

**График документооборота
ОСФР по Чувашской Республике - Чувашии**

№№ п/п	Наименование документа	Код формы	Составление документа					Обработка документа					Примечание			
			Исполнитель*	Согласование/утверждение*	Срок представления	Способ составления	Используемые программно-технические средства	Вид составления (представления) документа	Структурное подразделение, ответственное за обработку	Способ обработки	Исполнитель	Срок исполнения		Срок дооформления и повторного представления	Способ ввода (загрузки) документа	Используемые программно-технические средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Санкционирование расходов бюджета СФР

1	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигновках)	0504822	бюджетный отдел работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела	по мере поступления из СФР лимитов бюджетных обязательств	с помощью компьютерной техники	MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день представления уведомления о лимитах бюджетных обязательств	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	
2	Ведомости по принятию бюджетных обязательств	Приложения 11, 12, 13, 14, 15, 16 к Учетной политике СФР	бюджетный отдел работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела	до 20 января текущего года, по мере ведения изменений БА и ЛБО	с помощью компьютерной техники	MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета, отдел касового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета, отдел касового исполнения бюджета управления казначейства, работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	в день представления ведомостей	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	
3	Уведомление о размещении извещений и документаций о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Приложение 17 к Учетной политике СФР	отдел по осуществлению закупок работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник отдела закупок	в течение 2-х рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе "Закупки"	с помощью компьютерной техники	MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета, отдел касового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета, отдел касового исполнения бюджета управления казначейства начальники отделов и работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день представления уведомления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ, Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур"	
4	Информация о несостоявшихся определениях поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	отдел по осуществлению закупок работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, начальник отдела закупок	не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания	с помощью компьютерной техники	MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день представления уведомления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	
5	Реестр расходов на уплату (возмещение) государственной пошлины, судебных издержек	Приложение 61 к Учетной политике СФР	юридический отдел работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник юридического отдела	по мере поступления уведомлений из УФК по Чувашской Республике	с помощью компьютерной техники	MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день представления реестра	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	

6	Сведения о бюджетном обязательстве		отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства	в части принимаемых обязательств - в течение 3-х рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, в части принятых бюджетных обязательств - не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем заключения государственного контракта, договора	с помощью компьютерной техники	СУФД, ЕИС в сфере закупок	в электронном виде	УФК по Чувашской Республике	проверка	работники УФК по Чувашской Республике	в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем поступления сведений о бюджетном обязательстве			СУФД, ЕИС в сфере закупок
7	Сведения о денежном обязательстве		отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства	не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства	с помощью компьютерной техники	СУФД, ЕИС в сфере закупок	в электронном виде	УФК по Чувашской Республике	проверка	работники УФК по Чувашской Республике	не позднее следующего рабочего дня со дня представления сведений о денежном обязательстве			СУФД, ЕИС в сфере закупок

По исполнению бюджета по расходам на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности органов Фонда

Расчеты по оплате труда

8	Штатная расстановка		бюджетный отдел - начальник отдела	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела	в день поступления из СФР	с помощью компьютерной техники	Adobe Reader	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления документов	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
9	Приказы по основной деятельности (установление надбавок, оказание материальной помощи и т.д.)		бюджетный отдел, отдел кадров: работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела, начальник отдела кадров (его заместители)	не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления документов	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
10	Приказы по основной деятельности (премирование и т.д.)		бюджетный отдел: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела	в день подписания приказа, но не позднее 30 числа текущего месяца	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления документов	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
11	Приказы Отделения о приеме, увольнении и перемещении сотрудников	0301001 0301004 0301006	отдел кадров: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник отдела кадров (его заместители)	не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа, при увольнении - не позднее чем за 2 дня до даты увольнения	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	не позднее последнего дня месяца, при увольнении — не менее чем за 1 день до даты увольнения	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
12	Приказ о направлении в командировку	0301022	отдел кадров: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник отдела кадров (его заместители)	не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа, при направлении в командировку за пределы Чувашской Республики - за 5 дней до начала командировки	с помощью компьютерной техники	MS Word	в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	2 рабочих дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
13	Приказ о предоставлении отпуска (в соответствии с графиком отпусков)	0301005	отдел кадров: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник отдела кадров (его заместители)	не позднее чем за 5 рабочих дней до начала отпуска	с помощью компьютерной техники	MS Word	в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	за 3 календарных дня до начала отпуска	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"
14	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	работники отдела финансов и бухгалтерского учета в соответствии с должностными обязанностями	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	за 3 рабочих дня до начала отпуска, за 1 рабочий день до даты увольнения	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗнК ГУ КОРП ред. 3"

