

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ
на 01.01.2021 г.

Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г.Астрахани

Астраханской области

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета (публично-правового образования)

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

Бюджет ПФР

годовая
руб.

Форма по ОК	КОДЫ	
	УД	0503160
Дата	01.01.2021	
	по ОКП	1611059
Глава по БК	О	
		392
по ОКТМО		
по ОКЕИ		383

Данная Пояснительная записка является неотъемлемой частью бухгалтерской отчетности ГУ Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г.Астрахани Астраханской области (далее - Управление) за 2020 год, сформированной Управлением исходя из действующих в Российской Федерации правил бюджетного учета и отчетности.

Полное наименование:

Государственное учреждение-Управление пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г.Астрахани Астраханской области

Сокращенное наименование:

УПФР в Ленинском районе г.Астрахани

Юридический адрес:

414056, Астраханская область, город Астрахань, улица М.Максаковой, дом 14, корпус 1

Фактический адрес:

414056, Астраханская область, город Астрахань, улица М.Максаковой, дом 14, корпус 1

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г.Астрахани Астраханской области (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26.01.2001г № 092-0045-С.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации в Ленинском районе г.Астрахани Астраханской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 25.08.2016г. №764п. (далее – Положение), зарегистрировано Регистрационно-лицензионной палатой.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства,

приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Согласно Положению УПФР создано для осуществления государственного управления финансами пенсионного обеспечения в Ленинском районе г.Астрахани Астраханской области.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР;
- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплат;
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексаций в автоматизированном режиме;
- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;
- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с федеральным законом от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;
- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданам для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;
- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством российской Федерации;

- организация электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;
- прием, обработку и предоставление информации по запросам поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;
- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;
- организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;
- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- составление и предоставление в отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;
- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

I. Организационная структура ОПФР

1.1. Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР;
- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплат;
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
- проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексаций в автоматизированном режиме;
- ведение и учет выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе в электронном виде;
- ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с федеральным законом от 1 апреля 1996г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;
- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданам для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче сертификата (об отказе в выдаче) и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;
- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством российской Федерации;
- организация электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального

казначейства;

- прием, обработку и предоставление информации по запросам поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом;
- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;
- организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;
- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- составление и предоставление в отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;
- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

Сведения об основных направлениях деятельности УФР приведены в таблице 1 «Сведения

об основных направлениях деятельности».

Изменений направлений в 2020г деятельности не происходило.

Исполнение бюджета ПФР в 2020 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств .

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1023000840257;

ИНН – 3015056690;

КПП – 301901001;

ОКПО – 01611059;

ОКОГУ – 4100201;

ОКТМО – 12401000000;

ОКФС – 12;

ОКОПФ – 75104 (Федеральные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области социального обеспечения).

1.2. Особенности формирования бюджетной отчетности УПФР.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены УПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Управления - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Астраханской области.

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: БГУ 1С на редакции 8.3; 1С "Зарплата кадры".

Предоставление налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности осуществляется при помощи защищенного электронного документооборота в системе "Контур-Экстерн". В Управлении автоматизировано рабочее место для производства в унифицированной форме электронного ждокументооборота по безналичным расчетам с УФК по Астраханской области.

Формирование, контроль и консолидация форм бюджетной отчетности РБС и АД обеспечивается подсистемой разработанной на базе программного продукта "1С: Свод отчетов ПРОФ"

Бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена участниками бюджетного

процесса в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденным приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», распоряжением Правления ПФР от 17 декабря 2020 г. № 784р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год» и письмом ОПФР по Астраханской области "Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2020год об исполнении бюджета ПФР".

II. Анализ отчета об исполнении бюджета УПФР

2.1. Анализ динамики показателей исполнения расходов бюджета ПФР (код формы по ОКУД 0503121):

Наименование показателя	Код дохода КОСГУ	на 01.01.2020 г. (руб.)	на 01.01.2021 г. (руб.)
Расходы бюджета всего:		47166992,80	46675873,61
	210	41629511,26	40411452,5
	220	1919186,58	2027959,60
	260	1041202,40	283723,27
	270	1560020,85	3876554,71
	290	1017071,71	76183,53

2.2. Движение денежных средств

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ПБС, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении содержатся в Отчете о движении денежных средств (ф. 0503123).

Движение денежных средств за 2020 год составило по выбытию из бюджета составило 44543065,88 руб.

III. Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности

3.1. Баланс ПБС.

Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (код формы по ОКУД 0503130).

3.1.1. Показатели разделов баланса в динамике на отчетные даты (гр.8 код формы по ОКУД 0503130);

3.1.2. Нефинансовые активы.

Нефинансовые активы на отчетные даты составили (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	пояснение, если изменение составило более 10%.
Валюта баланса (стр. 700)	675591,67	13711687,57	Акт приемо-передачи от УПФР в Кировском районе г.Астрахани и УПФР в Володарском районе по АО согласно Постановления ПФР от 10.09.2020 №678п "О реорганизации
I.Нефинансовые активы (стр.190)	675591,67	13693722,97	
II.Финансовые активы (стр.340)		17964,60	
III.Обязательства (стр.550)	1481128,10	8780985,10	
IV.Финансовый результат (стр.570)	-805536,43	4930702,47	

Наименование показателя	На 01.01.2020 г. (руб.)	На 01.01.2021 г. (руб.)	Причины изменений
Основные средства (остаточная стоимость)	482254,29	6139288,28	Акт приемо- передачи от УПФР в Кировском районе г.Астрахани и УПФР в Володарском районе по АО согласно Постановления ПФР от 10.09.2020 №678п "О реорганизации
Нематериальные активы (остаточная стоимость, стр.060)			

Непроизведенные активы (стр.070)			
Материальные запасы (стр.080)	190645,63	302615,23	Акт приемо-передачи от УПФР в Кировском районе г.Астрахани и УПФР в Володарском районе по АО согласно Постановления ПФР от 10.09.2020 №678п "О реорганизации
Права пользования активами (остаточная стоимость) (стр.100)		7221480,00	Акт приемо-передачи от УПФР в Кировском районе г.Астрахани согласно Постановления ПФР от 10.09.2020 №678п "О реорганизации
Расходы будущих периодов (стр.160)	2691,75	8939,96	

3.1.3 «Резервы предстоящих расходов».

«Резервы предстоящих расходов» на отчетные даты составили: (гр.8 код формы по ОКУД 0503130), в том числе:

Наименование показателя	На 01.01.2020. (руб.)	На 01.01.2021г. (руб.)	Экономическое содержание показателя
1 401 60 «Резервы предстоящих расходов»	1470613,75	1535470,52	

1 401.60.211	117599,67	1161037,31	Резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время
1 401.60.213	337514,08	350633,21	Резерв на оплату страховых взносов от начисленного резерва на оплату отпусков
1 401.60.296	15500,00	23800,00	Резерв по претензионным требованиям и искам

IV. Прочие вопросы деятельности бюджетного учреждения

4.1. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности. Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности ОПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 № 728п.

Начальник УПФР в Ленинском
районе г.Астрахани АО

Главный бухгалтер- рук.ФЭГ




Е.Ю.Пчельникова

В.И.Майорова