



Представление в СФР сведений ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО УЧЕТА

**Единая форма сведений ЕФС-1 – изменения,
вступившие в силу в 2024 году.**

Сервисы в Кабинете страхователя по ОПС



Единая форма сведений ЕФС-1

- ✓ Страхователь представляет в органы Фонда сведения для индивидуального (персонифицированного) учета за периоды с 01.01.2023 (за исключением Расчета по СВ и ежемесячных Персонифицированных сведений о физических лицах, которые представляются в ФНС) в составе единой формы сведений, включающей в себя также сведения о начисленных СВ на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предусмотренные Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ;
- ✓ Единая дата представления сведений – **25 число**;
- ✓ За отчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года, сведения для индивидуального (персонифицированного) учета представляются страхователями в соответствующие органы Единого Фонда **в порядке, действовавшем до 01.01.2023.**



Обращаем внимание!

Страхователь представляет сведения по форме ЕФС-1 в соответствии с законодательством о персонифицированном учете. Соответственно, представление ЕФС-1 в электронном виде по каналам ТКС осуществляется в соответствии с **Порядком электронного документооборота, утвержденным приказом СФР от 7 ноября 2023 г. N 2200.**

- ✓ Сведения по форме ЕФС-1 должны быть подписаны ЭП руководителя или лица, в отношении которого в СФР (ПФР) представлено Уведомление о предоставлении полномочий.
- ✓ Формы ЕФС-1 от страхователя поступают на проверку на серверы федерального уровня. Страхователю необходимо самостоятельно контролировать поступление протокола проверки (в среднем – не более 3 дней). При наличии ошибок – устранять в течение 5 рабочих дней с даты отправки протокола.
- ✓ Страхователь может самостоятельно направить обращение в Службу технической поддержки СФР по вопросам представления отчетности, включая ЕФС-1. Шаблон для обращения размещен на сайте СФР (Главная - Отделение по Иркутской области - Информация для жителей региона – Страхователям), ссылка направлена по ТКС всем страхователям. Адрес для направления заявок в СТП otchet_sfr@99.sfr.gov.ru

Контролируйте поступление сообщений по ТКС (неформализованный документооборот) от Отделения СФР – вся срочная информация обязательно направляется в виде массовых рассылок!



Представление сведений по форме ЕФС-1 регламентируется:

**Постановлением
Правления ПФР от
31.10.2022 № 245п**

• При представлении сведений за период с 01.01.2023 по 31.12.2023

**Приказом СФР от
17.11.2023 № 2281**

(зарегистрирован в Минюсте
20.12.2023, рег. № 76506)

• При представлении сведений за периоды начиная с 01.01.2024

Формат сведений для ЕФС-1 также изменился: приказ СФР от 23.11.2023 № 2315, регистрация в Минюсте № 76493 от 20.12.2023, вступает в действие с 01.01.2024



За отчетные периоды, истекшие до 1 января 2023 года, сведения для индивидуального (персонифицированного) учета представляются страхователями в органы СФР или корректируются **по формам, утвержденным Постановлением Правления ПФР от 06.12.2018 № 507п (формы СЗВ-СТАЖ, СЗВ-КОРР, СЗВ-ИСХ, ОДВ-1 соответственно).**

Приказ СФР от 17.11.2023 № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» - вступил в силу с 01.01.2024

Изменения, внесенные в общие положения порядка заполнения формы:

- уточнение правил при ликвидации страхователя (**пункт 11** порядка заполнения): сведения подраздела 1.1 и 1.2 должны представляться на всех лиц, работавших у страхователя в отчетном периоде (+для бюджетных организаций – подраздел 1.3, для уплачивающих ДСВ – подраздел 3);
- новое поле на титульном листе формы «Код категории страхователя - физического лица» (**пункт 28** порядка) – обязательно для заполнения, если ИНН страхователя состоит из 12 знаков:

Код категории страхователя	Расшифровка кода категории страхователя – физического лица
ИП01	индивидуальные предприниматели
ИП02	главы КФХ, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей
ФЛ01	физические лица, производящие выплаты физическим лицам
ФЛ02	адвокаты
ФЛ03	нотариусы, занимающиеся частной практикой
ФЛ04	арбитражные управляющие
ФЛ05	патентные поверенные
ФЛ06	оценщики
ФЛ07	медиаторы

- отмена необходимости заполнения всех граф при представлении формы с типом сведений «Отменяющая» для подразделов 1.2, 1.3 и 2 раздела 1.



Изменения в порядке заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» с 01.01.2024

- уточнение порядка представления **КМ «Увольнение»** при прекращении трудового договора в связи с переводом работника на постоянную работу к другому работодателю (**пункт 43** порядка);
- расширение перечня возможных значений для элемента формата «Является совместителем» (**пункт 45** порядка) – коды вида трудового договора:
 - «0» - бессрочный трудовой договор,
 - «1» - трудовой договор по совместительству,
 - «0.1» - срочный трудовой договор, заключаемый на срок до 6 месяцев,
 - «1.1» - трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок до 6 месяцев,
 - «0.2» - срочный трудовой договор, заключаемый на срок более 6 месяцев,
 - «1.2» - трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок более 6 месяцев;
- дополнение таблицы кодов видов договоров ГПХ для указания в графе 6 «Код выполняемой функции» (**пункт 46** порядка), новыми кодами «ДГПХФЛНС» и «ДАВТФЛНС».



Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»

- при переводе государственного гражданского служащего на иную должность в другом государственном органе (изменения в статью 33 79-ФЗ) представляется КМ «Увольнение». До дополнения справочника кодов причин увольнения кодом «ч1.1с33фз79» в графе 7 подраздела 1.1 указывается код «иное»;
- Для элемента формата «Является совместителем» установлены дополнительные коды вида договора в зависимости от срока действия договора (**0.1** - срочный трудовой договор, заключаемый на срок до 6 месяцев, **0.2** - срочный трудовой договор, заключаемый на срок более 6 месяцев, **1.1** - трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок до 6 месяцев, **1.2** - трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок более 6 месяцев).

Особенности указания кодов вида договора:

- если изменился срок трудового договора, то сдается корректировка (отмена кадрового мероприятия с предыдущим кодом вида договора и одновременное представление того же КМ с новым кодом);
- если срок завершения работы по трудовому договору не может быть определен конкретной датой, при представлении КМ следует исходить из вида работ, на который принимается работник. По результатам исполнения работ, если срок определен неверно, нужно представить корректировку;
- при представлении КМ «Увольнение» код вида договора должен указываться (в зависимости от срока, на который был заключен договор).

Для договоров ГПХ в графе «Код выполняемой функции» вместе с кодом из ОКЗ указывается один из кодов:

Код	Вид договора
ДГПХ, ДГПХФЛНС	договор гражданско-правового характера о выполнении работ (оказании услуг)
ДАВТ, ДАВТФЛНС	договор авторского заказа
ДОИП	договор об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства
ИЗЛД	издательский лицензионный договор
ЛДПИ	лицензионный договор о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договор о передаче полномочий по управлению правами, заключенный с организацией по управлению правами на коллективной основе

Особенности применения кодов для договоров ГПХ с 2024 года:

ДГПХ	договор гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг), за исключением договора, в соответствии с которым страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ДГПХФЛНС	договор гражданско-правового характера, предметом которого является выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с которым страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ДАВТ	договор авторского заказа, за исключением договора, в соответствии с которым страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
ДАВТФЛНС	договор авторского заказа, в соответствии с которым страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»

- новые коды для указания в графе 6 «Код выполняемой функции»: «НЕПД» и «НЕПН», «ДИСТ», «НДОМ», «ОСОБ».

В случае приема (перевода) работника на дистанционную (удаленную) работу, работу на дому и работу на условиях неполного рабочего времени (в порядке, предусмотренной статьей 93 ТК РФ) сведения о трудовой деятельности представляются с кодами:

«ДИСТ» - указывается при приеме (перевode) работника на дистанционную (удаленную) работу дополнительно к коду ОКЗ;

«НДОМ» - указывается при приеме (перевode) работника на работу на дому дополнительно к коду ОКЗ;

«НЕПД» - указывается при приеме (перевode) работника на работу на условиях неполного рабочего дня;

«НЕПН» - указывается при приеме (перевode) работника на работу на условиях неполной рабочей недели.

Внесение изменений в вышеуказанные условия трудовых договоров является основанием представления сведений с КМ «Перевод»!

Цель данных изменений:

С 1 января 2024 г., ежемесячная выплата родителю (усыновителю) или опекуну (попечителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы, может быть установлена как неработающему лицу (норма действовала до 01.01.2024), так и осуществляющему трудовую деятельность на условиях неполного рабочего времени (в том числе на указанных условиях дистанционно или на дому).

Родителю (усыновителю) или опекуну (попечителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы и осуществляющему трудовую деятельность в режиме полного рабочего дня, ежемесячная выплата не устанавливается.



Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» при переводе работника на режим неполного рабочего времени

N п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ ¹⁰ , окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

С 01.01.2024 - «НЕПД», «НЕПН», «НДОМ», «ДИСТ»

Прием (Перевод)	ОКЗ	+	«НЕПД», «НЕПН»
			«ДИСТ» , «НДОМ»

ВАЖНО!!! Правильность и своевременность представления сведений с кодами НЕПД или НЕПН влияет на право получения ежемесячной выплата по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы

«НЕПД» «НЕПН»	прием	Трудовой договор	Основное место работы
	перевод	Доп .соглашение к ТД	



ТД (доп. соглашение к ТД) должны содержать информацию о том, что работнику установлен именно неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя (ст. 93 ТК РФ)

Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»

- Коды «НЕПД», «НЕПН», «НДОМ», «ДИСТ» дополнительно к коду ОКЗ не указываются, если:
 - сотрудник принимается или переводится на работу по совместительству,
 - сотруднику установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (по статье 92 ТК РФ – сокращенное время: несовершеннолетние, инвалиды I и II группы, работники, занятые во вредных условиях труда 3 или 4 степени и т.д.) – для кодов «НЕПД», «НЕПН»;
- Работа с сочетанием условий, например, одновременно «НЕПН» и «ДИСТ» - в Сведениях о трудовой деятельности указывается только один из кодов в соответствии со следующей приоритетностью: «НЕПД», «НЕПН», «НДОМ», «ДИСТ» (приоритет устанавливается для кода работы в условиях неполного рабочего времени, так как это условие влияет на право родителя/опекуна на получение компенсационной выплаты от СФР).