15	Заявление о предоставлении налогового вычета по налогу на доходы физических лиц с прилагаемыми оправдательными документами		работники Отделения	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	вручную	без использования программно-технических средств	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"
16	Заявление об удержании из заработной платы		работники Отделения	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	вручную	без использования программно-технических средств	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"
17	Заявление о перечислении заработной платы на счет банковской карты		работники Отделения	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	вручную	без использования программно-технических средств	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"
18	Согласие на передачу персональных данных в банк		работники Отделения	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере поступления	вручную	без использования программно-технических средств	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"
19	Табель учета использования рабочего времени	0504421	руководители структурных подразделений Отделения	отдел кадров - работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	за первую половину месяца - не позднее 12.00 ч. 17 числа текущего месяца, за месяц - не позднее 12.00 ч. 2 числа месяца следующего за отчетным, в случае увольнения сотрудника за 3 дня до увольнения	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	2-3 рабочих дня, за 1 день до даты увольнения	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"
20	Регистр на зачисление заработной платы на банковские счета сотрудников		отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер-начальник управления	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	Чувашское отделение № 8613 ПАО Сбербанк, Филиал № 6318 Банка ВТБ (ПАО), Россельхозбанк, ПАО "Промсвязьбанк", ПАО Банк "Открытие"	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"
21	Расчетная ведомость	0504402	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	за 1-2 дня до срока выплаты заработной платы	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	1 день	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"
22	Информация о количестве неиспользованных календарных дней основного и дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска сотрудниками ОСФР, информация о годовом фонде оплаты труда за период, соответствующий периоду создания персонала		отдел кадров - работник отдела в соответствии с должностными обязанностями; бюджетный отдел; начальник отдела	отдел кадров: начальник отдела (его заместитель), бюджетный отдел; начальник отдела	последний календарный день квартала	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	5 рабочих дней	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"
23	Информация об отпусках, предоставленных и использованных за неотработанный период сотрудниками ОСФР		отдел кадров - работник отдела в соответствии с должностными обязанностями	отдел кадров: начальник отдела	последний календарный день месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	5 рабочих дней	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЭнК ГУ КОРП ред. 3"
Расчеты с подотчетными лицами, с поставщиками и подрядчиками															
24	Заявление на получение денежных документов, заявление на перечисление денежных средств (ГСМ ихозрасходы), заявление на перечисление денежных средств на командировочные расходы	Приложения к 11, 12, 13 к Учетной политике ОСФР	лица, назначенные приказом по Отделению, командированный работник	заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, руководители структурных подразделений Отделения	за 3 рабочих дня до получения денежных средств (денежных документов)	смешанной	Excel, Word	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	3 рабочих дня	в течение дня	вручную	ПК ЕИС АХД БГУ

25	Авансовые отчеты, отчеты подотчетного лица	0504505	подотчетные лица	заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, руководители структурных подразделений Отделения	в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня выхода на работу по командировочным расходам, в срок не превышающий 3 рабочих дня после истечения срока, на который они выданы (срок не более 14 календарных дней) на хозяйственно-операционные расходы, по почтовым расходам — 1 раз в месяц, не позднее 1 месяца с даты выдачи путевки на санаторно-курортное лечение	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка, контроль	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
26	Счета на перечисление авансовых платежей и расчетов за товары и выполненные работы, услуги		работники административно-хозяйственного отдела, общего отдела, управления информационных технологий, отдела организационно-технической и криптографической защиты информации	управляющий отделением, начальник бюджетного отдела, работники бюджетного отдела в соответствии с должностными обязанностями	не позднее следующего рабочего дня после получения счета			на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	не позднее следующего рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
27	Контракты (государственные контракты), договоры на поставку товаров, оказания услуг и выполнение работ, услуг		работники административно-хозяйственного отдела, общего отдела, отдела эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования, отдела организационно-технической и криптографической защиты информации, группы по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью, группы по охране труда, отдел кадров, контрактная служба	управляющий отделением, заместителя управляющего отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, начальник бюджетного отдела, начальник управления МТО, начальник управления информационных технологий, начальник отдела эксплуатации средств выч. техники, программного обеспечения и телеком. оборудования, начальник юридического управления, начальник отдела по осуществлению закупок, начальник отдела организационно-технической и криптографической защиты информации, начальник общего отдела, руководитель группы по взаимодействию со СМИ, руководитель группы по охране труда, начальник отдела	не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта (договора)	с помощью компьютерной техники	Excel, Word	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	вручную, с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
28	Акты выполненных работ, акты сдачи-приемки товара, услуг, счета-фактуры, накладные на полученные товары, УПД. Документ о приеме поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в электронной форме		начальник административно-хозяйственного отдела, начальник отдела эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования, начальник отдела организационно-технической и криптографической защиты информации, руководитель группы по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью, начальник юридического отдела, начальник общего отдела, руководитель группы по охране труда, начальник отдела кадров	управляющий отделением, начальник управления МТО, начальник управления информационных технологий, начальник отдела эксплуатации средств вычислительной техники, программного обеспечения и телекоммуникационного оборудования, начальник отдела организационно-технической и криптографической защиты информации, руководитель группы по взаимодействию со СМИ и связям с общественностью, начальник юридического отдела, начальник общего отдела, руководитель группы по охране труда, начальник отдела кадров	в соответствии с условиями заключенного контракта (договора)	с помощью компьютерной техники		на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере поступления	в течение дня	вручную, с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
29	Акт сверки взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января	Приложение 90 к Учетной политике СФР	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства	до 20 января	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	по мере возврата от поставщика	в течение дня	вручную, с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ

40	Реестр федерального имущества. Запись об изменении сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем		отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, начальник управления - главный бухгалтер, начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	в 14-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменения сведений	с помощью компьютерной техники	Модуль правообладателя	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	МТУ Росимущества в Республике Мордовия, Республике Марий Эл, Чувашской Республике и Пензенской области	в 21-дневный срок со дня получения документов правообладателя	в течение 30 дней со дня получения изменения о предоставлении и процедуры учета	с помощью компьютерной техники	Модуль правообладателя
41	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	0504207	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями		по мере необходимости в течение рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БУ
42	Решение о признании объектов нефинансовых активов	0510441	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, постоянно действующая комиссия Отделения	по мере необходимости, в 3-дневный срок после утверждения руководителем	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БУ
43	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону	0510458	работники административно-хозяйственного отдела управления материально-технического обеспечения, материально-ответственные лица в клиентских службах	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БУ
44	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	0510435	работники административно-хозяйственного отдела управления материально-технического обеспечения, материально-ответственные лица в клиентских службах	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением	в 3-дневный срок после утверждения руководителем	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БУ
45	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	0510440	работники структурных подразделений в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, инвентаризационная комиссия, постоянно действующая комиссия Отделения	в 3-дневный срок после утверждения руководителем	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БУ
46	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	0510434	работники административно-хозяйственного отдела управления материально-технического обеспечения, материально-ответственные лица в клиентских службах	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением	не позднее 10, 20 и последнего рабочего дня текущего месяца	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	по мере поступления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БУ
Учет бланков строгой отчетности															
47	Требование-накладная	0510451	материально-ответственные лица	заместитель управляющего отделением	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"	на бумажном носителе	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БУ
48	Акт о списании бланков строгой отчетности	0510461	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, постоянно действующая комиссия Отделения	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения"		управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БУ
49	Акт об уничтожении бланков строгой отчетности	Приложение к Постановлению Правления от 19.03.2017г	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, постоянно действующая комиссия Отделения	по мере необходимости	вручную	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	управление казначейства, отдел финансов и бухгалтерского учета	в день составления	в течение дня	вручную, с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БУ
Учет финансовых активов															

