

О представлении в СФР уточненных сведений индивидуального (персонифицированного) учета на педагогических работников в рамках реализации постановления Правительства РФ от 04.03.2021 № 322, приказов Минтруда РФ от 14.11.2023 № 807н, от 21.11.2023 № 818н, от 21.11.2023 № 819н.

Управление персонифицированного учета и администрирования страховых взносов



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

ноябрь, **2024**



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 76356  
от "12" декабря 2023.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)

**ПРИКАЗ**

14 ноября 2023г.

Москва

№ 807н

**Об установлении тождества наименования должности «тьютор»  
наименованию должности «воспитатель»**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.72 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, п р и к а з ы в а ю:

Установить по согласованию с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации тождество наименования должности «тьютор» наименованию должности «воспитатель», предусмотренному разделом «Наименование должностей» Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781.

Министр

А.О. Котьяков



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 76426  
от "15" декабря 2023.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)

**ПРИКАЗ**

21 ноября 2023г.

Москва

№ 819н

**Об установлении тождества наименования должности «инструктор  
по физической культуре» (в дошкольном образовательном учреждении)  
наименованию должности «воспитатель»**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.72 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, п р и к а з ы в а ю:

Установить по согласованию с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации тождество наименования должности «инструктор по физической культуре» (в дошкольном образовательном учреждении) наименованию должности «воспитатель», предусмотренному разделом «Наименование должностей» Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781.

Министр

А.О. Котьяков



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО  
Регистрационный № 76554  
от "22" декабря 2023.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минтруд России)

**ПРИКАЗ**

21 ноября 2023г.

Москва

№ 818н

**Об установлении тождества наименования должности «советник директора по  
воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями»  
наименованию должности «заместитель директора (начальника,  
заведующего), деятельность которого связана с образовательным  
(воспитательным) процессом»**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 г. № 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и подпунктом 5.2.72 пункта 5 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610, п р и к а з ы в а ю:

Установить по согласованию с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации тождество наименования должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» наименованию должности «заместитель директора (начальника, заведующего), деятельность которого связана с образовательным (воспитательным) процессом», предусмотренному разделом «Наименование должностей» Списка должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781.

Министр

А.О. Котьяков

Согласно приказам Минтруда России от 14.11.2023 № 807н, от 21.11.2023 № 818н, от 21.11.2023 № 819н педагогическим работникам периоды работы в должностях «тьютор», «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», «инструктор по физической культуре» (в дошкольных образовательных учреждениях) включаются в стаж работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в соответствии с п.19 ч.1 ст.30 Закона № 400-ФЗ.



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

## Постановление Правительства РФ от 4 марта 2021 г. N 322 "О внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2014 г. N 665"

Правительство Российской Федерации постановляет:

Дополнить [постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 июля 2014 г. N 665 "О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 30, ст. 4306; 2018, N 50, ст. 7790) [пунктом 3<sup>1</sup>](#) следующего содержания:

"3<sup>1</sup>. При исчислении периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение в соответствии со статьями 30 и 31 Федерального закона "О страховых пенсиях", в стаж на соответствующих видах работ включаются периоды профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, которые являются условием выполнения работниками определенных видов деятельности и обязанность проведения которых возложена на работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение которых работник не выполнял работу, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также законодательными и иными нормативными правовыми актами СССР и РСФСР, действующими в части, не противоречащей Трудовому кодексу Российской Федерации, сохранялось место работы (должность), средняя заработная плата и за него осуществлялась уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование."

Председатель Правительства  
Российской Федерации

М. Мишустин

Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 марта 2021 г. № 322 внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 16 июля 2014 г. № 665, согласно которым при исчислении периодов работы, дающей право на досрочное пенсионное обеспечение, включаются периоды профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

## ЗАДАЧА:

- ✓ определить с какого времени введены в штатное расписание учреждения должности «тьютор», «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями», «инструктор по физической культуре» (в дошкольном образовательном учреждении);
- ✓ сформировать списки сотрудников, в т.ч. уволенных, с указанием периодов:
  - работы в указанных выше должностях;
  - профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.
- ✓ исключить из списка пенсионеров, умерших;
- ✓ разделить список на группы: 1 группа – уходящих на пенсию в течение 5 лет, 2 группа – уходящих на пенсию в течение в течение 10 лет и далее;
- ✓ сформировать и представить в орган СФР, в первую очередь на работников 1 группы, корректирующие формы сведений индивидуального (персонифицированного) учета с указанием кода условий досрочного назначения страховой пенсии:
  - за отчетные периоды до 2023 года – по форме СЗВ-КОРР;
  - за отчетные периоды с 2023 года – по форме ЕФС-1 подраздел 1.2.