! Отражение условий, соответствующих кодам НЕПД, НЕПН, НДОМ, ДИСТ, реализовано в выписке СТД-СФР – теперь данная информация доступна для контроля непосредственно работнику в его электронной трудовой книжке:

№ п/п	Работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР	Сведения о трудовой деятельности зарегистрир			
		Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование	
				Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой ф (при наличии)
1	2	3	4	5	6
1		01.03.2024	ПРИЕМ	Специалист по социальной работе Отделение социального обслуживания Условия неполного рабочего дня	2635.9

Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»

➤ **Надо ли указывать код «ДИСТ» при комбинированном графике работы?**

Да, надо. В соответствии со статьей 312.1 ТК РФ к дистанционной работе относится в том числе выполнение трудовой функции дистанционно периодически, при условии чередования периодов выполнения работником трудовой функции дистанционно и периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте.

➤ **Нужно ли подавать мероприятие «Перевод» на сотрудников при переводе с неполного рабочего дня на полный?**

Да, необходимо представлять кадровое мероприятие «ПЕРЕВОД» без указания дополнительных кодов в графе «Код выполняемой функции».

Изменения в порядке заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» с 01.01.2024

Изменение правил заполнения подраздела 1.1 для кадрового мероприятия «Переименование» (пункт 53 Порядка):

1. Указание КМ «Переименование» при изменении наименования страхователя, в том числе в случае реорганизации страхователя, перевода зарегистрированного лица из одного обособленного подразделения юридического лица в другое, а также в случае снятия с учета в СФР юридического лица по месту нахождения обособленного подразделения (на зарегистрированных лиц, продолжающих работать в организации).

2. Указание КМ «Переименование» в отношении каждого договора ЗЛ с работодателем, в случае если у страхователя с ЗЛ заключено несколько договоров.

3. Обязательность указания при представлении КМ «Переименование» «старого» и нового регистрационного номера страхователя в СФР.

Если переименование страхователя производится без изменения регистрационного номера, то необходимо дважды указывать действующий регистрационный номер в СФР.



Особенности представления сведений о переименовании страхователя



В пункте 5 статьи 11 Закона № 27 отсутствует прямая норма о сроке представления в СФР сведений о переименовании страхователя.

Позиция СФР: В сведения о трудовой деятельности включается информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, о переводах работника на другую постоянную работу. Под местом работы понимается, в том числе, наименование организации. То есть изменение наименования, по сути, можно рассматривать как перевод на другую постоянную работу. В связи с этим сведения о переименовании организации нужно представлять в тот же срок, что и сведения о переводе, - **не позднее 25-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором произошло изменение наименования организации, в отношении всех работающих лиц, включая лиц, осуществляющих деятельность по договору ГПХ

Графа 2 - Дата мероприятия.

Изменение регистрационных данных организации приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации. Поэтому датой переименования компании надо считать (и указывать в отчете) дату внесения изменений в ЕГРЮЛ.

Графы 8-10 - Документ-основание.

Согласно п. 4.14 Порядка заполнения, необходимо указать реквизиты приказов (распоряжений), иных решений или документов, подтверждающих изменение наименования страхователя.

Рекомендуем указать как документ-основание именно документ, подтверждающий внесение изменений в ЕГРЮЛ

1. Сведения о стаже представляются ежегодно до 25 января в отношении работников, которые:

- выполняли работу, дающую право на досрочное назначение страховой пенсии, в том числе в тяжелых и вредных условиях труда; занимались педагогической, медицинской, творческой деятельностью;
- работали в районах Крайнего Севера и приравненных к ним (в том числе в районах с особыми климатическими условиями – код ОКУ);
- формировали свои пенсионные права в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- работали в сельском хозяйстве на работах, профессиях, в отношении которых устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии;
- работали полный навигационный период на водном транспорте, в сезонных отраслях, вахтовым методом;
- работали в период отбывания наказания в виде лишения свободы;
- имели периоды простоя или отстранения от работы, получения пособия по безработице, освобождения от работы с сохранением места работы (должности) на время исполнения государственных или общественных обязанностей - периоды с кодами ОБЩЕСТ, СДКРОВ, УЧОТПУСК, ДОПВЫХ, ДИСПР, ОТСТРАН, ПРОСТОЙ;
- находились в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет (периоды стажа с кодами ДЛДЕТИ, ДЕТИПРЛ), в отпуске без сохранения заработной платы (периоды с кодами НЕОПЛ, ЧАЭС);
- замещали гос. должности РФ, замещали на постоянной основе гос. должности субъектов РФ, замещали на постоянной основе муниципальные должности, должности гос. гражданской службы РФ, должности муниципальной службы;
- имели период приостановления действия трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ (код ВОЕНСЛ).

