

Отдельные положения Учетной политики по исполнению бюджета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, применяемые ОСФР по ХМАО – Югре

1. Электронный документооборот осуществляется с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи по следующим направлениям:

- электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного Договора об обмене электронными документами от 26 декабря 2022 г. № 87-07-16/246;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в ЦА СФР с использованием программного продукта IBM Lotus Notes, ViPNet Деловая почта;

- прием, передача и подписание извещений (форма 0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг, переplat по выплате пенсий и социальных выплат с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

- электронный документооборот с инспекциями Федеральной налоговой службы России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, передача отчетности в государственные внебюджетные фонды, передача электронных реестров по оплате листков нетрудоспособности в ОСФР по ХМАО-Югре передача статистической отчетности в Управление Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому округу осуществляется с применением программного обеспечения «Контур.Экстерн»;

- обмен электронными документами с поставщиками и подрядчиками с использованием системы электронного документооборота «Диадок»;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) сумм заработной платы и иных выплат на лицевые счета работников в кредитные учреждения, изготовление пластиковых карт и т.д. по зарплатным проектам осуществляется с применением программного обеспечения в соответствии с условиями заключенных договоров: система ДБО «Сбербанк Бизнес Онлайн», ВТБ «Онлайн», «ViPNet Клиент» (ПАО «Открытие», ПАО «Газпромбанк»);

- передача электронных реестров для зачисления сумм пенсий, социальных выплат на лицевые счета получателей в доставочные организации, согласно заключенным договорам осуществляется с применением программного обеспечения «ViPNet Клиент», системы доставки финансовых электронных документов «Дебют»;

- обмен первичными документами в части начисленных и доставленных сумм пенсий и иных социальных выплат (расчетные ведомости, реестры и т.д.) с Управлением по выплате пенсий и социальных выплат ОСФР по ХМАО – Югре с применением программного обеспечения «ViPNet Клиент»;

- формирование первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета в электронном виде в информационных базах данных «1С»;

- формирование и подписание документов о приемке в Единой информационной системе в сфере закупок в рамках исполнения контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур;

- размещение информации о деятельности Отделения на официальном сайте Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (Отделение по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре).

Меры, принимаемые для обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- производится ежедневное резервное копирование информационных баз данных «1С» на серверах;

- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производится архивирование информационных баз данных «1С» на внешние носители – жесткие диски;

Первичные учетные документы, регистры бюджетного учета в электронном виде, подписанные электронной подписью, хранятся на выделенном сетевом ресурсе, в информационной базе данных «1С».

Без надлежащего оформления первичных учетных документов любые изменения (добавления, исправления) в электронных базах не допускаются.

По итогам календарного месяца формируются регистры бюджетного учета в электронном виде, систематизируются в хронологическом порядке, хранятся в виде электронных документов с электронной подписью на выделенном сетевом ресурсе.

Журналы операций, сформированные на бумажном носителе, в связи с большим объемом учитываемой информации распечатываются в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для главной книги.

Первичные (сводные) учетные документы, прилагаемые к журналу операций № 8 по прочим операциям и документы, послужившие основанием для их составления, группируются по видам документов и брошюруются в хронологическом порядке. Журнал операций № 130 по исправлению ошибок прошлых лет брошюруется за год.

2. Принятие обязательств на основании первичных учетных документов, оформленных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) отражаются в учете датой экспертизы, в случае с электронными документами датой последней подписи. Подпись специалистов – центров бюджетной ответственности, в электронных документах является подтверждением факта хозяйственной жизни и проведением экспертизы.

3. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств объектам основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу присваивается уникальный порядковый инвентарный номер, который формируется согласно структуре:

1-4 знаки	5 знак	6-13 знаки
год принятия к учету	/	порядковый номер

4. Объект основных средств – рабочая станция (автоматизированное рабочее место) принимается к учету в составе комплектующих: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор-мышь.

Дополнительный монитор к рабочей станции (автоматизированному рабочему месту) принимается к учету отдельным объектом основных средств.

5. Оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурная единица. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости, за исключением горюче-смазочных материалов.

6. Основанием для списания бензина, дизельного топлива является Отчет об использовании горюче-смазочных материалов (приложение 1 к отдельным положениям). Отчет заполняется на основании путевых листов ежемесячно. Путевые листы брошюруются в отдельное дело – приложение к журналу операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071).

7. На забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» учитываются не типизированные по марке автомобиля съемные узлы и детали: автошины, колесные диски, аккумуляторы.

Поступление на счет отражается при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих узлов, деталей, оборудования после списания с балансового счета 0105360000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (запасные части)».

Внутреннее перемещение по счету 09 отражается при передаче запасных частей на другой автомобиль, при передаче запасных частей другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Учет запасных частей, установленных на автотранспорт, на счете ведется по фактической цене, по которой указанные запасные части были списаны со счета 0105360100 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения (запасные части)».