Форма ОДВ-1

## Сведения по страхователю, передаваемые в ПФР для ведения индивидуального (персонифицированного) учета

### 1. Реквизиты страхователя, передающего документы:

Регистрационный номер в ПФР: 015-023-015052  
 ИНН: 2128033437 КПП: 213001001

Наименование (краткое): МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 146" Г.ЧЕБОКСАРЫ

### 2. Отчетный период

0 2024 год

Исходная -   
 Корректирующая -   
 Отменяющая -

### 3. Перечень входящих документов

Наименование входящего документа	Количество застрахованных лиц, на которых представлены сведения, чел.
Форма "Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (СЗВ-СТАЖ)"	
Форма "Сведения о заработке (вознаграждении), доходе, сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах, о периодах трудовой и иной деятельности, засчитываемых в страховой стаж застрахованного лица (СЗВ-ИСХ)"	
Форма "Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица (СЗВ-КОРР)"	1

Форма СЗВ-КОРР

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правления ПФР  
от 8 декабря 2018 г. № 507п

**Данные о корректировке сведений, учтенных на индивидуальном лицевом счете застрахованного лица**

Отчетный период, в котором представляются сведения

2024

0

Тип сведений

Корректирующая

Отчетный период, за который корректируются данные

2022

0

**1. Сведения о страхователе**

**В отчетном периоде**

Регистрационный номер в ПФР

015-023-015052

ИНН

2128033437

КПП

213001001

**В корректируемом периоде**

Регистрационный номер в ПФР

015-023-015052

ИНН

2128033437

КПП

213001001

Наименование (краткое)

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 146" Г.ЧЕБОКСАРЫ

**2. Сведения о застрахованном лице**



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

### 6. Сведения о корректировке периодов работы застрахованного лица

Начало периода с (дд.мм.гггг.)	Конец периода по (дд.мм.гггг.)	Территориальные условия (код)	Особые условия труда (код)	Исчисление страхового стажа		Условия досрочного назначения трудовой пенсии		Сведения об увольнении застрахованного лица/сведения о периодах, засчитываемых в страховой стаж безработных граждан
				Основание (код)	Дополнительные сведения	Основание (код)	Дополнительные сведения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
01.01.2022	30.04.2022					27-пд	[144][0][1.00]	
01.05.2022	31.05.2022				[0][0][КВАЛИФ]	27-пд	[0][0][1.00]	
01.08.2022	31.12.2022					27-пд	[144][0][1.00]	

СВЕДЕНИЯ

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

Блок Выслута лет N п/п	Основание ВЛ	Выработка в часах	Выработка календарная	Доля ставки	Предупреждение	Период действия
610.	Педагогические работники					
610.10	ЗП80ПД	отсутствует	отсутствует	отсутствует		по 31.08.2000
610.11	ЗП80ПД	в случае полной ставки			Значение элемента Доля ставки для медицинских и педагогических работников не должен превышать единицы (предупреждение)	с 01.09.2000 по 31.12.2001
		присутствует (часы)	отсутствует	1,0		
		отсутствует	отсутствует	1,0		
		в случае неполной ставки				
		присутствует (часы)	отсутствует	0,доля ставки		
		отсутствует	отсутствует	0,доля ставки		
610.20	28-ПД	в случае полной ставки			Значение элемента Доля ставки для медицинских и педагогических работников не должен превышать единицы (предупреждение)	с 01.01.2002 по 31.12.2008
		присутствует (часы)	отсутствует	1,0		
		отсутствует	отсутствует	1,0		
		в случае неполной ставки				
		присутствует (часы)	отсутствует	0,доля ставки		
		отсутствует	отсутствует	0,доля ставки		

610.21	27-ПД	в случае полной ставки			Значение элемента Доля ставки для медицинских и педагогических работников не должен превышать единицы (предупреждение)	с 01.01.2009
		присутствует (часы)	отсутствует	1,0		
		отсутствует	отсутствует	1,0		
		в случае неполной ставки				
		присутствует (часы)	отсутствует	0,доля ставки		
		отсутствует	отсутствует	0,доля ставки		
610.30	ЗП80РК	отсутствует	отсутствует	отсутствует	по 31.08.2000	
		при ведении преподавательской деятельности			с 01.09.2000 по 31.12.2001	
		присутствует (часы)	отсутствует	отсутствует		
		при отсутствии преподавательской деятельности				
		отсутствует	отсутствует	отсутствует		
610.40	28-ПДРК	при ведении преподавательской деятельности			с 01.01.2002 по 31.12.2008	
		присутствует (часы)	отсутствует	1,0		
		при отсутствии преподавательской деятельности				
		отсутствует	отсутствует	1,0		
611.40	27-ПДРК	при ведении преподавательской деятельности			с 01.01.2009	
		присутствует (часы)	отсутствует	1,0		
		при отсутствии преподавательской деятельности				
		отсутствует	отсутствует	1,0		