50	Приходный кассовый ордер Приходный кассовый ордер (фондовый)	0310001	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства - работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	сразу после заполнения	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
51	Расходный кассовый ордер Расходный кассовый ордер (фондовый)	0310002	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства - работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	сразу после заполнения	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
52	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	0310003	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства - работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере заполнения приходных и расходных кассовых ордеров	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в день составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ
53	Заявка на кассовый расход Заявка на кассовый расход (сокрещенная)	0531801 0531851	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства - работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ, ЕИС в сфере закупок	на бумажном носителе	-	-	УФК по Чувашской Республике	на следующий день после составления	в течение дня	с помощью компьютерной техники	СУФД
54	Заявка на возврат	0531803	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства - работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	-	-	УФК по Чувашской Республике	в день составления	в течение дня	-	СУФД
55	Запрос на аннулирование заявки	0531807	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства - работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ, ЕИС в сфере закупок	на бумажном носителе	-	-	УФК по Чувашской Республике	в день составления	в течение дня	-	СУФД
56	Заявка на получение наличных денег Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту	0531802 0531243	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства - работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	-	-	УФК по Чувашской Республике	на следующий день после составления	в течение дня	-	СУФД
57	Расшифровка сумм неиспользованных (вынесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств	0531251	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства - работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	-	-	УФК по Чувашской Республике	в день составления	в течение дня	-	СУФД
58	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства - работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, заместитель главного бухгалтера - начальник отдела финансов и бухгалтерского учета	по мере уточнения	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД БГУ	на бумажном носителе	-	-	УФК по Чувашской Республике	в день составления	в течение дня	-	СУФД
59	Выписки из лицевых счетов Приложение к выписке Управления Федерального казначейства и прилагаемые к ним документы	0531759 0531778	УФК по Чувашской Республике		ежедневно		СУФД	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	ежедневно	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ
Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств и администратора доходов															
60	Составление бюджетной отчетности за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год		управление казначейства: отдел финансов и бухгалтерского учета: заместитель главного бухгалтера - начальник отдела, главный специалист - эксперт, отдел кассового исполнения бюджета: заместитель главного бухгалтера - начальник отдела	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в сроки установленные СФР	смешанный способ	ПК ЕИС АХД БГУ, ПК ЕИС АХД ИБ, 1С Свод отчетов ПРОФ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел финансов и бухгалтерского учета, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел финансов и бухгалтерского учета, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	в сроки установленные СФР	-	с помощью компьютерной техники	1С Свод отчетов ПРОФ

Налоговая отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды

61	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	1151001 (по КНД)	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения", СЭД "СБиС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-	-
62	Налоговая декларация по налогу на имущество организаций	1152026 (по КНД)	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в сроки, установленные Налоговым кодексом РФ	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения", СЭД "СБиС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-	-
63	Налоговая декларация по налогу на прибыль	1151006 (по КНД)	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в сроки, установленные Налоговым кодексом РФ	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения", СЭД "СБиС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-	-
64	Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборам, страховым взносам	1110355 (по КНД)	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в сроки, установленные Налоговым кодексом РФ	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "Бухгалтерия государственного учреждения", СЭД "СБиС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-	-
65	Расчет по страховым взносам	1151111 (по КНД)	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежеквартально не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗиК ГУ КОРП ред. 3", СЭД "СБиС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-	-
66	Персонифицированные сведения о физических лицах	1151162 (по КНД)	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежемесячно не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗиК ГУ КОРП ред. 3", СЭД "СБиС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-	-
67	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	6-НДФЛ	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежеквартально не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно не позднее 25 февраля, следующего за налоговым периодом	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗиК ГУ КОРП ред. 3"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	УФНС России по Чувашской Республике	-	-	-	-	-	-
68	Единая форма сведений	ЕФС-1	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежеквартально не позднее 25-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	ПК 1С "ЗиК ГУ КОРП ред. 3", СЭД "СБиС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии	-	-	-	-	-	-
69	П-4 (месячная) Сведения о численности и заработной плате работников	0606010 (по ОКУД)	отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	с помощью компьютерной техники	СЭД "СБиС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Чувашской Республике	-	-	-	-	-	-
70	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду		отдел финансов и бухгалтерского учета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 10 марта года, следующего за отчетным периодом (годом)	с помощью компьютерной техники	СЭД "СБиС++Электронная отчетность"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	Управление Росприроднадзора по Чувашской Республике	-	-	-	-	-	-