Коды для заполнения сведений - в соответствии с Классификатором параметров (приложение к Порядку заполнения ЕФС-1)

2. Сведения о стаже за текущий календарный год в отношении застрахованного лица, подавшего заявление об установлении пенсии, представляются в течение **трех календарных дней** со дня поступления к нему запроса органа Фонда либо обращения застрахованного лица, с указанием типа сведений «Назначение пенсии» – в том числе в случаях отсутствия у работника вышеуказанных условий.

ПОДРАЗДЕЛ 1.2 ЕДИНОЙ ФОРМЫ СВЕДЕНИЙ

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период:

год

Тип сведений:

Исходная

Назначение пенсии

Назначение выплат по ОСД

Корректирующая

Отменяющая

Корректируемый (отменяемый) период:

год

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Особенности исчисления страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда	
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Если у человека за год не было льготных, особых периодов работы (Север, льготы, село, периоды ухода за детьми, гражданская служба и т.п. – т.е. все, что отличается от обычных периодов работы) – на такое ЗЛ сведения о стаже за отчетный период - год страхователь представлять не обязан, общий стаж в ИЛС будет формироваться автоматизированно на основании данных о кадровых мероприятиях и о зарплате, а также имеющихся в информационной системе СФР сведений о периодах временной нетрудоспособности и отпусков по беременности и родам.

При подготовке отчетности сведения о страховом стаже заполняются за отчетный период целиком – с начала отчетного периода до его окончания или до даты увольнения.

СВЕДЕНИЯ О СТРАХОВОМ СТАЖЕ

Подраздел дополнен новым типом сведений «**Назначение выплат по ОСС**» (пункт 55 порядка): представляется **в срок не позднее трех рабочих дней** со дня, когда застрахованное лицо подало работодателю заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, для учета периода работы календарного года, срок представления отчетности за который не наступил.

При заполнении формы в этом случае графа "Период работы" заполняется 2-мя строками (п. 58 Порядка заполнения ЕФС-1):

- 1) Указываются даты от начала отчетного периода до даты начала отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- 2) отражается один день отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком (дата фактического начала отпуска) с указанием в графе 7 "Дополнительные сведения" кода "ДЕКРЕТ" или "ДЕТИ" ("ДЕТИПРЛ") соответственно.

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период:

2

0

2

4

год

Тип сведений:

Исходная

Назначение пенсии

Назначение выплат по ОСС¹¹

Корректирующая

Отменяющая

Корректируемый (отменяемый) период

X

год

№	Период работы		Территориальные условия		Особенности исчисления страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда	
п/п	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	01.01.2024	03.03.2024									
2	04.04.2024	04.04.2024				ДЕКРЕТ					

При подготовке сведений о стаже с типом «Назначение выплат по ОСС» периоды стажа до даты начала отпуска по уходу за ребенком (отпуска по беременности и родам) должны заполняться с учетом всех особенностей, имеющих у ЗЛ, в том числе периодов льготной работы, если они имеются.

Особенности заполнения подраздела 1.2 «Сведения о страховом стаже»

Корректировать представленный отчет с типом сведений «Назначение выплат по ОСС» не требуется, если:

- ✓ продлевается отпуск по беременности и родам,
- ✓ сотрудница досрочно вышла из отпуска по уходу за ребенком,
- ✓ сотрудница уходит в отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет;

Если необходимо отменить ошибочно представленный отчет, то представляется подраздел 1.2 с типом «Отменяющая».



В связи с доработкой требований к форматам сведений для формы ЕФС-1 альбом форматов информационного обмена СФР дополнен проверкой - ВС.ЕФС-СЗВ-СТАЖ.1.48, в соответствии с которой при представлении сведений с типом формы «Назначение выплат по ОСС» значение года в поле «ОтчетныйПериод» и «КоррОтмПериод» **может быть позже текущего года, но не более чем на один год.**

Таким образом, возможно представление формы с указанием в поле «Отчетный период» следующего года.

Особенности заполнения подраздела 1.2 «Сведения о страховом стаже»

☐

подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период: год

Тип сведений: Исходная ☐ Назначение пенсии ☐ Назначение выплат по ОСС(11) ☐ Корректирующая ☐ отменяющая ☐ Корректируемый (отменяемый) период год.

N п/п	Период работы		Территориальные условия		Особенности исчисления страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда	
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда(код)	Основание(код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

С 01.01.2024 введен новый код «ОКУ» (особые климатические условия) для указания в графе 4 «Код территориальных условий» для территорий, которые не относятся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, но где районный коэффициент к заработной плате, утвержденный федеральным нормативно-правовым актом, отличается от 1,00 (пункт 65 Порядка, утвержденного приказом СФР от 17.11.2023 № 2281).