Приложение № 1  
к приказу Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации  
от 17 ноября 2023 г.  
№ 2281

Форма ЕФС-1

**Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)»**

**Сведения о страхователе:**

Регистрационный номер 015-023-015052

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 146" Г.ЧЕБОКСАРЫ

(полное или сокращенное (при наличии) наименование организации, обособленного подразделения/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

ИНН

2128033437

КПП

213001001

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период: 2023 год

Тип сведений: Исходная  Назначение пенсии  Назначение выплат по ОСС  **Корректирующая**  Отменяющая  **Корректируемый (отмененный)**

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Особенности исчисления страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда	
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	01.01.2023	30.04.2023				0 0		27-ПД	144,0,1.00	11А	3.1
2	01.05.2023	31.05.2023				0 0 КВАЛИФОЦ			0,0,		
3	01.06.2023	31.12.2023				0 0		27-ПД	144,0,1.00	11А	3.1

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период: 2023 год

Тип сведений: Исходная  Назначение пенсии  Назначение выплат по ОСС  **Корректирующая**  Отменяющая  **Корректируемый (отмененный)**

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Особенности исчисления страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда	
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	01.01.2023	30.04.2023				0 0		27-ПД	144,0,1.00	11А	3.1
2	01.05.2023	31.05.2023				0 0 КВАЛИФОБ		27-ПД	0,0,1.00	11А	3.1
3	01.06.2023	31.12.2023				0 0		27-ПД	144,0,1.00	11А	3.1

О часто задаваемых образовательными учреждениями  
вопросах при подготовке и представлении сведений  
индивидуального (персонифицированного) учета  
по форме ЕФС-1

Управление персонифицированного учета и  
администрирования страховых взносов



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

ноябрь, **2024**

## Сроки представления страхователями отчетности по форме ЕФС-1

Наименование отчетности	Форма ЕФС-1	Периодичность	Срок представления в СФР
Сведения о трудовой (иной) деятельности: «ПРИЕМ», «ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ», «ВОЗОБНОВЛЕНИЕ», «УВОЛЬНЕНИЕ», «НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ», «ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ».	подраздел 1.1	-	не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа, заключения, (расторжения) договора
Сведения о трудовой (иной) деятельности: «ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)» (в графе 8 возможно указание формулировки «Приговор суда»)	подраздел 1.1	-	представляются при увольнении сотрудника одновременно с соответствующей информацией об увольнении.
Сведения о трудовой (иной) деятельности: для кадровых мероприятий «ПЕРЕВОД», «ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ»	подраздел 1.1	ежемесячная	не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом
Сведения о страховом стаже	подраздел 1.2	ежегодная	
Сведения о ЗП работников государственных учреждений	подраздел 1.3	ежемесячная	
Сведения о ЗЛ, за которых перечислены ДСВ на накопительную пенсию и уплачены взносы работодателя	подраздел 3	ежеквартальная	
Сведения по страховым взносам на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	раздел 2	ежеквартальная	

## Особенности заполнения подраздела 1.2 «Сведения о страховом стаже» с типом сведений «Назначение выплат по ОСС»

1. Периоды стажа до даты начала отпуска по уходу за ребенком или отпуска по беременности и родам должны заполняться с учетом всех особенностей стажа, которые есть у ЗЛ, в т.ч. периодов льготной работы;
2. Подраздел 2 «Основание для отражения данных о периодах работы в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии» не представляется одновременно с подразделом 1.2 с типом сведений «Назначение выплат по ОСС»;
3. Если сотрудница досрочно вышла из отпуска по уходу за ребенком, то корректировать ранее представленную форму с типом сведений «Назначение выплат по ОСС» не требуется;
4. Если необходимо отменить подраздел 1.2 с типом сведений «Назначение выплат по ОСС», то отмена производится представлением подраздела 1.2 с типом «Отменяющая».



# подраздела 1.2 «Сведения о страховом стаже» с типом сведений «Назначение выплат по ОСС»

Пример: работник написал заявление о предоставлении отпуска по беременности и родам с 02.03.2024 года

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период: 2 0 2 4 год

Тип сведений: Исходная  Назначение пенсии  Назначение выплат по ОСС  Корректирующая  Отменяющая    
Корректируемый (отменяемый) период:     год

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Исчисление страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда	
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	01.01.2024	01.03.2024									
2	02.03.2024	02.03.2024				ДЕКРЕТ					

Пример: тот же работник написал заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком с 26.07.2024 года

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период: 2 0 2 4 год

Тип сведений: Исходная  Назначение пенсии  Назначение выплат по ОСС  Корректирующая  Отменяющая    
Корректируемый (отменяемый) период:     год

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Исчисление страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии			Результат специальной оценки условий труда	
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	01.01.2024	01.03.2024									
2	02.03.2024	25.07.2024				ДЕКРЕТ					
3	26.07.2024	26.07.2024				ДЕТИ					