По исполнению бюджета по расходам на пенсионное обеспечение

71	Расчетная ведомость по начислению пенсий, пособий и иных социальных выплат (по организациям, осуществляющим доставку)	Приложение 32 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплатами пенсий и социальных выплат, начальник отдела, отдел контроля выплат управления выплатами пенсий и социальных выплат, начальник отдела	начальник управления выплатами пенсий и социальных выплат	не позднее 30 числа месяца, предшествующего периоду доставки, разовые — по мере формирования	с помощью компьютерной техники	ИПК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ		
72	Реестр доставки пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 75 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплатами пенсий и социальных выплат, начальник отдела, отдел контроля выплат управления выплатами пенсий и социальных выплат, начальник отдела	начальник управления выплатами пенсий и социальных выплат	не позднее 30 числа месяца, предшествующего периоду доставки, разовые — по мере формирования	с помощью компьютерной техники	ИПК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ		
73	Ведомость сумм неоплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат	Приложение 34 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплатами пенсий и социальных выплат, начальник отдела, отдел контроля выплат управления выплатами пенсий и социальных выплат, начальник отдела	начальник управления выплатами пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ИПК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ		

88	Ведомость группового начисления доходов. Ведомость начисления доходов бюджета	0510431 0510837	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплатами пенсий и социальных выплат: начальник отдела - отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ИТК НВП	в электронном виде	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	
89	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	Приложение 31 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплатами пенсий и социальных выплат: начальник отдела - отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	MS Excel, ИТК НВП	в электронном виде	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	
90	Сводный реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, отозванных со счета доставщика	Приложение 50 к Учетной политике СФР	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, начальник юридического управления, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
91	Аналитические сведения по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 51 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплатами пенсий и социальных выплат: начальник отдела - отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ИТК НВП	в электронном виде	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	
92	Отчет о касовых расходах, осуществляемых за счет межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета СФР на реализацию законов Российской Федерации «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»	Приложение 53 к Учетной политике СФР	работник Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики	руководитель Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным			на бумажном носителе	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства: начальник отдела	в течение дня	в течение дня	смешанный способ	ПК ЕИС АХД ИБ	
93	Отчет о касовых расходах, связанных с выплатами пенсий, назначаемых досрочно гражданам, признанным безработными, и выплатой социального пособия на погребение умерших неработающих пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости, и оказание услуг по погребению согласно гарантированному перечню этих услуг, подлежащих возмещению органом службы занятости населения субъекта Российской Федерации	Приложение 54 к Учетной политике СФР	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, Министерство труда и социальной защиты Чувашской Республики	не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным	не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	
94	Расчетная ведомость начисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала	Приложение 56 к Учетной политике СФР	группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат: работник группы в соответствии с должностными обязанностями	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	по мере формирования расчетных ведомостей	с помощью компьютерной техники	ПК 1С. "Материнский (семейный) капитал"	в электронном виде	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел касового исполнения бюджета: заместитель начальника управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	не позднее следующего рабочего дня	не позднее следующего рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	
95	Реестр сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, не полученных пенсионером, в связи с переездом в другой регион	Приложение 57 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплатами пенсий и социальных выплат: начальник отдела - отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ИТК НВП	в электронном виде	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	
96	Сводный реестр аналитических сведений по выявленным и погашенным переплатам пенсий, пособий и иных социальных выплат (по вине получателя)	Приложение 58 к Учетной политике СФР	отдел касового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-

110	Сводный реестр расчетных ведомостей по доставке наследникам неполученных сумм пенсий, пособий и иных социальных обязательств	Приложение 74 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета/управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
111	Карточка учета расчетов по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Приложение 76 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере необходимости	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	в электронном виде	-	-	-	-	-	-	-	-
112	Информация о выплате (о дополнительной выплате) средств пенсионных накоплений управлению установления пенсий: работникам отдела в соответствии с должностными обязанностями	Приложение 30 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства	не позднее следующего рабочего дня после получения выписки с лицевого счета	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	в электронном виде	-	-	отдел установления выплат за счет средств пенсионных накоплений управления установления пенсий: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	-	-	-	-	-
113	Ведомость вывлекенных и погашенных излишне выплаченных средств (части средств) материнского (семейного) капитала текущего года	Приложение 86 к Учетной политике СФР	группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат: работник группы в соответствии с должностными обязанностями	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники управления казначейства	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	-
114	Реестр безнадёжной к взысканию задолженности по платежам в бюджет СФР, подлежащей списанию	Приложение 97 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела, отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	MS Excel, ИТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	-
115	Аналитические сведения по использованию резерва предстоящих расходов по претензионным требованиям и искам по осуществлению социальных выплат	Приложение 67 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела, отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	ИТК НВП	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	-
116	Реестр сумм неисполненных принятых обязательств	Приложение 77 к Учетной политике СФР	отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела, отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат: начальник отдела	начальник управления выплаты пенсий и социальных выплат	согласно приказа	MS Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	согласно приказа	не позднее следующего рабочего дня	смешанный способ	ПК ЕИС АХД ИБ	-	-
117	Сведения об ожидаемых расходах по искам (претензиям), предъявляемым к органу системы СФР	Приложение 62 к Учетной политике СФР	юридический отдел: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник юридического отдела	по мере возникновения претензионных требований и исков	вручную	MS Excel	на бумажном носителе	управление казначейства: отдел кассового исполнения бюджета, отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	управление казначейства: отдел кассового исполнения бюджета, отдел финансов и бухгалтерского учета: работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	в день представления	не позднее следующего рабочего дня	смешанный способ	ПК ЕИС АХД ИБ	-

Ведение кассового плана

118	Сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов, администрируемых Социальным фондом Российской Федерации в бюджет СФР на очередной финансовый год с ежемесячной детализацией		отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: начальник отдела	не позднее 30 декабря текущего финансового года	с помощью компьютерной техники	MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	-
119	Сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов, администрируемых Социальным фондом Российской Федерации в бюджет СФР на очередной финансовый год с ежемесячной детализацией		отдел организации персонализированного учета и администрирования страховых взносов управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	отдел организации персонализированного учета и администрирования страховых взносов управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов: начальник отдела	не позднее 30 декабря текущего финансового года	с помощью компьютерной техники	MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	-
120	Прогноз (уточненный) кассовых выплат по расходам бюджета СФР на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией		отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: начальник отдела	не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	-