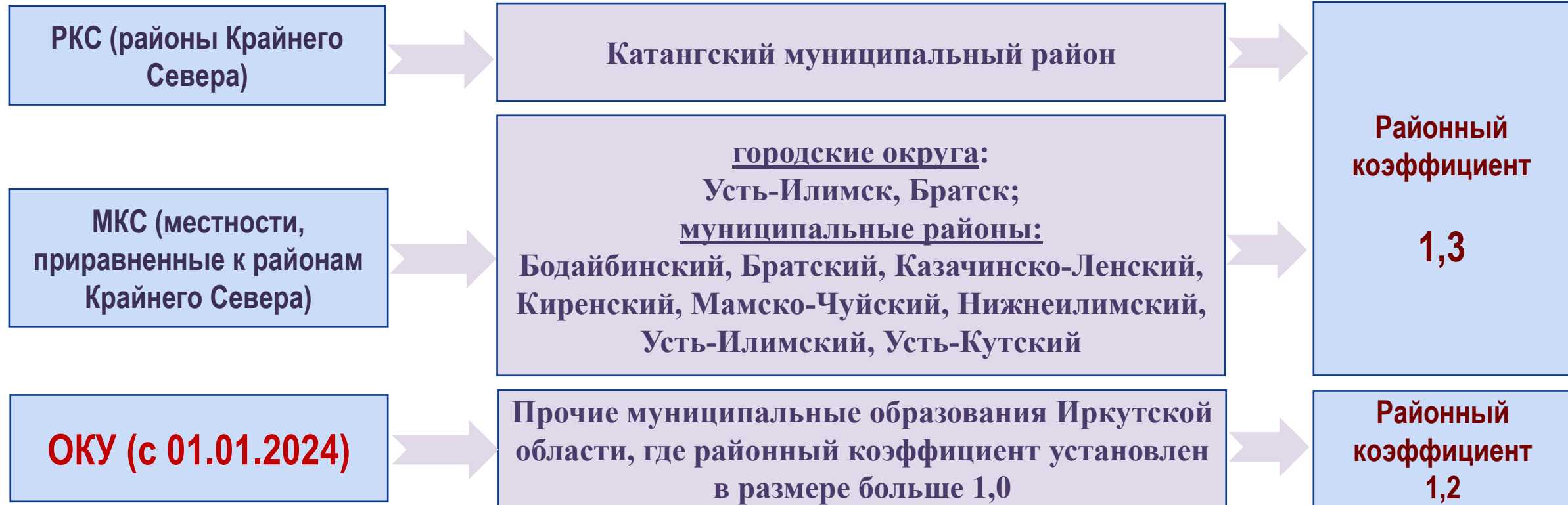
**Сведения о стаже за 2024 год необходимо представить
всем страхователям Иркутской области**

Обращаем внимание:

При заполнении подраздела 1.2. в графе 5 необходимо указывать районный коэффициент, установленный федеральным нормативно-правовым актом.

Перечень

районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера в Иркутской области
(В соответствии с постановлением СМ СССР от 10 ноября 1967 г. N 1029;
С 01.01.2022 – постановлением Правительства РФ от 16.11.2021 № 1946):



В отношении лиц, осуществляющих работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Иркутской области, при заполнении графы 4 подраздела 1.2 «Сведения о страховом стаже» используются коды РКС или МКС.

Другие коды (РКСК, МКСР, МКС-РКСР) для Иркутской области не применяются!

Особенности заполнения информации о районном коэффициенте

Районный коэффициент - финансовый показатель, на который умножается заработная плата лица, работающего в регионах со сложными климатическими или экологическими условиями проживания и ведения трудовой деятельности.

Соответствующие районные коэффициенты установлены нормативными документами:

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.1993 № 512;
- постановление Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 17.08.1971 № 325/24;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.01.1992 № 176-р.

Таблица значений районных коэффициентов размещена на странице ОСФР по Иркутской области (<https://sfr.gov.ru/branches/irkutsk/>) в разделе «Информация для жителей региона - Страхователям»

