

Сроки и периодичность плановых сплошных инвентаризаций

Объект инвентаризации	Периодичность	Плановые сроки проведения инвентаризации <*>
Основные средства	Один раз в два года, начиная с 2019 г. (п. 1.5 Методических указаний по инвентаризации)	С 1 октября по 31 октября года проведения инвентаризации
Материально-производственные запасы	Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности <*>	С 1 ноября по 15 ноября каждого отчетного года
Расходы будущих периодов	Ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности <*>	С 25 декабря по 31 декабря каждого отчетного года
Денежные средства в кассе Бланки документов строгой отчетности	Ежеквартально	В последний рабочий день каждого квартала
Денежные средства на банковском счете	Ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности <*> По состоянию на 31 декабря	В первый рабочий день каждого календарного года
Дебиторская задолженность	Ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	С 01 января по 20 января каждого года следующего за отчетным
Кредиторская задолженность	Ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	С 01 января по 20 января каждого года следующего за отчетным

Оценочные обязательства	Ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности	С 01 января по 20 января каждого года следующего за отчетным
-------------------------	--	--

<*> Точные сроки проведения проверок устанавливаются приказом Отделения.

<***> Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности не проводится инвентаризация активов, которые внепланово инвентаризировались в IV квартале отчетного года (п. 1.5 Методических указаний по инвентаризации).