**ВНИМАНИЕ!!!** Если работник написал заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком с 1,5 до 3 лет, то сведения «Назначение выплат по ОСС» НЕ ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ



## Изменения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности»

- В графе 5 "Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение" также указывается одно из следующих значений в соответствии с видом договора:

Значение	Вид договора
<b>0</b>	<b>бессрочный трудовой договор</b>
<b>0.1</b>	<b>срочный трудовой договор, заключаемый на срок до 6 месяцев</b>
<b>0.2</b>	<b>срочный трудовой договор, заключаемый на срок более 6 месяцев</b>
<b>1</b>	<b>трудовой договор по совместительству</b>
<b>1.1</b>	<b>трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок до 6 месяцев</b>
<b>1.2</b>	<b>трудовой договор по совместительству, заключаемый на срок более 6 месяцев</b>

дополнена таблица кодов видов договоров ГПХ для указания в графе 6 «Код выполняемой функции» новыми кодами - «ДГПХФЛНС» и «ДАВТФЛНС», в соответствии с которым страхователь обязан уплачивать страховые взносы на ОСС от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В графе "Код выполняемой функции" дополнительно к коду ОКЗ указываются коды:

- «ОСОБ» - при представлении государственными органами сведений о трудовой деятельности в отношении отдельных категорий зарегистрированных лиц, «ДИСТ», «НДОМ» - при приеме (переводе) работника на дистанционную (удаленную) работу или работу на дому;
- «НЕПД» и «НЕПН» (в случае приема (перевода) сотрудника на работу на условиях неполного рабочего времени представляется кадровое мероприятие "ПРИЕМ" ("ПЕРЕВОД") с указанием в графе "Код выполняемой функции" кода "НЕПД" - для неполного рабочего дня или кода "НЕПН" – для неполной рабочей недели).



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

## Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» с новыми кодами НЕПД, НЕПН, НДОМ, ДИСТ

1. Может указываться только один код, поэтому установлена приоритетность для указания кодов: 1) НЕПД, 2) НЕПН, 3) НДОМ, 4) ДИСТ.
2. Если дата начала и дата окончания дистанционного режима работы определены одним документом-основанием, то возможно одновременное представление двух КМ «ПЕРЕВОД» с указанием даты начала действия с кодом «ДИСТ» в первой строке и указанием даты окончания его действия без кода «ДИСТ» во второй строке (!!!).
3. Если сотрудник принимается или переводится на работу по совместительству, то коды НЕПД, НЕПН, НДОМ, ДИСТ дополнительно к коду ОКЗ не указываются.
4. Если документ о переводе сотрудника на особый (дистанционный или неполное рабочее время) режим работы заключен до 01.01.2024, и в СФР отсутствуют сведения об этом переводе, то представление сведений об окончании особого режима работы не требуется.

## Особенности заполнения подраздела 1.1 «Сведения о трудовой (иной) деятельности» с кадровым мероприятием «ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ»

1. Представляется в следующих случаях:
  - ✓ изменение наименования страхователя;
  - ✓ реорганизация страхователя;
  - ✓ перевод работника из одного обособленного подразделения ЮЛ в другое;
  - ✓ снятие ЮЛ с учета в СФР по месту нахождения обособленного подразделения (на работников, продолжающих работать в организации);
  - ✓ изменение юр. адреса с изменением КПП и рег. номера в СФР.
2. Может представляться как предыдущим, так и новым работодателем с обязательным указанием двух регистрационных номеров.
3. Если происходит изменение трудовой функции работника, то дополнительно к КМ «Переименование» представляется КМ «Перевод», которое должны представить оба страхователя.





## Пример: рекомендуем в сведениях указать одновременно НАЧАЛО и ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ

### Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Дата подачи \_\_\_\_\_

Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

Дата подачи \_\_\_\_\_

Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	16.01.2023	НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ			ДГПХ 7131.0		Договор возмездного оказания услуг	16.01.2023	6	
2	18.09.2023	ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ			ДГПХ 7131.0		Договор возмездного оказания услуг	16.01.2023	6	

**Пример: если дата ОКОНЧАНИЯ ГПХ изменилась, то она корректируется, предварительно отменяется предыдущая дата (штрафные санкции не применяются)**

### Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки

Дата подачи \_\_\_\_\_

Признак отмены

Подано заявление о представлении сведений о трудовой деятельности

Дата подачи \_\_\_\_\_

Признак отмены

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/ работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак отмены записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	18.09.2023	ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ								X
2	20.09.2023	ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ			ДГПХ 7131.0		Акт выполненных работ	20.09.2023	3	



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

# Как определить код ОКЗ ?

## Из общероссийского классификатора занятий (ОКЗ)!

В ОКЗ используется иерархический метод классификации и последовательный метод кодирования. Код группировок занятий состоит из одного, двух, трех или четырех цифровых знаков, которые соответственно относятся к основной группе, подгруппе, малой группе и начальной группе.