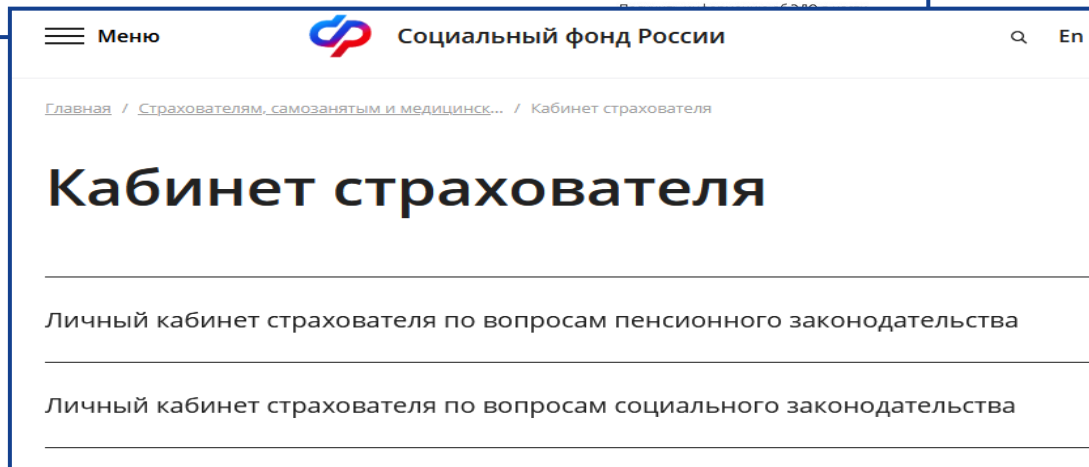
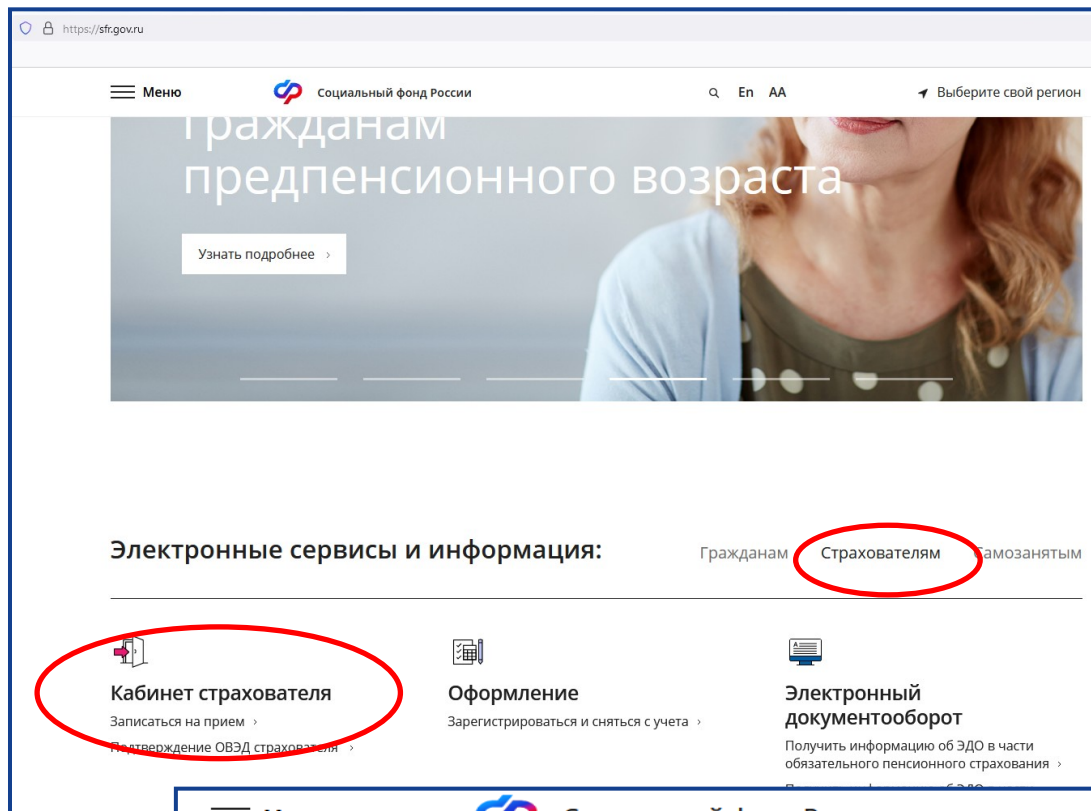
- Если застрахованное лицо работает по договору ГПХ, на выплаты по договору ГПХ начисляются страховые взносы, и работа по договору осуществляется в местности с особыми климатическими условиями – при заполнении подраздела 1.2 формы ЕФС-1 страхователю необходимо в графе 4 указать код территориальных условий труда (РКС/МКС/ОКУ) и в графе 5 – соответствующее значение районного коэффициента.
- Если работник направлен в командировку из местности, относящейся к РКС/МКС/ОКУ с одним размером районного коэффициента, в местность с МКС/РКС/ОКУ с другим размером районного коэффициента, то в графе 5 подраздела 1.2 формы ЕФС-1 для периода такой командировки указывается значение «1.0».

Изменения в порядке заполнения раздела 2 «Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

- новое поле «**Льгота**» (пункт **162** порядка) для следующих категорий работодателей:
 - общественные организации инвалидов, среди членов которых инвалиды и их законные представители составляют не менее 80 процентов;
 - организации, уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов и в которых среднесписочная численность инвалидов составляет не менее 50 процентов, а доля заработной платы инвалидов в фонде оплаты труда составляет не менее 25 процентов;
 - учреждения, которые созданы для достижения образовательных, культурных и иных социальных целей, единственными собственниками имущества которых являются указанные общественные организации инвалидов;
- уточнение наименования графы 4 подраздела 2.1 «Расчет сумм страховых взносов» и граф 11-12 и 20 подраздела 2.1.1: наименование изменено с «На начало отчетного периода» на «На конец предыдущего отчетного периода».



Кабинет страхователя по ОПС на портале <https://sfr.gov.ru/>



Для получения доступа к Кабинету требуется выполнить:

ШАГ 1 Получить учетную запись в ЕСИА юридического лица. Для этого **необходимо**:

Получить подтвержденные учетные записи в ЕСИА руководителю организации как физическому лицу, а также сотрудникам организации, которым будут делегированы полномочия по представлению сведений.