Выбытие со счета отражается при списании автомобиля по установленным основаниям, при установке новых узлов взамен непригодных к эксплуатации.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе ответственных лиц, транспортных средств, по видам материальных ценностей и их количеству.

Учет автошин ведется в карточке учета работы автомобильной шины ([приложение 2](#) к отдельным положениям). Учет аккумуляторной батареи ведется в карточке учета эксплуатации аккумуляторной батареи ([приложение 3](#) к отдельным положениям).

8. На забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» учитываются ноутбуки, планшеты, приводы внешние, флэш-накопители, специальная одежда, мобильные телефоны, печати, диктофоны и т.д.

9. В условиях взаимодействия с УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре посредством электронного документооборота для осуществления операций по расходам бюджета на лицевом счете получателя бюджетных средств, применяется реестр платежных документов по счету ([приложение 4](#) (по электронной выписке) к отдельным положениям).

Реестр платежных документов является подтверждением санкционирования расходов по подсистемам: (Фин.блок ФСС, Собственное содержание, Основная деятельность) и предоставляется на бумажном носителе за операционный день на подпись Управляющему, главному бухгалтеру ОСФР по ХМАО – Югре.

Выписки из лицевого счета территориального органа государственного внебюджетного фонда РФ № 03874Ф87010 (форма по КФД 0531971), выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета № 04874Ф87010 (форма по КФД 0531761), Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств № 05874Ф87010 (форма по ОКУД 053762), Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета № 08874Ф87010 (форма по ОКУД 0531764) и прилагающийся к ним справки из СУФД, сохранять в электронном виде на сетевой ресурс \\10.27.0.161\03\ПЕНСИИ (ОТДЕЛ КАССОВОГО ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА № 1 СФР)\АРХИВ\ВЫПИСКИ ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ 03, 04, 05, 08 без дублирования на бумажном носителе.

10. Выдача денежных средств подотчет, предоставление авансового отчета регламентируется Порядком выдачи денежных средств, денежных документов подотчет и предоставления отчетов о расходах подотчетного лица ОСФР по ХМАО – Югре.

11. Организация работы по поступлению, движению объектов основных средств и материальных запасов регламентируется Порядком организации работы по поступлению, учету, частичной ликвидации (разукомплектации), передаче, списанию основных средств и материальных запасов, утвержденным приказом ОСФР.

12. Организация работы по расчетам с физическими лицами по оплате труда и иным выплатам осуществляются в соответствии с Регламентом взаимодействия между структурными подразделениями ОСФР по ХМАО-Югре по начислению и выплате заработной платы и иных выплат работникам органов ОСФР по ХМАО-Югре, утвержденным приказом.

13. Учет обязательств по расходам на пенсионное и социальное обеспечение осуществляется в соответствии с:

Регламентом взаимодействия структурных подразделений ОСФР при централизованном финансировании пенсий социальных выплат, утвержденным приказом Отделения;

Регламентом взаимодействия между структурными подразделениями ОСФР при организации работ по обеспечению выплат средств пенсионных накоплений умерших застрахованных лиц правопреемникам.

14. Организация бюджетного учета администратором доходов ПФР регламентируется Порядком взаимодействия структурных подразделений ОСФР, осуществляющих работу по администрированию доходов бюджета», утвержденным приказом Отделения.

15. Сверка расчетов с дебиторами и кредиторами проводится с периодичностью не реже, чем раз в год, и при расторжении государственных контрактов, договоров.

16. Объекты учета аренды, возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования отражаются в бухгалтерском учете на забалансовом счете 01 в условной оценке, равной одному рублю.

17. Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных контрактов, ведется по форме согласно [приложению 5](#) к отдельным положениям.

18. Формирование заявки на кассовый расход для оплаты за приобретенные товары, оказанные услуги, выполненные работы в рамках исполнения государственных контрактов, заключенных Отделением, в случае электронного актирования осуществляется на основании листа согласования сформированного в ПЭД.

Лист согласования содержит информацию о муниципальном образовании, в которой оказана услуга/работа, периоде, в котором оказана, выполнена услуга/работа, номере и дате заключения, предмете государственного контракта, исполнителе (поставщике, подрядчике), сумме, виде расхода, статьи КОСГУ

19. Признание доходами текущего финансового года ранее начисленных доходов будущих периодов осуществляется на основании реестра доходов, администрируемых СФР ([приложение 6](#) к отдельным положениям).

Отражение в бюджетном учете операций по начислению доходов, возникающих в связи с реализацией трудовых книжек, вкладышей в трудовые книжки работникам Отделения осуществляется на основании копий заявления работника и ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения.