129	Уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов, администрируемых Федеральной налоговой службой в бюджет СФР, уточненные сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов, администрируемых Социальным фондом Российской Федерации в бюджет СФР, уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета СФР на текущий финансовый год с ежемесячной детализацией, уточненный прогноз кассовых выплат по расходам бюджета СФР на очередной месяц с детализацией по рабочим дням		отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства работников отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	один раз в месяц, 2-ой рабочий день, следующий за отчетным	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ
130	Служебные записки профильных отделов по Прогнозу кассовых выплат по расходам бюджета СФР на на очередной год/месяц с детализацией по рабочим дням		работники профильных отделов	заместитель управляющего, начальник отдела кассового исполнения	до 27 декабря /за 2 рабочих дня до окончания текущего месяца	с помощью компьютерной техники	MS Excel	в электронном виде по СЭД	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	MS Excel

Администрирование доходов

131	Ведомость группового начисления доходов, Ведомость начисления доходов бюджета Ведомость выпадающих доходов Ведомость выкованных переплат пенсий, пособий и иных социальных выплат (за исключением переплат, образованных по вине получателя)	0510431 0510837 0510838 Приложение 46 к Учетной политике СФР	группа выплаты материнского (семейного) капитала управления выплаты пенсий и социальных выплат, отдел организации выплаты пенсий и социальных выплат, отдел установления выплат за счет средств пенсионных накоплений управления установления пенсий, юридический отдел, административно - хозяйственный отдел, отдел организации персонализированного учета и администрирования страховых взносов, отдел взаимодействия со страхователями, группа поступления и учета платежей управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов,отдел социальных программ, группа контроля осуществления страховых выплат, отдел организации назначения и осуществления страховых выплат, отдел организации социального страхования, отдел организации страхования профессиональных рисков, группа расследования и экспертизы страховых случаев, работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, начальник управления, начальники профильных отделов	до 10 числа месяца следующего за отчетным, по мере необходимости	смешанный	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	управление казначейства, отдел кассового исполнения бюджета, отдел финансов и бухгалтерского учета	проверка	отдел кассового исполнения бюджета, отдел финансов и бухгалтерского учета работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ, ПК ЕИС АХД БГУ, Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
-----	---	---	--	--	--	-----------	-------------------	---	--	----------	---	---------------	---------------	--------------------------------	--

132	Акт сверки внутренних расчетов	Приложение 52 к Учетной политике СФР	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	Заместитель главного бухгалтера - начальник отдела, начальники управлений, начальники профильных отделов, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	ежемесячно 10 числа месяца, следующего за отчетным	смешанный	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ
133	Реестр дебиторов	Приложение 52а к Учетной политике СФР	группа выплаты материнского (семейного) капитала, отдел организации выплаты пенсий и социальных выплат, отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, юридический отдел, отдел организации персонализированного учета и администрирования страховых взносов, отдел взаимодействия со страхователями, группа поступления и учета платежей управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов, отдел установления выплат за счет средств пенсионных накоплений управления установления пенсий, группа контроля осуществления страховых выплат, группа контроля осуществления страховых выплат бюджетный отдел, работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, начальники управлений, начальники профильных отделов	до 10 числа месяца следующего за отчетным	смешанный	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ
134	Реестр дебиторов по страховым взносам (пени, проценты, штрафы)	приложение 52б к Учетной политике СФР	отдел персонализированного учета и администрирования страховых взносов № 2 управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	отдел организации персонализированного учета и администрирования страховых взносов управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов в, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежеквартально, до 10 числа следующего за отчетным, по итогам представленной контрагентом отчетности	смешанный	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ, Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
135	Реестр излишне поступивших платежей по денежным взысканиям (штрафы)	Приложение 81 к Учетной политике СФР	отдел организации персонализированного учета и администрирования страховых взносов, отдел взаимодействия со страхователями, группа поступления и учета платежей управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, начальники профильных отделов	ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным	смешанный	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ
136	Информация о суммах недоимки по страховым взносам, задолженности по пеням и штрафам, приспешных безнадежным к взысканию	Приложение к Распоряжению Правления ПФР от 27.06.2018 №322рв	отдел взаимодействия со страхователями управления персонализированного учета, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, отдел организации персонализированного учета управления персонализированного учета начальник отдела	ежеквартально	с помощью компьютерной техники	программные комплексы, используемые администраторами доходов	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	согласно приказа	согласно приказа	смешанный	ПК ЕИС АХД ИБ