В классификаторе приняты следующие основные группы:

- 1 Руководители
- 2 Специалисты высшего уровня квалификации
- 3 Специалисты среднего уровня квалификации
- 4 Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием
- 5 Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности
- 6 Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства
- 7 Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий
- 8 Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители
- 9 Неквалифицированные рабочие
- 0 Военнослужащие.

### ИНСТРУКЦИЯ

определения кода ОКЗ при подготовке на работника «Сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица (ЕФС-1)»

В графе «Код выполняемой функции» в **обязательном порядке** указывается код вида занятий из общероссийского классификатора занятий (ОКЗ). ОКЗ определяет не должности, а вид занятий. Если занятие охватывает широкий круг трудовых функций, то его классификация осуществляется с использованием принципа приоритетности.

Все функции в классификаторе собраны в таблицу и распределены по группам и подгруппам.

В **ОКЗ** используется иерархический метод классификации и последовательный метод кодирования.

**Общая схема кодирования в ОКЗ имеет вид XXXX.X**  
порядок цифр (1) (2) (3) (4) . (5) – контрольное число

**Первая цифра кода (X)** - указывает к какой основной группе относится занятие. В классификаторе приняты следующие **основные группы**:

- 1 - Руководители
- 2 - Специалисты высшего уровня квалификации
- 3 - Специалисты среднего уровня квалификации
- 4 - Служащие, занятые подготовкой и оформлением документации, учетом и обслуживанием
- 5 - Работники сферы обслуживания и торговли, охраны граждан и собственности
- 6 - Квалифицированные работники сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства
- 7 - Квалифицированные рабочие промышленности, строительства, транспорта и рабочие родственных занятий
- 8 - Операторы производственных установок и машин, сборщики и водители
- 9 - Неквалифицированные рабочие
- 0 - Военнослужащие.

**Вторая цифра кода (XX)**- указывает на подгруппу внутри основной группы и отражает принадлежность занятий к сфере или области деятельности и специфику занятий исходя из области требуемых знаний, особенностей технологических или бизнес-процессов, используемых машин и инструментов, обрабатываемых или используемых материалов, видов производимых товаров или услуг, то есть специфику обусловленного этими факторами разделения труда.

**Например, в основной группе 2 "Специалисты высшего уровня квалификации" подразделяются на следующие подгруппы:**

- 21 Специалисты в области науки и техники
- 22 Специалисты в области здравоохранения
- 23 Специалисты в области образования
- 24 Специалисты в сфере бизнеса и администрирования
- 25 Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ)
- 26 Специалисты в области права, гуманитарных областей и культуры

Подгруппы включают в себя малые группы, в которых виды занятий сгруппированы с учётом более глубокой специализации.

**Третья цифра кода (XXX)** указывает на принадлежность к малой группе.

**Например, занятия подгруппы 24 "Специалисты в сфере бизнеса и администрирования" подразделяются на следующие малые группы:**

- 241 Специалисты по финансовой деятельности
- 242 Специалисты в области администрирования
- 243 Специалисты по сбыту и маркетингу продукции и услуг и связям с общественностью.

**Четвёртая цифра кода (XXXX)** указывает на принадлежность к начальной группе в рамках малой группы. На этом уровне самая подробная детализация.

**Например, в малой группе 241 "Специалисты по финансовой деятельности" можно увидеть следующие коды наименований начальных групп занятий:**

- 2411 Бухгалтеры
- 2412 Консультанты по финансовым вопросам и капиталовложениям
- 2413 Финансовые аналитики
- 2414 Оценщики и эксперты

**Например, в штатном расписании должности называются "Бухгалтер материальной групп", "Бухгалтер по расчёту**

заработной платы", а КВФ для них будет один - **2411.6** "Бухгалтеры".





СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

## О переходе основного работника в категорию совместителей и наоборот

### Переход основного работника в категорию совместителей

Если основное место работы сотрудника становится для него местом работы по совместительству, необходимо уволить данного работника и оформить новый трудовой договор о работе на условиях совместительства.

Представляются Сведения о трудовой деятельности (подр. 1.1 ЕФС-1) с двумя КМ:

**1) «УВОЛЬНЕНИЕ»**

**2) «ПРИЕМ»- «совместительство».**

Увольнение в данном случае может быть произведено по инициативе работника (п. 3 части первой ст. 77 ТК РФ) или по соглашению сторон (п. 1 части первой ст. 77 ТК РФ).