20. Резерв предстоящих расходов по оплате обязательств формируются ежеквартально, за исключением по оплате обязательств за поставку горюче смазочных материалов (бензин, дизельное топливо), по которым резерв формируется ежемесячно. По оплате обязательств, по которым не поступили первичные учетные документы, резерв формируется на основании сведений ([приложения 7, 8](#) к отдельным положениям), которые предоставляют в управление казначейства центры бюджетной ответственности, до 8го числа, месяца следующего за окончанием квартала.

Отчет № _____
об использовании горюче-смазочных материалов
за _____ 20__ г.

Наименование органа системы СФР ОСФР по ХМАО - Югре
Структурное подразделение Административно-хозяйственный отдел Управления материально-технического обеспечения (г. _____)
Марка автомобиля _____
Номер автомобиля _____
Наименование ГСМ _____

Норма расхода ГСМ на 100 км по городу	до 100 тыс.чел.	от 100 до 250 тыс.чел.	от 250 тыс.чел до 1 млн.чел.

Норма расхода ГСМ на 100 км вне города _____
Норма расхода ГСМ на 1ч простоя _____

Периодичность: месячная
Единица измерения: км, час

КОДЫ	
Форма по КФД	
Дата	
по ОКПО	34456237
по КСП	
	x
	x
	x
	x
	x
	x
по ОКЕИ	973
по ОКЕИ	112

№ п/п	Дата	Показания спидометра на начало дня (км)	Пробег автомобиля по спидометру (км)							Показания спидометра на конец дня (км)	Расход топлива за сутки по нормативу (км)						Время простоя с работающим двигателем (ч)	Расход топлива за время простоя по нормативу (л)	Общий расход топлива по нормативу (л)	Фактический расход топлива (л)				
			по городу	вне города	Ханты-Мансийск	Нефтеюганск	Сургут	Нижневартовск	Всего		по городу	вне города	Ханты-Мансийск	Нефтеюганск	Сургут	Нижневартовск				Всего	остаток на начало дня	заправлено	фактически израсходовано	остаток на конец дня
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
ВОДИТЕЛЬ - Фамилия Имя Отчество																								

Отчет заполнил: Водитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отчет проверен, достоверность данных подтверждаю:

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Карточка учета эксплуатации аккумуляторной батареи № _____

(наименование организации)

Тип АКБ _____ номер АКБ _____ дата изготовления « ____ » _____ 20__ г.

Изготовитель АКБ _____

Дата ввода АКБ в эксплуатацию « ____ » _____ 20__ г.

Нормативный срок эксплуатации _____
(месяцев)

Нормативная наработка АКБ до списания _____ км

Дата списания АКБ « ____ » _____ 20__ г.

1. АКБ установлена на автомобиль	
2. Дата установки АКБ	
3. Модель автомобиля	
4. Гаражный номер (государственный регистрационный номер) автомобиля	
5. Водитель (и)	

СВЕДЕНИЯ О ТЕХНИЧЕСКОМ ОБСЛУЖИВАНИИ АКБ

АКБ, поступившая на обслуживание														Причина сдачи АКБ на обслуживание (зарядка, списание и пр.) и состояние АКБ при списании)	АКБ при выдаче из обслуживания	
Дата поступления на обслуживание	Пробег автомобиля с данной АКБ, км	Плотность электролита в аккумуляторах АКБ, г/см ³						Уровень электролита в аккумуляторах АКБ, мм							Дата выдачи	Плотность электролита, г/см ³
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Ответственный за учет работы АКБ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Заключение комиссии по списанию АКБ _____

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, фамилия)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(должность, подпись, фамилия)

Реестр платежных документов

Период: _____
Организация _____

№ п/п	Номер	Дата	Вид документа	Назначение платежа	Наименование контрагента	141	142	149	242	...	Итого
						Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма	Сумма

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Отдельным положениям учетной
политики по исполнению бюджета
Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации,
применяемые ОСФР по ХМАО –
Югре, утвержденными приказом от
19.06.2023 № 302

**РЕЕСТР
доходов, администрируемых ПФР**

от _____ 20__ г.

Наименование администратора доходов бюджета

Отделение Фонда пенсионного и социального
страхования Российской Федерации по Ханты-
Мансийскому автономному округу - Югре

Структурное подразделение

Главный администратор доходов бюджета

Наименование бюджета

бюджет Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации

Вид доходов бюджета

Единица измерения: руб

Форма по КФД

Дата

по ОКПО

по КСП

Глава по БК

по БК

по ОКЕИ

Коды
71871000
797
383

КОСГУ	Наименование плательщика по доходам	Признание доходами текущего финансового года ранее начисленных доходов будущих периодов
1	2	3
ИТОГО		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник структурного
подразделения, осуществляющего
расчеты по администрируемым
доходам

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