137	Ресурсы инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами	Приложение 92, 93 к Учетной политике СФР	группа выплаты материнского (семейного) капитала, отдел организации выплаты пенсий и социальных выплат, отдел ведения информационных данных и социальных регистров, отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, отдел организации персонализированного учета и администрирования страховых взносов, отдел взаимодействия со страхователями, группа поступления и учета платежей управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов, группа контроля осуществления страховых выплат, отдел установления выплат за счет средств пенсионных накоплений управления установления пенсий, работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, управление выплаты пенсий и социальных выплат, начальник отдела, отдел организации персонализированного учета управления персонализированного учета начальника отдела, отдел установления выплат за счет средств пенсионных накоплений управления установления пенсий, начальник отдела, отдел ведения информационных данных и социальных регистров управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник отдела, отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, начальник отдела, отдел юридического отдела начальника отдела	1 раз в год, согласно приказу о проведении инвентаризации в ОСФР	с помощью компьютерной техники	программные комплексы, используемые администраторами доходов	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники управления в соответствии с должностными обязанностями	согласно приказа	согласно приказа	смешанный	ПК ЕИС АХД ИБ	
138	Ведомость учета решений о признании безнадежной к взысканию и списанию финансовых санкций		отдел взаимодействия со страхователями управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, заместитель управляющего отделением, отдел взаимодействия со страхователями управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов, начальник отдела	по мере возникновения	с помощью компьютерной техники	программные комплексы, используемые администраторами доходов	на бумажном носителе	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	согласно приказа	согласно приказа	смешанный	ПК ЕИС АХД ИБ	
139	Извещение о переданных и принятых переплатах пенсий, пособий и иных социальных выплат. Извещение при переезде страхователя	0504805	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере возникновения	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	согласно приказа	согласно приказа	смешанный	ПК ЕИС АХД ИБ	
140	Выписки из лицевых счетов, приложения, справки Управления Федерального казначейства и прилагаемые к ним документы	0531971 0531974 0531859 0531856 0531855 0531821	УФК по Чувашской Республике	—	ежедневно	—	СУФД	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	верификация по контрагентам и видам операций, проверка, контроль, отправка поступивших платежей в смежные отделы	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежедневно	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
141	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа для отправки через СУФД	0531809	Группа поступления и учета платежей управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения	не позднее следующего рабочего дня после уточнения вида принадлежности платежа	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур", ПК ЕИС АХД ИБ, РКСВ	в электронном виде	группа поступления и учета платежей управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства		УФК по Чувашской Республике	в день получения			Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур", ПК ЕИС АХД ИБ, РКСВ	
142	Приказы о выделении средств по ВНИМ и ИС, Протоколы Комиссии		отдел выездных проверок управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего, начальник отдела выездных проверок, члены Комиссии	по мере обращения страхователей	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Камеральные проверки"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде через СЭД	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, согласование, формирование ЗВ	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течении 1 рабочего дня	в течении 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
143	Приказы о выделении средств организациям ФСБ		отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, лица, закрепленные Приказом	заместитель управляющего отделением, начальник отдела кассового исполнения бюджета	по мере поступления заявлений страхователей	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и в электронном виде через СЭД	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	подписание, контроль, формирование ЗВ	работники отдела кассового исполнения лица, закрепленные Приказом	в течении 1 рабочего дня		с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	

144	Приказы о зачислении в доход кредиторской задолженности и о списании дебиторской задолженности страхователей. Протоколы Комиссии по списанию		отдел взаимодействия со страхователями: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, члены Комиссии	еженедельно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Управление взысканиями", "Липовый счет"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 1 рабочей недели	в течение 1 рабочей недели	с помощью компьютерной техники	0	
145	Расчеты страхователей, решения по камеральным проверкам, решения по выездным проверкам, требования по начисленным пени, постановления по штрафам КОАП		Управление персонализированного учета и администрирования страховых взносов: работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего, начальник управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов	ежедневно по мере подписания документов	с помощью компьютерной техники	Целевые решения: "Ренсор", "Управление взысканиями", "Форма 4", "КОАП", "Камеральные проверки"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежедневно		с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур"	
146	Извещения и акты приема-передачи страхователей		Группа регистрации и учета страхователей управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	по мере формирования	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "РУСТ"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежедневно	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур"	
147	Заявки на возврат для отправки через СУФД		Группа поступления и учета платежей управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник отдела кассового исполнения бюджета	по мере поступления документов	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур", ПК ЕИС АХД ИБ, СУФД	в электронном виде	группа поступления и учета платежей управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	группа поступления и учета платежей управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники в соответствии с должностными обязанностями	в течение 1 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур", ПК ЕИС АХД ИБ, СУФД	
148	Листы согласования по финансированию предупредительных мер, справка об отсутствии задолженности на дату подачи заявления страхователем		отдел организации страхования профессиональных рисков управления организации страхования профессиональных рисков: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела организации страхования профессиональных рисков	по мере поступления заявлений	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе и в электронном виде через СЭД	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, согласование	начальник отдела кассового исполнения, заместитель начальника отдела	в течение 1 рабочего дня				
149	Листы согласования скидок к страховым тарифам плательщиков страховых взносов, справка об отсутствии задолженности на дату подачи заявления страхователем		отдел персонализированного учета и администрирования страховых взносов № 2 управления персонализированного учета и администрирования страховых взносов: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела персонализированного учета и администрирования страховых взносов № 2	по мере поступления заявлений	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе и в электронном виде через СЭД	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, согласование	начальник отдела кассового исполнения, заместитель начальника отдела	в течение 1 рабочего дня				
Финансовый орган																
150	Выписки из липовых счетов, приложения, справки Управления Федерального казначейства и прилагаемые к ним документы	0531971 0531974 0531859 0531856 0531821	УФК по Чувашской Республике	-	ежедневно		СУФД	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	ежедневно	в течение дня	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	
151	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа	0531809	отдел контроля выплат управления выплаты пенсий и социальных выплат, отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением	не позднее следующего рабочего дня после получения запроса	с помощью компьютерной техники	ПК ЕИС АХД ИБ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	УФК по Чувашской Республике	в день составления	в течение дня		СУФД	
152	Составление бюджетной отчетности за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и отчетный год (как финансовый орган)	0503140 0503124 0503117-ИП 0503125 7971125 7972125 7970001 0503110 0503160	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства: работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства	в сроки установленные СФР	смешанный способ	ПК ЕИС АХД ИБ, 1С: Свод отчетов ПРОФ	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации	-	-	-	ПК ЕИС АХД ИБ, 1С: Свод отчетов ПРОФ	
Кассовое исполнение бюджета в части расходов: прямые выплаты пособий застрахованным гражданам																

