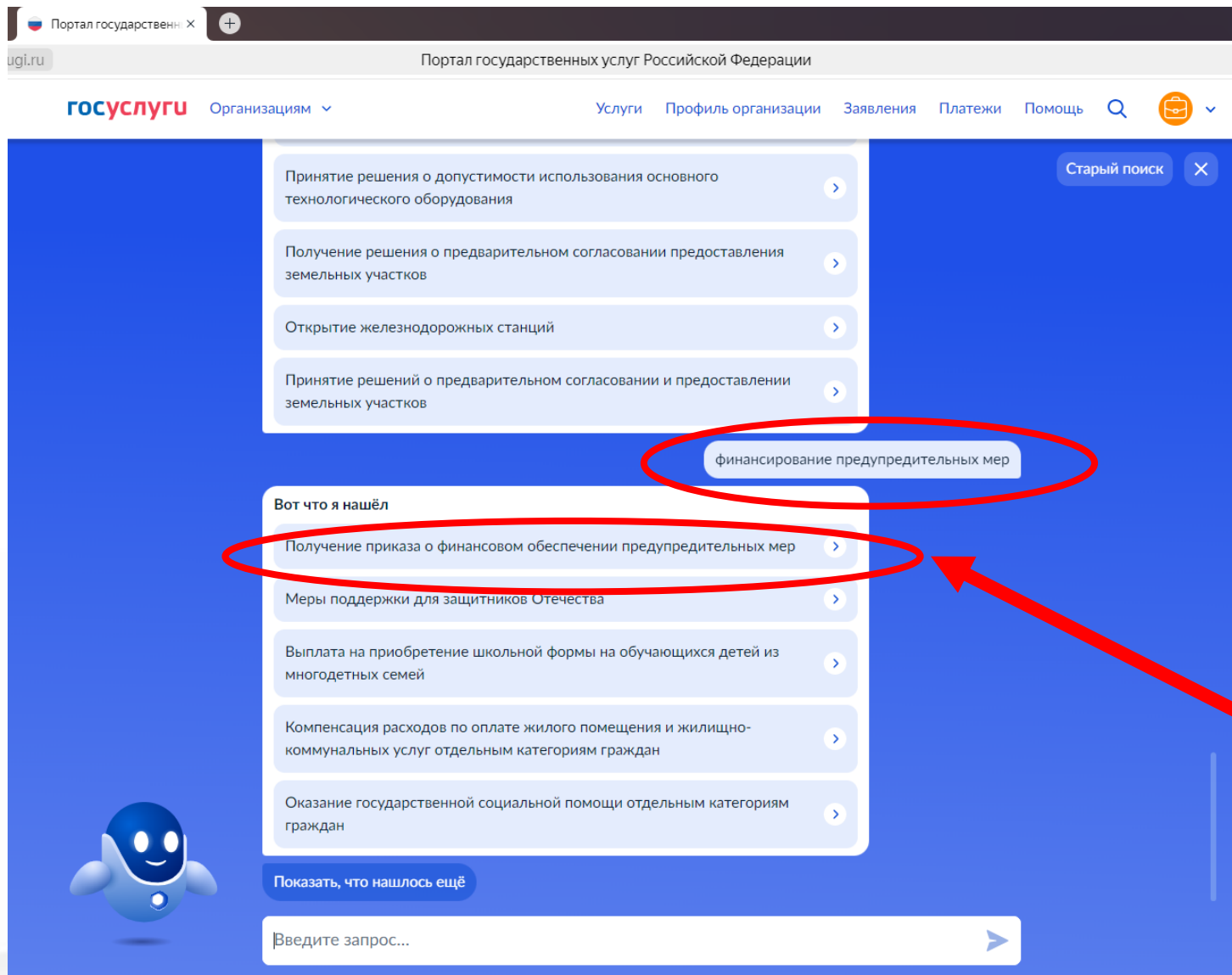
Войти как

Иванов И.И.  
Частное лицо

ООО «Ромашка»  
Руководитель

## ШАГ 4

Войти как **РУКОВОДИТЕЛЬ** организации!



The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'gosuslugi' and 'Организациям'. Below this, a search bar contains the text 'финансирование предупредительных мер', which is circled in red. Below the search bar, a dropdown menu titled 'Вот что я нашёл' (Here's what I found) is open, showing several search results. The first result, 'Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер', is also circled in red. A red arrow points from this result towards the text on the right. At the bottom left, there is a blue cartoon character representing the 'MAKSA' chatbot. A search input field at the bottom contains the text 'Введите запрос...' (Enter query...).