Добавить организацию в ЕСИА в соответствии с п.3.2 Руководства пользователя ЕСИА (<https://digital.gov.ru/ru/documents/6182/>)

Добавить в учетную запись организации список сотрудников, являющихся представителями.

ШАГ 2 Обеспечить наличие на рабочем месте пользователя средства шифрования и подписания.

Бесплатное ПО можно скачать с портала электронных сервисов СФР по ссылке с наименованием «Установить компоненты» в модальном окне принятия условий использования «Кабинета страхователя».

ШАГ 3 Принять «Условие использования кабинета страхователя» при первичном входе в электронный сервис СФР «Кабинет страхователя».

После этого все сервисы «Кабинета страхователя» будут доступны.

При входе в «Кабинет страхователя» для сдачи сведений от имени представителя организации необходимо выбирать учетную запись сотрудника, которому делегированы полномочия.



Полезные сервисы в Кабинете страхователя по ОПС: представление отчетности и просмотр представленных сведений



ОСФР ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Выход

Отчетность

Подать отчетность страхователя в электронном виде без посещения СФР

Для предоставления сведений в электронном виде необходимо авторизоваться в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) и подписать усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

Загрузить и отправить на обработку подготовленный файл отчетности:

- Загрузить подготовленный файл отчетности (СЗВ-ТД, СЗВ-М, ОДВ-1, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-КОРР, СЗВ-ИСХ, ЕФС-1, СЗВ-ДСО)

Сформировать и отправить на обработку отчетность:

- СЗВ-ТД Сведения о трудовой деятельности
- СЗВ-М Сведения о застрахованных лицах
- ОДВ-1 Сведения по страхователю, передаваемые в СФР
- СЗВ-СТАЖ Сведения о страховом стаже застрахованного лица
- СЗВ-КОРР Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица
- СЗВ-ИСХ Сведения о заработке (вознаграждении) доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносов, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица
- СЗВ-ДСО Сведения о периодах работы, дающей право на доплату к пенсии, и заработке, из которого исчисляется размер доплаты к пенсии застрахованного лица

[Показать историю](#)

Подать проект отчетности в СФР для проверки и упрощения сдачи

Формирование или загрузка проекта отчетности, авторизация в ЕСИА и подписание УКЭП, обращение в территориальный орган СФР

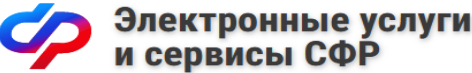
Загрузить подготовленный файл проекта

- Загрузить подготовленный файл проекта (ОДВ-1, СЗВ-СТАЖ, СЗВ-КОРР, СЗВ-ИСХ)

Сформировать проект отчетности:

- СЗВ-ТД Сведения о трудовой деятельности
- СЗВ-М Сведения о застрахованных лицах
- ОДВ-1 Сведения по страхователю, передаваемые в СФР
- СЗВ-СТАЖ Сведения о страховом стаже застрахованного лица
- СЗВ-КОРР Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица
- СЗВ-ИСХ Сведения о заработке (вознаграждении) доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносов, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица
- СЗВ-ДСО Сведения о периодах работы, дающей право на доплату к пенсии, и заработке, из которого исчисляется размер доплаты к пенсии застрахованного лица

Социальный фонд России



ОСФР ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Выход

История подачи отчетности

[Список сервисов](#)

Дата	с 27.01.2024 по 27.02.2024			
Рег. номер				
Статус	☐ Зарегистрировано ☐ В обработке ☐ Завершено ☐ Завершено с ошибкой ☐ Завершено с отрицательным результатом ☐ Прервано			
Найти Скрыть фильтры				
Обращение	Отчётный период	Тип обращения	Состояние	Документы
от 26 февраля 2024 г. № 101-24-001-0134-6177	-	Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Завершено успешно Подробнее	ПФР_048-002-001307_048002_ЕФС-1_20240226_46ad4a3e-0b89-4ce9-9143-44fbf761b2b3.xml ПФР_048-002-001307_048002_ЕФС-1_20240226_46ad4a3e-0b89-4ce9-9143-44fbf761b2b3.xml.html Протокол проверки в формате PDF Протокол проверки в формате XML (GZIP) Уведомление о доставке (PDF)

История изменения состояния

26.02.2024 16:01 Принято СФР

[ПФР_048-002-001307_048002_ЕФС-1_20240226_46ad4a3e-0b89-4ce9-9143-44fbf761b2b3.xml](#)

[ПФР_048-002-001307_048002_ЕФС-1_20240226_46ad4a3e-0b89-4ce9-9143-44fbf761b2b3.xml.html](#)

26.02.2024 16:04 Документ принят

[Протокол проверки в формате PDF](#)

[Протокол проверки в формате XML \(GZIP\)](#)

[Уведомление о доставке \(PDF\)](#)



Полезные сервисы в Кабинете страхователя по ОПС: запрос выписки СТД-СФР и проверка СНИЛС

Проверка СНИЛС

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения *

СНИЛС *

Проверить

Результат

Проверка СНИЛС



Результат проверки СНИЛС положительный. В СФР имеются сведения, соответствующие введенным данным.