153	Решение о назначении и осуществлении страховых выплат	отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам управления социального страхования работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего, начальник отдела назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам, начальник отдела кассового исполнения бюджета	До 10 часов текущего дня ежедневно через СЭД	с помощью компьютерной техники	ПВСО "Процессинг и управление выплатами"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	в течение рабочего дня - проверка и отправка на выплату, 3 рабочих дня - отражение в учете	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур"
154	Файлы зарегистрированных решений на этапе "подписки" в подсистеме "Процессинг" и управление выплатами/ АРМ филиал	отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам управления социального страхования работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела назначения и осуществления страховых выплат	до 11-30 часов ежедневно	с помощью компьютерной техники	ПВСО "Процессинг и управление выплатами"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, формирование файлов на выгрузку	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур"
155	Файлы для оплаты в УФК в подсистеме Процессинг и управление выплатами/ АРМ филиал	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения бюджета	с 11-30 до 11-45 часов ежедневно	с помощью компьютерной техники	ПВСО "Процессинг и управление выплатами"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	ПК 1С: "Исполнение бюджета и бюджетный учет СФР"
156	Списки получателей для отправки реестров переводов через Управление федеральной почтовой связи Чувашской Республики - филиала ФГУП "Почта России" в соответствии с решениями	отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам управления социального страхования работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего, начальник отдела назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам, начальник отдела кассового исполнения бюджета	До 10 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	ПВСО "Процессинг и управление выплатами"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур"
157	Распоряжения на карты МИР физических лиц и заявки на кассовый расход на Почту России в СУФД	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	с 11-00 до 11-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур"
158	Заявки на кассовый расход и сводные заявки на кассовый расход для перечисления получателям через СУФД	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	с 13-00 до 13-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур"
159	Реестры переводов через Управление федеральной почтовой связи Чувашской Республики - филиала ФГУП "Почта России" в соответствии с Приказами	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	в электронном виде через СБИС	
160	Служебная записка об уточнении платежных реквизитов по нечисленным суммам страховых выплат	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего, начальник отдела кассового исполнения бюджета	ежедневно до конца рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Система электронного документооборота	на бумажном носителе и в электронном виде	отдел назначения и осуществления страховых выплат застрахованным гражданам	уточнение платежных реквизитов получателей	отдел назначения и осуществления страховых выплат работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 1 рабочего дня	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПВСО "Процессинг и управление выплатами"
161	Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом	6-НДФЛ отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	ежеквартально в последний день месяца, следующего за отчетным периодом ежегодно не позднее 1 марта, следующего за налоговым периодом	с помощью компьютерной техники	ПВСО "Процессинг и управление выплатами"	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	-	-	ИФНС России по г. Чебоксары по обеспеченным подразделениям, ИФНС России по г. Новочебоксарск, МИФНС по Чувашской Республике	-	-	-	СБИС
Выплаты застрахованным лицам по страхованию профрисков: ежемесячные, единовременные, на медицинскую реабилитацию : в части компенсации дополнительных расходов в связи с несчастным случаем, средства на электронные сертификаты для обеспечения пострадавших ТСРДОН														
162	Решения о назначении, возобновлении, прекращении, о способе получения страховых выплат, решение об оплате дополнительных расходов в связи с несчастным случаем, решение о перечислении средств во временное распоряжение Федерального казначейства (электронный сертификат)	отдел организации назначения и осуществления страховых выплат управления организации страхования профессиональных рисков работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего, начальник отдела организации назначения и осуществления страховых выплат, начальник управления организации страхования профессиональных рисков	до 10-30 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Возмещение вреда"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	в течение рабочего дня - проверка и отправка на выплату, 3 рабочих дня - отражение в учете	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок - продуктивный контур"

163	Распоряжения на карты МИР физических лиц и заявки на Почту России направляемых в СУФД УФК.	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	с 11-00 до 11-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
164	Заявки на кассовый расход и сводные заявки на кассовый расход для отправки в СУФД УФК	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер - начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	с 13-00 до 13-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
165	Сведения о фактах использования электронных сертификатов	ЕГИССО			с помощью компьютерной техники		в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
166	Регистры переводов через Управление федеральной почтовой связи Чувашской Республики- филиала ФГУП "Почта России" в соответствии с решениями	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 5 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	в электронном виде через СБИС		
167	Служебная записка в Отдел организации назначения и осуществления страховых выплат об уточнении платежных реквизитов по незначительным суммам	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего, начальник отдела кассового исполнения бюджета	ежедневно до конца рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Система электронного документооборота	на бумажном носителе и в электронном виде	отдел организации назначения и осуществления страховых выплат	уточнение платежных реквизитов получателей	отдел организации назначения и осуществления страховых выплат, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 1 рабочего дня	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПВСО: "Процессинг и управление выплатами"	
Компенсационные выплаты инвалидам, выплаты средств на электронные сертификаты для приобретения ТСР/ПОИ															
168	Приказы о выплате компенсационных расходов, решение о выплате компенсации, уведомления о принятом решении о выплате компенсации. Приказы о перечислении средств во временное распоряжение Федерального казначейства (электронный сертификат)	отдел социальных программ, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, отдел социальных программ, начальник отдела	Ежедневно до 10-30 часов текущего дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "АРМ ТСР"	на бумажном носителе и в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение рабочего дня, проверка и отправка на выплату, 3 рабочих дня отражение в учете	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"
169	Распоряжения на карты МИР физических лиц и заявки на Почту России направляемых в СУФД	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	с 11-00 до 11-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
170	Заявки на кассовый расход и сводные заявки на кассовый расход для направления в СУФД	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	с 13-00 до 13-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
171	Регистры переводов через Управление федеральной почтовой связи Чувашской Республики- филиала ФГУП "Почта России" в соответствии с Приказами	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер-начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 5 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	в электронном виде через СБИС		
172	Служебная записка в Отдел обеспечения инвалидов ТСР об уточнении платежных реквизитов по незначительным суммам	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего, начальник отдела кассового исполнения бюджета	ежедневно до конца рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Система электронного документооборота	на бумажном носителе и в электронном виде	отдел социальных программ	уточнение платежных реквизитов получателей	отдел социальных программ, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 1 рабочего дня	в течение 1 рабочего дня	с помощью компьютерной техники	ПВСО: "Процессинг и управление выплатами"	
Расчеты с поставщиками за поставленные товары, выполненные работы, услуги по обеспечению ТСР/ПОИ, медицинская реабилитация застрахованных граждан и инвалидов.															