### Изменение статуса работы с совместительства на основную работу без прекращения ТД.

В этом случае необходимо заключить с работником дополнительное соглашение к трудовому договору, которым признать недействующим условие о работе по совместительству, изложив соответствующий пункт в новой редакции или отменив его. При необходимости таким соглашением можно изменить и любые другие условия ТД, в т.ч. условия о продолжительности рабочего времени и об оплате труда

Представляются сведения о трудовой деятельности (подр. 1.1 ЕФС-1) с кадровым мероприятием:

**1) «ПЕРЕВОД»**

Поскольку при таком варианте оформления трудовые отношения с работником продолжаются, второй раз издавать приказ о приеме на работу нет оснований, достаточно приказа в произвольной форме о признании места работы основным (ст. 72 ТК РФ)



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица								Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Наименование			Основание			
		Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Дата	Номер документа	
3	4	5	6	7	8	9	10	11
01.09.2020	ПРИЕМ	начальник охраны. охрана.			приказ	01.09.2020	44	
01.09.2020	ПРИЕМ	начальник охраны. охрана.			приказ	01.09.2020	44	
28.02.2022	УВОЛЬНЕНИЕ	Начальник охраны. По совместительству. Охранники	5414.5	Пункт 3, Часть 1, Статья 77, Трудовой кодекс Российской Федерации Расторжение трудового договора по инициативе работника	Приказ	28.02.2022	16	

### Ошибки

№ п/п	Код проверки	Код результата	Описание проверки	Место ошибки
1. Блок проверок по БД сведений о мероприятии кадрового учета				
1.1	ВС.Б-МП.1.1	30	По застрахованному лицу мероприятия не приняты. Не найдены исходные сведения для отменяемого мероприятия	Путь до элемента: ЭДПФР/ЕФС-1/СЗВ/ЗЛ[1]/СЗВ-ТД/ТД/ МероприятиеОтменяемое[1]/UUID

```

<КПП>166001001</КПП>
</ns2:Работодатель>
<ns2:UUID>61ee8ef7-6637-44e7-bd27-f15b77a97466</ns2:UUID>
<ns2:Дата>2020-09-01</ns2:Дата>
<ns2:Вид>1</ns2:Вид>
<ns2:Должность>начальник охраны</ns2:Должность>

```

```

<КПП>166001001</КПП>
</ns2:Работодатель>
<ns2:UUID>3576b1b6-737c-4bf1-a3bc-60d457419044</ns2:UUID>
<ns2:Дата>2020-09-01</ns2:Дата>
<ns2:Вид>1</ns2:Вид>
<ns2:Должность>начальник охраны</ns2:Должность>

```



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

# Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД, ЕФС-1 раздел 1.1)

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности

Дата подачи

№ п/п	Работодатель (наименование), регистрационный номер в СФР	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения	Сведения о приеме, переводе, увольнении	Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица			Основание			Признак отмены записи сведений о приеме, переводе, увольнении
				Наименование			Наименование документа	Дата	Номер документа	
				Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции (при наличии)	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ 015-023-001435	13.04.2009	ПРИЕМ	Заведующий, МДОУ "Детский сад № 1"			Распоряжение администрации города Чебоксары	10.04.2009	1299-р	

квартал, III квартал, IV квартал)	СЗВ-ТД	СЗВ-ЕФС-1	СЗВ-ТД	СЗВ-ЕФС-1	СЗВ-ТД	СЗВ-ЕФС-1	СЗВ-ТД	СЗВ-ЕФС-1
01.01.2020 - 31.12.2020 (I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал)	РСВ	61179.02	2.960	1 г. 0 мес. 0 дн.			МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД " ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	
01.01.2021 - 31.12.2021 (I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал)	РСВ	70183.41	2.994	1 г. 0 мес. 0 дн.	← Стаж		МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД " ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

## Коды ошибок в ЕФС-1

**Код «20»:** отчет принят, выявленные погрешности несущественны, корректировать ничего не требуется, но страхователь должен принять их к сведению.

**Код «30»:** отчет принят частично, выявленные погрешности являются незначительными, но не принятые сведения необходимо скорректировать и направить отдельно в установленный срок – в течение 5 рабочих дней

**Код «50»:** отчет не принят, выявленные ошибки признаются грубыми (ЕФС-1 не соответствует формату, форме). Код «50» указывает на общий характер совершенной (грубой!) ошибки. С данными застрахованных работников она не связана.



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

## О новых регистрационных номерах страхователей в СФР

В целях реализации Федерального закона от 10.07.2023 № 293-ФЗ Социальным фондом России проводятся мероприятия по переходу к предоставлению услуг в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕЦП). С 30 сентября 2024 года в ГИС ЕЦП запущены процессы регистрации и снятия с учета страхователей.