## ШАГ 5

Найти нужную услугу СФР, воспользовавшись подсказками робота **МАКСА**

При общении с роботом **МАКСОМ** в поисковой строке написать «**ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР**»

Пользователю будут предложены подсказки.

Выбрать услугу «**ПОЛУЧЕНИЕ ПРИКАЗА О ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР**»



< Назад

### Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер

С помощью услуги страхователь может заполнить заявление, отправить его в СФР и получить приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

**Начать**

## ШАГ 6

Откроется окно с приглашением заполнить заявление.

Нажать «**НАЧАТЬ**».

< Назад

Заявление подаётся до 1 августа текущего года?

**Да**

Нет

## ШАГ 7

В соответствии с действующим законодательством заявление подается не позднее 31 июля.

Выбрать «**ДА**».

< Назад

Организация является обособленным подразделением?

Да

Нет

## ШАГ 8

Выбрать необходимый вариант.

Если организация является обособленным подразделением или филиалом страхователя – выбрать ответ «**ДА**».

Если юридическим лицом – «**НЕТ**».



[< Назад](#)

## Что нужно для подачи заявления

- План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Копии или выписки из документов
- Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включённых в план финансового обеспечения предупредительных мер

### Срок исполнения

Услугу окажут в течение **21 рабочих дней**

### Подпись

Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью

### Результат

Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер будет направлен в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

## ШАГ 9

Оформление заявления начинается с интерактивной формы, на которой представлена вводная информация об услуге.

Необходимо ознакомиться с информацией. Нажать на кнопку **«ПЕРЕЙТИ К ЗАЯВЛЕНИЮ»**.



## ШАГ 9

Проверить данные об организации и руководителе.

В случае если в сведениях найдена ошибка, нажать кнопку **«ОТКУДА ЭТИ ДАННЫЕ И ИСПРАВИТЬ ОШИБКУ»**.

Только после этого нажать **«ВЕРНО»**.

[← Назад](#)

Проверьте сведения об организации и руководителе

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»

**Сокращенное наименование**  
ООО «Ромашка»

ОГРН  
1023700541234

ИНН  
37311001001

КПП  
-

**Руководитель организации**

Фамилия  
Иванов

Имя  
Иван

Отчество  
Иванович

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

**Верно**

[← Назад](#)

Укажите регистрационный номер страхователя

Регистрационный номер

37 XX XXX XXX

**Продолжить**

## ШАГ 10

Указать номер, который был присвоен организации при регистрации в ФСС РФ, состоящий из 10 цифр.

Нажать **«ПРОДОЛЖИТЬ»**.





[← Назад](#)

### Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятия не должны повторяться

**Мероприятие 1**

Наименование предупредительной меры

Обязательное заполнение

[Добавить мероприятие](#)

[Продолжить](#)

## ШАГ 11

Указать все запланированные мероприятия плана ФОПМ с помощью кнопки «**ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ**».

**Мероприятие 1**

Наименование предупредительной меры

Обучение по охране труда и (или) вопросам безопасного ...

**Мероприятие 2**

Наименование предупредительной меры

Приобретение СИЗ

**Мероприятие 3**

Наименование предупредительной меры

Санаторно-курортное лечение предпенсионеров

[Добавить мероприятие](#)

[Продолжить](#)

## ШАГ 12

Нажать «**ПРОДОЛЖИТЬ**».





[← Назад](#)

Укажите сведения о мероприятии

Обучение по охране труда и (или) вопросам безопасного ведения работ

Обоснование

200 / 200

Срок исполнения

Планируемые расходы, руб.

Единица измерения: чел

Количество единиц

[Продолжить](#)

### ШАГ 13

Далее программа будет предлагать внести сведения по каждому выбранному мероприятию.

[← Назад](#)

Укажите сведения о мероприятии

Обучение по охране труда и (или) вопросам безопасного ведения работ

Обоснование

тест

196 / 200

Срок исполнения

24.04.2024

Планируемые расходы, руб.

10000.00

Единица измерения: чел

Количество единиц

10

[Продолжить](#)

### ШАГ 14

Поля заполнить.  
Нажать **«ПРОДОЛЖИТЬ»**.



