**Памятка страхователю**

**о проведении мероприятий по планированию финансового обеспечения предупредительных мер на следующий календарный год**

Мероприятия по планированию финансового обеспечения предупредительных мер на следующий календарный год проводятся до конца текущего календарного года с целью эффективного использования денежных средств, направляемых на профилактику травматизма и профессиональных заболеваний работников и включают следующий, рекомендуемый их перечень.

 **Предварительный расчет**

Проведение предварительного расчета суммы финансирования предупредительных мер

- **20 %** сумм страховых взносов, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году на выплату пособий по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями и на оплату отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его лечения и проезда к месту лечения и обратно (далее – расходы).

- **30 %** сумм страховых взносов, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов, произведенных в предшествующем календарном году, при условии направления дополнительного объема средств на санаторно-курортное лечение работников – предпенсионеров и пенсионеров.

Для предварительного расчета используются: Раздел 2 формы ЕФС-1 за 9 месяцев и **прогнозируемая сумма страховых взносов за 4 квартал**, скорректированная с учетом роста (снижения) исчисления страховых взносов к концу года, **данные раздела III** Сведений для оплаты отпуска застрахованного лица (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации) на весь период его санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно по ЗЛ, на которых сведения представлялись в текущем году, сведения **о сумме пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве,** полученного работником (ами) в текущем году.

Предварительные суммы расходов могут быть получены в Отделении Социального фонда путем направления соответствующего запроса. Форма запроса прилагается.

** Предупредительные меры**

Определение перечня предупредительных мер, подлежащих финансированию, и объема собственных средств для направления на выбранные предупредительные меры.

При планировании следует ориентироваться на полный перечень мероприятий, установленных Правилами финансового обеспечения (17 мероприятий) и уделить внимание мероприятиям, которые способствуют реализации мер по устранению причин наступления несчастного случая (отражены в п.12 Акта формы Н-1), случая профессионального заболевания.

Рассмотреть возможность выбора мероприятий, ранее не заявляемых для финансирования, например, обучение по охране труда и (или) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, в том числе горных работ, а также действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте с отрывом от работы отдельных категорий работников, оценка профессиональных рисков.

 **Бизнес-план**

**Оформление необходимых документов для выделения запланированных денежных** **средств** (бизнес-план, смета и др.) **и согласование сумм с вышестоящей организацией** – для филиалов, обособленных подразделений (при необходимости).

** Платежная дисциплина**

**Анализ платежной дисциплины** в части уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, пеней и штрафов (**исключение наличия недоимки, пени на дату подачи заявления на финансовое обеспечение предупредительных мер**).

Уточнение состояния уплаты путем направления в Отделение Социального фонда запроса справки о состоянии расчетов по уплате СВ на ОСС по НС и ПЗ.

** Коллективный договор (Соглашение по охране труда)**

**Внесение дополнений в коллективный договор (соглашение по охране труда) о направлении работников на санаторно-курортное лечение** (при необходимости).

** Доверенность**

**Проверка актуальности сведений об уполномоченных лицах в доверенностях и сроках действия доверенностей.** Оформление новых доверенностей на замещающих лиц (замещение руководителя, главного бухгалтера (при наличии)) и лиц, уполномоченных представлять документы в Социальный фонд.

Проверить и исключить указание в доверенности неверного наименования органа Социального фонда, например, ГУ ФСС, Фонд Социального страхования и т.п.

 **Личный кабинет организации**

Открытие «Личного кабинета организации» на Гос.портале (при отсутствии) и оформление распорядительных документов о возможности подачи заявлений и документов по финансированию и возмещению через Личный кабинет уполномоченным сотрудником организации (назначение приказом (распоряжением) с делегированием возможности подписания электронной подписью руководителя заявления и прилагаемых документов в Личном кабинете организации на ЕПГУ).

 **Особенности планирования отдельных мероприятий**

При планировании **предварительных медицинских осмотров** (обследований) провести анализ сроков имеющегося договора с медицинской организацией на проведение ПМО, заключение нового договора (при истечении сроков) либо пролонгация путем заключения Дополнительного соглашения.

При планировании приобретения **СИЗ и СиОЗ** предварительно уточнить наличие сертификатов (деклараций) соответствия СИЗ и смывающих средств техническому регламенту Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» (ТР ТС 019/2011). Возмещение расходов по СиОЗ (антисептики), по которым предоставлен сертификат добровольной системы сертификации, не осуществляется.

** Санаторно-курортное лечение**

**Определение условий,** на которых будет заключаться в 2025 году договор с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение: самостоятельно страхователем либо с привлечением сторонней организации (агента).

При планировании заключения договора с привлечением сторонней организации (агента) следует предварительно ознакомиться с условиями договора и обратить внимание на размер агентского вознаграждения, иной платы за посреднические услуги и (или) наценки, устанавливаемые агентом, которые не подлежат возмещению.

**Определение возможности** прохождения санаторно-курортного лечения **в санатории - профилактории** с предоставлением лечения и питания (без проживания) или лечения (без проживания и питания) без отрыва от производства.

**Определение работников – претендентов**, имеющих статусы «предпенсионер», «пенсионер», а также которые приобретут статус «предпенсионер» на дату проведения мероприятия, на санаторно-курортное лечение в 2025 году и проведение с ними организационной работы по планированию отпуска (формирование списка претендентов, проведение их опроса с целью установления пожеланий об организации, в которой будет проходить санаторно-курортное лечение, формирование графика отпусков с учетом планирования прохождения санаторно-курортного лечения и др.).

В 2025 году к работникам – предпенсионерам (не ранее чем за пять лет до достижения ими возраста, дающего право на назначение страховой пенсии в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации) относятся: мужчины от 60 лет (1962-1965 г.р.), женщины от 55 лет (1967-1970 г.р.),

Отделение Социального фонда по Астраханской области