или

Проверка СНИЛС



Результат проверки СНИЛС отрицательный. В СФР отсутствуют сведения, соответствующие введенным данным.

Запрос выписки «Сведения о трудовой деятельности работника» из информационной системы СФР

Сведения о трудовой деятельности работника (СТД-ПФР(Р))

Фамилия *

Имя *

Отчество

СНИЛС *

Продолжить

Результат

Сформированная выписка содержит сведения о кадровых мероприятиях только у данного страхователя. Приходит на указанный в профиле адрес электронной почты, а также доступен в истории запросов, в том числе в формате электронного документа *.xml, в котором можно уточнить UUID кадрового мероприятия

Электронный сервис - обращение в Службу технической поддержки СФР

В СФР реализован электронный сервис, позволяющий страхователю дистанционно обратиться в службу технической поддержки СФР и получить консультацию по вопросам отчетности, представляемой по форме ЕФС-1.

Сервис позволяет получить квалифицированную консультацию по вопросам отчетности по индивидуальному (персонифицированному) учету, представляемой в СФР посредством электронного документооборота, включая вопросы по ошибкам шифрования и проверке электронной подписи.

Обращение следует направлять по форме «обращение страхователя» на электронный адрес otchet_sfr@99.sfr.gov.ru.

Форма-шаблон для обращения – размещена на странице Отделения на интернет-портале СФР.

Обращение страхователя в службу технической поддержки по вопросам предоставляемых в СФР сведений для ведения индивидуального (персонифицированного) учета посредством электронного документооборота

В одной заявке должна быть описана только одна проблема с указанием обязательных реквизитов

1. Основная информация	
1.1. Регистрационный номер страхователя в СФР	
1.2. Тема обращения (краткое описание проблемы)	
2. Подробное описание проблемы, необходимое для рассмотрения Вашего обращения.	
В данном поле Вы можете изложить текст проблемы и сообщить необходимую информацию. Например: 2.1. Скопированный текст об ошибке; 2.2. Данные, которые вводились; 2.3. Описать, какие действия были выполнены до и при появлении ошибки; 2.4. Описать ожидаемые результаты действий; 2.5. Описать полученные результаты и их отличия от ожидаемого; 2.6. СНИЛС зарегистрированного лица, требующий рассмотрения.	
3. Реквизиты направленного пакета: даты представления в СФР, идентификационный номер	(при наличии)
4. Контактная информация	
4.1. Номер контактного телефона	(обязательно)
4.2. ФИО	(не обязательно)

* При необходимости Вы можете дополнительно приложить Снимки экрана (скриншоты)



На интернет-портале СФР <https://sfr.gov.ru/> открыт доступ к «Экспертной системе (базе знаний) для консультационной поддержки страхователей» в подразделе «Кабинет страхователя» раздела «Страхователям»



Электронные сервисы и информация:

Гражданам

Страхователям

Самозанятым



Сервисы для страхователя

Записаться на прием >

Подтверждение ОВЭД страхователя >



Оформление

Зарегистрироваться и сняться с учета >



Электронный документооборот

Получить информацию об ЭДО в части обязательного пенсионного страхования >

Получить информацию об ЭДО в части обязательного социального страхования >



Электронный листок нетрудоспособности

Задать технический вопрос по ЭЛН >



Отчетность

Подать отчетность по пенсионному страхованию за периоды до 2023 года >

Подать отчетность по социальному страхованию за периоды до 2023 года >



Программное обеспечение

Программы для скачивания >

Сервис для страхователя

Личный кабинет страхователя по вопросам пенсионного законодательства

Сервис для страхователя по вопросам социального законодательства

Экспертная система (база знаний) для консультационной поддержки страхователей

Федеральный закон от 10.07.2023 № 293-ФЗ

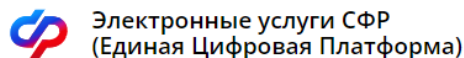


**Переход на государственную информационную систему
«Единая централизованная цифровая платформа
в социальной сфере» (ГИС «ЕЦП»)**

**С 1 октября 2024 года для работодателей введен новый
единый регистрационный номер СФР**

Способы узнать новый регистрационный номер:

1. На сайте СФР:



Узнать регистрационный номер

Запрос

* обязательный атрибут для ИП и физических лиц

2. В выписке ЕГРЮЛ/ЕГРИП

**3. Позвонив на номер Горячей линии для
страхователей Отделения СФР по Иркутской
области – 470000, добавочный 3 или 4.**

Отделение СФР настоятельно рекомендует проверять КАЖДЫЙ подготовленный файл сведений персонифицированного учета актуальной версией программы форматно-логического контроля «ПО ПД» перед его направлением в СФР!

Скачать программу можно на портале СФР по адресу https://sfr.gov.ru/employers/general_information/software/software (раздел Главная - Страхователям – Программное обеспечение. Программы для скачивания – Для проверки документов персонифицированного учета с 2017 года).

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**

SFR.GOV.RU