### КАК УЗНАТЬ НОВЫЙ РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В СФР?

1. Информация о новых регистрационных номерах направлена всем страхователям:
  - в Личный кабинет страхователя на ЕПГУ;
  - по ТКС через операторов связи.
2. Новый регистрационный номер можно увидеть в выписках ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
3. Узнать новый регистрационный номер можно с использованием сервиса «Электронные услуги СФР (Единая Цифровая Платформа)». Вызвать сервис можно набрав в поисковике наименование сервиса, далее следует указать ИНН, КПП и нажать кнопку «ИСКАТЬ».



Электронные услуги СФР  
(Единая Цифровая Платформа)

---

Узнать регистрационный номер

Запрос

\* обязательный атрибут для ИП и физических лиц

Ответ

Регистрационный номер

1002533386

ТО СФР регистрации

ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ - ЧУВАШИИ

### ВНИМАНИЕ!!!

**С 1 ноября по 1 декабря 2024 г. отчетность принимается по старым номерам ПФР (форма ЕФС-1), ФСС (выплаты по больничным, по уходу за детьми и т.д.) и по новому номеру в СФР.**

**После 1 декабря 2024 г. вся отчетность будет приниматься исключительно по новым регистрационным номерам СФР.**

# О преимуществах перехода на электронный формат ведения трудовых книжек

Управление персонифицированного учета и  
администрирования страховых взносов

ноябрь, **2024**



**СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ**

## Нормативно-правовое регулирование

- ✓ Работодатель формирует и представляет для хранения в информационной системе СФР основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже работника;
- ✓ Работник, подавший по 31 декабря 2020 г. заявление о продолжении ведения работодателем бумажной трудовой книжки, имеет право в последующем подать работодателю заявление о ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде;
- ✓ Работникам, подавшим заявления о представлении сведений о трудовой деятельности, работодатели выдают трудовые книжки на руки и после этого **освобождаются от ответственности за их ведение и хранение**. При выдаче трудовой книжки в нее вносится соответствующая запись.
- ✓ после 31 декабря 2020г. - впервые поступающим на работу формирование сведений о трудовой деятельности лиц осуществляется в электронном формате. Трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.

## **Выдача трудовой книжки работнику, написавшему заявление о переходе на электронную трудовую книжку**

Работнику, который выбрал ведение трудовой книжки в электронном виде и написал соответствующее заявление, бумажная трудовая книжка выдается на руки, при этом в ней необходимо сделать соответствующую запись.

В соответствии с пояснениями Минтруда (письмо от 12.02.2020 № 14-2/В-150), для этого необходимо:

**В графе 1** поставить порядковый номер записи.

**В графе 2** указать дату выдачи трудовой книжки на руки.

**В графе 3** написать: «Подано письменное заявление (фамилия, имя, отчество) о предоставлении ему (ей) работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (часть 2 статьи 2 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ)».

**В графе 4** проставить дату подачи заявления с указанием числа, месяца, года.

Заверяется эта запись в обычном порядке - подписью работодателя или лица, ответственного за ведение трудовых книжек, печатью работодателя и подписью самого работника (письмо Минтруда от 16.03.2020 № 14-2/В-267).

## Образец записи в трудовой книжке

СВЕДЕНИЯ				О РАБОТЕ		
№ записи	Дата			Сведения о приеме на другую постоянную работу, (с указанием причин и ссылкой	на работу, переводе квалификации, увольнении на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого внесена запись
	число	месяц	год			
1	2			3		4
<b>18</b>	<b>15</b>	<b>06</b>	<b>2020</b>	<p><i>Подано письменное заявление Петрова Романа Олеговича о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (часть 2 статьи 2 Федерального закона от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ)</i></p>		<p><i>Заявление от 15.06.2020</i></p>
				<p>Директор <i>Лаврентьев Ю. Б. Лаврентьев</i></p>		<div style="border: 2px solid blue; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: auto;"> <p style="margin: 0;"><b>ПЕЧАТЬ</b></p> </div>
				<p>Работник <i>Петров Р. О. Петров</i></p>		

## Выдача трудовой книжки работнику, написавшему заявление о переходе на электронную трудовую книжку

Еще одну запись необходимо сделать в графе 13 «Расписка работника в получении трудовой книжки» **Книги учета движения трудовых книжек** (утв. постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69):

*«Выдана на руки на основании письменного заявления (фамилия, имя, отчество) о предоставлении ему (ей) работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (часть 2 статьи 2 Федерального закона № 439-ФЗ)»*

Работник должен расписаться в Книге учета в получении трудовой книжки.

## Преимущества электронной трудовой книжки

- Удобный и быстрый доступ работников к информации о трудовой деятельности, возможность контролировать правильность внесения сведений работодателем.
- Исключение количества ошибочных, неточных и недостоверных сведений о трудовой деятельности.
- Минимизация рисков потери сведений и освобождение работника от самостоятельного восстановления данных о трудовом стаже.
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства, работы в удаленном режиме.
- Снижение затрат на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек.
- Возможность использования данных электронной трудовой книжки для получения государственных услуг.
- Высокий уровень безопасности и сохранности данных.