173	Бюджетные обязательства для регистрации в УФК через СУФД и через ЕИС в сфере закупок	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер-начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	ежедневно по мере поступления извещений	с помощью компьютерной техники		в электронном виде	УФК по Чувашской Республике							
174	Приказы об оплате средств по ГК и договорам, акты выполненных работ, поставки товаров, оказанных услуг, счета на оплату, реестр получателей и прочие документы предусмотренные ГК и договорами	специалисты профильных отделов	заместитель управляющего отделением, начальник профильного отдела	по мере поступления документов поставщиков	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
175	Акт приема товаров, работ, услуг	специалисты профильных отделов	Приемочная комиссия	ежедневно по мере поступления документов на рассмотрение	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе/электронная приписка в ЕИС	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
176	Денежные обязательства для регистрации в УФК через СУФД/через ЕИС в сфере закупок	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер-начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	ежедневно по мере поступления утвержденных актов			в электронном виде	УФК по Чувашской Республике							
177	Заявки на кассовый расход и сводные заявки на кассовый расход для отправки в СУФД/УФК, формирование распоряжений о совершении кассовых платежей в ЕИС закупки	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер-начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	с 13-00 до 13-45 часов текущего дня ежедневно	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
178	Акт сверки взаимных расчетов	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	главный бухгалтер-начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	не позднее 12 числа месяца, следующего за отчетным	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	на бумажном носителе	-	-	-	-	-	-	-	-
179	Копии платежных поручений по исполнению договоров и государственных контрактов	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела кассового исполнения бюджета, начальник отдела по осуществлению закупок	после получения выписки в течении рабочего дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде через СЭД	профильные отделы, отдел УГЗ	размещение в УГЗ	работники отделов в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня		с помощью компьютерной техники		
180	Сведения о Предельном и фактическом объеме финансового обеспечения инвалидов ТСР, включая изготовление и ремонт протезно-ортопедических изделий, проезд	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего, начальник отдела кассового исполнения бюджета, начальник отдела социальных программ	ежедневно	с помощью компьютерной техники	MS Excel	в электронном виде	отдел обеспечения инвалидов ТСР	контроль	работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	-	-	-	-	-
Расчеты по родовым сертификатам															
181	Служебная записка об оплате услуг	отдел страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего	ежемесячно, до 10 числа	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 1 рабочего дня	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
182	Реестры ЭРС по предоставленным услугам	отдел организации социального страхования, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	начальник отдела организации социального страхования	ежемесячно, до 10 числа	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
183	Заявки на кассовый расход для направления в СУФД/УФК	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	управляющий отделением, главный бухгалтер-начальник управления казначейства, начальник отдела кассового исполнения бюджета	ежемесячно, до 15 числа	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	проверка, контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение 3 рабочих дней	в течение 3 рабочих дней	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
Расчеты по путевкам на санаторно-курортное лечение для льготной категории граждан и пострадавших на производстве и профзаболеваний															
184	Приходная накладная	отдел социальных программ, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями, отдел организации назначения и осуществления страховых выплат, работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	отдел кассового исполнения бюджета	по мере поступления путевок	с помощью компьютерной техники	Целевые решения "Обеспечение СКЛ", "Возмещение вреда", "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	контроль, контровка, отнесение на забалансовый счет П03	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства, работники отдела					

185	Расходная накладная		отдел социальных программ; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями; отдел организации назначения и осуществления страховых выплат; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	отдел кассового исполнения бюджета	ежемесячно	с помощью компьютерной техники	Целевые решения "Обеспечение СКЛ", "Возмещение вреда", "Финансовый блок-продуктивный контур"	в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	контроль, контровка, списание с забалансового счета ПО3	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства; работники отдела					
186	Счета на оплату средств по ГК, акты оказанных услуг, реестр получателей и прочие документы предусмотренные ГК и договорами		отдел социальных программ; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями; отдел организации назначения и осуществления страховых выплат; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	отдел кассового исполнения бюджета	по мере поступления документов на оплату	с помощью компьютерной техники	MS Word, MS Excel	на бумажном носителе и (или) в электронном виде	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	контроль	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства; работники отдела, ответственный за ведение кассовых операций					

Работа по претензиям

187	Претензия к медицинским учреждениям здравоохранения		отдел организации социального страхования; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, начальник отдела	по факту выявленного нарушения	с помощью компьютерной техники	MS Word	В электронном виде через СЭД	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	
188	Претензия по нарушению условий контракта		отдел по осуществлению закупок; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	заместитель управляющего отделением, начальник отдела	по факту выявленного нарушения	с помощью компьютерной техники	MS Word	на бумажном носителе и в электронном виде, через Агрегат "Штрафы, Пеня"	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства	контровка	отдел кассового исполнения бюджета управления казначейства; работники отдела в соответствии с должностными обязанностями	в течение дня	в течение дня	с помощью компьютерной техники	Целевое решение "Финансовый блок-продуктивный контур"	

* Исполнитель или лицо, его заменяющее на время отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и др.)

Главный бухгалтер - начальник управления казначейства



Е.Н. Богатова *