



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
В ПРОХОРОВСКОМ РАЙОНЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

« 31 » декабря 2019г.

пгт. Прохоровка

№ 82

**Об утверждении Учетной политики  
по исполнению бюджета УПФР в  
Прохоровском районе Белгородской области**

Во исполнение постановления Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019г. №728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Прохоровском районе Белгородской области.

2. Считать Приказ от 09.01.2019г. №1 «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета УПФР в Прохоровском районе Белгородской области» утратившим силу.

3. Установить, что настоящая учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации применяется УПФР в Прохоровском районе Белгородской области при ведении бюджетного учета с 1 января 2020г.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

**С.М.Чеботарёва**

Приложение № 1  
к приказу УПФР в Прохоровском  
районе Белгородской области  
от 31.12.2019г. № 82

## Учетная политика

Государственного учреждения - Управления Пенсионного фонда  
Российской Федерации в Прохоровском районе Белгородской области по  
исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации

### I. Общие положения

1. При организации и ведении бюджетного учета в Государственном учреждении - Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Прохоровском районе Белгородской области (далее – Управление) применяется Учетная политика по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденная постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 728п (далее – Учетная политика ПФР). Управлением применяются Положения Учетной политики ПФР, относящиеся к функциям получателя бюджетных средств.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Налоговым кодексом Российской Федерации;  
Трудовым кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  
федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31  
декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для

организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019 г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25.12.2019 № 728п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

3. Порядок организации бюджетного учета участниками бюджетного процесса ПФР.

3.1. В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации нормы, определяющие особенности правового положения казенных учреждений, распространяются на органы управления государственными внебюджетными фондами.

Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным и утвержденным в соответствии с нормами:

федерального закона о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации, принятого на соответствующий финансовый год и плановый период;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 г. № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2019г. № 207н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации, относящихся к федеральному бюджету и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

3.2. Ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуются начальником Управления.

3.3. Ведение бюджетного учета в Управлении возлагается на главного бухгалтера – руководителя финансово-экономической группы и оформляется приказом Управления. Объем операций, подлежащих отражению в бюджетном учете, определяется исходя из функций, осуществляемых Управлением.

3.4. Ведение бюджетного учета Управлением осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденной постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 728п с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности УПФР в Прохоровском районе Белгородской области, которые утверждаются в рамках формирования настоящей Учетной политики.

4. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.

4.1. При оформлении фактов хозяйственной жизни применяются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики, приказами Министерства финансов Российской Федерации, постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 728п и настоящей Учетной политикой.

При проведении хозяйственных операций, для которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, Управление использует самостоятельно разработанные формы и унифицированные формы, дополненные необходимыми реквизитами.

Формы первичных (сводных) учетных документов, предусмотренные Учетной политикой ПФР не переутверждаются.

Предоставление права подписи первичных учетных документов должностным лицам утверждается приказом Управления.

4.2. Первичные учетные документы оформляются на бумажных носителях и (или) в виде электронного документа с использованием соответствующего вида электронной подписи.

Заполнение первичных учетных документов на бумажных носителях осуществляется:

вручную;

с помощью компьютерной техники;

смешанным способом.

4.3. Движение и технология обработки учетной информации (обработка первичных (сводных) учетных документов) осуществляются в соответствии с Графиком документооборота (приложение № 1.1 к настоящей Учетной политике).

4.4. В целях своевременного представления в финансово-экономический отдел первичных (сводных) учетных документов График документооборота доводится главным бухгалтером до всех структурных подразделений Управления. Своевременное и качественное оформление первичных (сводных) учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и (или) подписавшие эти документы.

По результатам обработки первичного учетного документа содержащиеся в нем данные регистрируются в регистре бюджетного учета

Первичные учетные документы, оформленные с нарушением установленных требований (с незаполненными реквизитами, без подписи и т. п.), возвращаются исполнителям для дооформления.

4.5. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях или в архивных электронных файлах, подписанных с использованием соответствующего вида электронной подписи, защищенных от несанкционированного доступа третьих лиц, в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела (при необходимости могут быть распечатаны по запросу уполномоченного лица).

4.6. В целях ведения бюджетного учета и составления на его основе бухгалтерской (финансовой) отчетности в Управлении используются программные комплексы «Бухгалтерия государственного учреждения», «Свод отчетов ПРОФ», «Зарплата и кадры» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие».

5. Управление представляет месячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность в составе форм документов и порядке, установленные распоряжениями Правления ПФР на соответствующий финансовый год, в сроки, установленные Отделением ПФР по Белгородской области.

Бюджетная отчетность представляется Управлением в Отделение ПФР по Белгородской области в виде электронного документа путем передачи по телекоммуникационным каналам связи с применением соответствующего вида электронной подписи с последующим направлением квартальной и годовой бюджетной отчетности на бумажном носителе.

6. В целях публичного раскрытия информации Управление размещает копии документов Учетной политики на региональной странице официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Учет отдельных видов имущества и обязательств

### 1. Учет нефинансовых активов.

1.1. Списание материальных запасов производится по фактической стоимости.

1.2. Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

1.3. Для организации учета и обеспечения контроля за сохранностью основных средств каждому объекту основных средств (кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно за единицу) присваивается уникальный порядковый инвентарный номер в соответствии со Структурой кодовых обозначений инвентарного номера объекта нефинансовых активов (приложение 1.2. к настоящей Учетной политике).

### 2. Учет обязательств.

2.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги и выполненные работы, а также начисление и выплата заработной платы, пенсий, пособий и иных социальных выплат отражаются по счету 1 302 00 000 «Расчеты по принятым обязательствам».

Отражение операций по счету осуществляется:

по обязательствам за поставленные материальные ценности - датой поставки товара в Управление, которая отражается в накладной в графе «Груз принял», в УПД – «Товар (груз) получил», за оказанные услуги - последней датой оказания услуги по каждому этапу оказания услуг, за выполненные работы - последней датой выполнения работ за каждый этап выполненных работ, независимо от даты документа со стороны исполнителя государственного контракта об оказанных услугах, выполненных работах (исключая случаи нарушения сроков исполнения государственных контрактов), кроме случаев, когда первичные документы по поставке материальных ценностей, оказанию услуг и выполнению работ поступили в финансово-экономический отдел для учета по бухгалтерским счетам - позже срока сдачи отчетности, установленного распорядительным документом Отделения ПФР по Белгородской области, в Журнале операций № 4 по расчетам с поставщиками и подрядчиками.

### 3. Внутренний финансовый аудит

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, приказом Минфина России от 18.12.2019г №237н «Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита «Основания и порядок организации, сдачи и порядок передачи полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита», Управление ПФР передает полномочия по осуществлению внутреннего финансового аудита Отделению ПФР по Белгородской области.



### III. Порядок и сроки проведения инвентаризации участниками бюджетного процесса ПФР

1.Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится по мере необходимости, при проведении ежегодной инвентаризации в случае наличия дебиторской и кредиторской задолженности, а так же по инициативе одной из сторон в сроки, установленные государственными контрактами.