- ← 21\_СФР Чувашии страхователям 2 119 участников
- 🔔 Правила группы для участников Чт  
Ольга: Внимание! Размещение участниками чат...
- 📰 Новостная лента 18.10.2024  
21\_СФР Чувашии страхователям: Вопрос 5 НС.pptx
- 💬 Больничные листы, прямые выплаты 10:36  
Алексеева Марина Даниловна: ЭЛН имеет статус ...
- 💬 Технические вопросы: проактивные выпла... Ср  
21\_СФР Чувашии страхователям закрепил(а) «ВН...
- 🔔 Отчетность ЕФС-1 (раздел 1) 11:16  
Ольга: Здравствуйте! Да, всё верно, отмена неверног...
- # General 10:35  
Тема больше не скрыта
- 🔔 Отчётность ЕФС-1 (раздел 2) Пн  
Кечаева Людмила Николаевна: Добрый день! В назн...
- 👤 Регистрация/снятие с учёта страхователей Пн  
Вера: Огромное спасибо
- 👤 Уход за детьми Пт  
Ирина: Спасибо
- 🏠 **Заблаговременная работа с лицами, уходящи... Пт**  
Алена: Благодарю всех за ответ!
- ⚠️ Взыскание по 125 - ФЗ Чт  
Николаева Оксана: Добрый день! Заявление в арбит...
- 💰 Возмещение расходов Ср  
Аня Агрегатный бывший ПФР: Добрый день, подска...
- 📄 Проф. риски 01.11.2024  
Светлана: Доброе утро, спасибо большое
- ⚠️ Взыскание по 27 - ФЗ 23.08.2024  
21\_СФР Чувашии страхователям закрепил(а) «ВНИМ...

Заблаговременная работа с лицами, уходящими на пенсию  
8 сообщений

**Закреплённое сообщение**  
Внимание! Размещение участниками чата персональной информации о самих участниках чата и о застрахованных...

7 ноября

**Ольга Яковлева** Автор темы  
ВНИМАНИЕ! Обращения принимаются к рассмотрению только при наличии: ИНН организации, регистрационного номера организации и телефона для обратной связи. 14:22

**Ольга Яковлева** Автор темы  
Внимание! Размещение участниками чата персональной информации о самих участниках чата и о застрахованных лицах (работниках страхователя) категорически запрещается. 14:40



**Алена**  
Добрый день! ООО "А-Мост" ИНН 2127000767 Рег. номер 1082919703. К нам обращаются бывшие сотрудники организации с просьбой предоставить сведения о заработной плате за 1970-2000 года для выхода на пенсию. С 1997 года организации стали электронно отправлять сведения о зарплате в ПФР. Нужно ли нам в таком случае предоставлять справки сотрудникам с 1997года? 15:34

**21\_СФР Чувашии страхователям** Эксперт  
**Алена**  
Добрый день! ООО "А-Мост" ИНН 2127000767 Рег. номер 1082...  
Сведения индивидуального персонифицированного учёта как отчётность страхователи Чувашской Республики начали представлять за отчётные периоды с 1997 года. Если имеются обращения, то необходимо представить корректирующие сведения ПУ. Если имеется необходимость представить сведения ПУ за периоды до 1997 года, то они с заработком представляются на работника по форме СЗВ-К 17:09 ✓✓

**Алена**  
**21\_СФР Чувашии страхователям**  
Сведения индивидуального персонифицированного учёта к...  
То есть с 1997 года справки сотрудникам предоставлять не нужно? 18:30

**21\_СФР Чувашии страхователям** Эксперт  
Справки представляются в отдельных случаях, для подтверждения условий труда, дающих право на досрочное



СОЦИАЛЬНЫЙ  
ФОНД РОССИИ

## Об информационном взаимодействии с сотрудниками СФР

Реализована возможность дистанционного обращения в службу технической поддержки СФР для получения консультации по вопросам отчетности по индивидуальному (персонифицированному) учету, предоставляемой в СФР посредством электронного документооборота *(порядок и форма обращения указаны на интернет страничке ОСФР по Чувашской Республике – Чувашии <https://sfr.gov.ru/branches/chuvashia>)*

В целях получения в режиме онлайн информации по возникающим вопросам в ходе подготовки и представления в СФР отчетности в ТЕЛЕГРАМ-КАНАЛЕ создана группа «21\_СФР Чувашии страхователям».



Консультации по вопросам подготовки и представления в СФР отчетности по форме ЕФС-1 можно получить в Едином контакт- центре для страхователей по телефону - **30-36-60**

**Тел. 30-38-58, 30-38-53, 30-38-63**

**БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!**

SFR.GOV.RU