**ПАМЯТКА**

по предоставлению в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия документов по финансовому обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний по

**санаторно-курортному лечению (далее-СКЛ) работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Требования к документам** |
| Заявление*оригинал* |  Заявитель – это лицо-указанное в п.2 Административного регламента ФСС РФ от 07.05.2019 № 237. Заявление подписывает лицо, указанное в ЕГРЮЛ в качестве единоличного исполнительного органа или иное лицо по доверенности. Доверенность может быть выдана только тем лицом, которое в качестве единоличного исполнительного органа указано в ЕГРЮЛ с учетом полномочий в порядке передоверия (ст.185-187 ГК РФ). В случае отсутствия в период подачи документов лица, у которого есть полномочия, можно предоставить копию приказа страхователя, в котором указано делегирование полномочий другому лицу, которое подпишет заявление и план финансового обеспечения предупредительных мер. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, прикладываются к заявлению и заверяются печатью страхователя. В случае подачи заявления обособленным подразделением страхователя указывается регистрационный номер страхователя и регистрационный номер обособленного подразделения. |
| План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году*оригинал в 2 экземплярах* |  Кроме заявителя подписывает главный бухгалтер. В случае отсутствия в организации такого лица, подписывает иное лицо, у которого в функциональных обязанностях или доверенности установлены такие обязанности. Копии документов, подтверждающих полномочия данного лица или доверенность, прикладываются к заявлению и заверяются печатью страхователя. |
| Коллективный договор (выписка), и (или)Соглашение по охране труда, и (или) Локальный нормативный акт о реализуемых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда (выписка)*копия, заверенная печатью страхователя* |  Коллективный договор должен содержать отметку о регистрации в соответствии со ст. 50 ТК РФ. **В данных документах должны быть отражены мероприятия, указанные в плане финансового обеспечения предупредительных мер.** |
| Заключительный акт врачебной комиссии по итогам ОПМО работников*копия, заверенная печатью страхователя* |  В соответствии с п. 46 приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н **акт должен быть утвержден председателем врачебной комиссии**. |
| Список работников, направляемых на СКЛ |  Список работников составляется из числа работников, которым по итогам заключительного акта рекомендовано СКЛ с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте. |
| Договор с организацией, осуществляющей СКЛ работников, счета на приобретение путевок*копия, заверенная печатью страхователя* |  Договоры должны быть заключены **непосредственно с санкур - организацией**, не через посредника, который оказывает туристические услуги. Договор представляется со всеми приложениями. Если в договоре не указана его цена и объем услуг, эта информация должна содержаться в приложении к нему для подтверждения суммы и объема услуг, указанных в плане финансового обеспечения. Счета должны быть приложены к документам на сумму, указанную в плане финансового обеспечения или на большую. Продолжительность СКЛ регламентирована п 20 Порядка организации санаторно-курортного лечения, утвержденного приказом Минздрава России от 05.05.2016 г. № 279н, и составляет **от 14 до 21 дня.** |
| Калькуляция стоимости путевки |  Калькуляция стоимости путевки (стоимость 1 дня) |
| Лицензия организации, осуществляющей СКЛ работников на территории Российской Федерации*копия, заверенная печатью страхователя* |   Медицинская лицензия должна содержать соответствующий вид деятельности. Страхователь вправе предоставлять или может не предоставлять. |