< Назад

### Загрузите документы


План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год

---

Электронный или отсканированный документ в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

 **Выбрать файл**

Всего можно выбрать 1 файл на 481.5 Мб

[Продолжить](#)

## ШАГ 15

Сохранить на компьютере документ в формате **ZIP**. Добавить файл путем нажатия на кнопку **«ВЫБРАТЬ ФАЙЛ»**.

< Назад

### Загрузите документы

План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год

---

Электронный или отсканированный документ в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

**ZIP** Новая папка (10) | 3 КбУдалить

[Скачать](#)

Выбрано максимальное количество файлов на заявление

Можно выбрать ещё 0 файлов на 481.5 Мб

[Продолжить](#)

## ШАГ 16

Если выбранный файл загружен верно, появится строка с названием файла. Нажать **«ПРОДОЛЖИТЬ»**.



[← Назад](#)

### Загрузите документы

[Подробнее](#)


Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда, копии или выписки из коллективного договора, соглашения по охране труда, локального нормативного акта о реализуемых страхователем мероприятиях по улучшению условий и охраны труда

---

Электронные или отсканированные документы в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 1 файл на 481.5 Мб

[Продолжить](#)

[← Назад](#)

### Загрузите документы

[Подробнее](#)


Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включенных в план финансового обеспечения предупредительных мер

---

Электронные или отсканированные документы в архиве

— Поддерживаемый формат: zip

Перетащите файл или выберите на компьютере

 [Выбрать файл](#)

Всего можно выбрать 1 файл на 481.5 Мб

[Продолжить](#)

## ШАГ 17

Повторить аналогичные шаги для загрузки данных документов.



[< Назад](#)

### Подпишите документы

Проверьте документы и подпишите электронной подписью  
На что обратить внимание при подписании УКЭП

ZIP	Новая папка (10)	3 Кб	Скачать
ZIP	Новая папка (10)	3 Кб	Скачать
ZIP	Новая папка (10)	3 Кб	Скачать
XML	req	2 Кб	Скачать
PDF	req_preview	38 Кб	Скачать
XML	trans_43ea4ed8-e66f-4f3c-b37d-...	2 Кб	Скачать

Нажимая кнопку «Подписать», я подтверждаю, что просмотрел все подписываемые документы, а также достоверность и полноту сведений указанных в них

**Подписать**

## ШАГ 18

Далее не будет возможности прикрепления документов, поэтому необходимо проверить документы на комплектность.

В комплекте должно быть три файла в формате ZIP.

Далее нажать кнопку «**ПОДПИСАТЬ**».

В случае если требуется заменить файл – нажать кнопку «**НАЗАД**», внести необходимые изменения.



### Заявление отправлено

🕒 Процедура займет до 23 рабочих дней

🏠 **ОСФР по Ивановской области**  
153000, Ивановская область,  
Иваново город, ул. Багаева, дом 55

#### Что дальше

Уведомления о регистрации заявления и принятии решения будут направлены в личный кабинет

[В личный кабинет](#)

## ШАГ 19

Необходимо проверить документы на комплектность, т.к. далее не будет возможности прикрепления документов.

В комплекте должно быть три файла в формате **ZIP**.

В случае если требуется заменить файл – нажать кнопку «**НАЗАД**» и внести необходимые изменения.



**Уведомления** Архив

Показать: Все ⋮

	Заявление Сегодня в 11:52	<b>Заявление получено ведомством</b> Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению...
	Заявление 17.02.23 в 16:37	[Redacted]
	Заявление 16.02.23 в 13:56	[Redacted]
	Заявление 10.02.23 в 16:36	[Redacted]
	Госпочта 19.01.23 в 12:33	[Redacted]
	Госпочта 20.12.22 в 17:48	[Redacted]
	Госпочта 26.08.22 в 16:23	[Redacted]

## ШАГ 20

Информацию о ходе рассмотрения заявления ведомством можно узнать в разделе «Уведомления».

По итогам рассмотрения заявления **будет направлен приказ Отделения СФР по Ивановской области.**

Проверяйте раздел «**Уведомления**»!



## ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 153000, г. Иваново, ул. Багаева, д. 55,

 [info@37.sfr.gov.ru](mailto:info@37.sfr.gov.ru)

 [sfr.gov.ru](http://sfr.gov.ru)

 **8-800-200-02-49**



<https://vk.com/sfr.ivanovskayaoblast>



<https://ok.ru/sfr.ivanovskayaoblast>



[https://t.me/sfr\\_ivanovskayaoblast](https://t.me/sfr_ivanovskayaoblast)