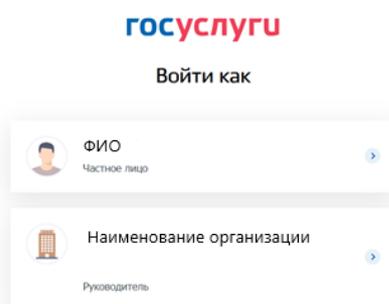
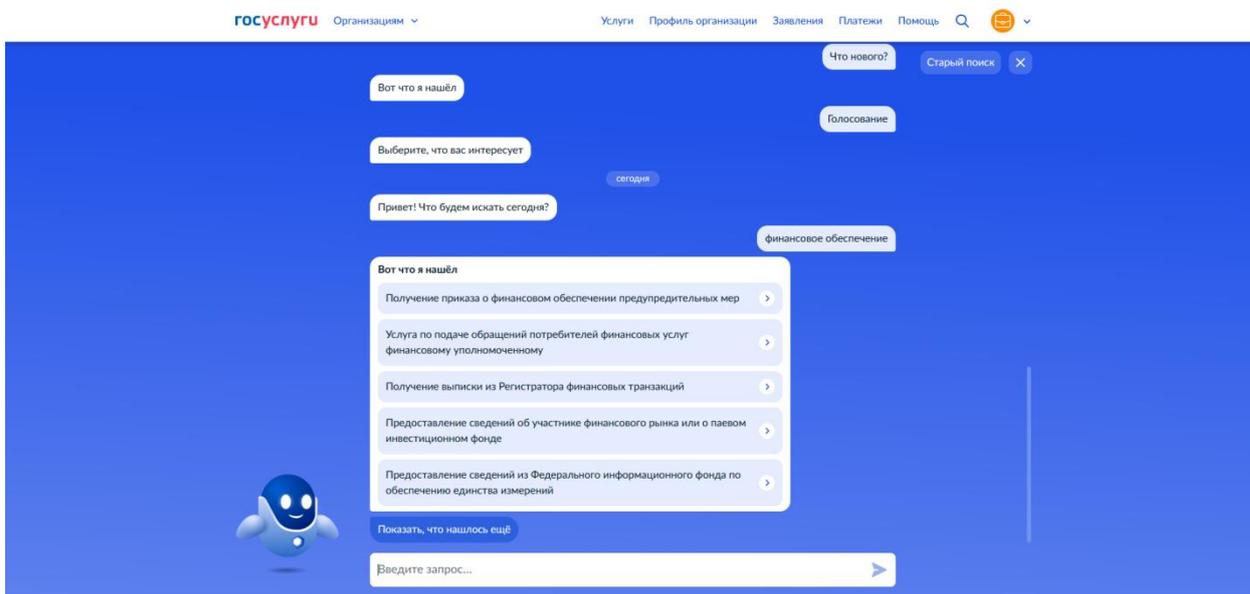


Пошаговая инструкция подачи заявления и документов о финансовом обеспечении предупредительных мер
через Федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
www.gosuslugi.ru

1. Зайти на www.gosuslugi.ru, выбрать «Войти как руководитель организации».



2. С помощью помощника найти услугу «Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер».



3. Кликнуть «Начать» на странице госуслуги и выполнить следующие действия.

[← Назад](#)

Получение приказа о финансовом обеспечении предупредительных мер

С помощью услуги страхователь может заполнить заявление, отправить его в СФР и получить приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Ответьте на несколько вопросов и узнайте, что делать дальше

[Начать](#)

Куратор услуги

Болдырь Александр Александрович

Начальник отдела организации работы в визуальном конструкторе услуг ЕПГУ Департамента государственных услуг и клиентского обслуживания СФР

[← Назад](#)

Заявление подаётся до 1 августа текущего года?

[Да >](#)[Нет >](#)[← Назад](#)

Организация является обособленным подразделением?

[Да >](#)[Нет >](#)

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 🇷🇺

← Назад

Что нужно для подачи заявления

- План финансового обеспечения предупредительных мер на текущий год
- Копии или выписки из документов
- Документы, обосновывающие необходимость финансового обеспечения каждого из мероприятий, включённых в план финансового обеспечения предупредительных мер

Срок исполнения
Услугу окажут в течение **21 рабочих дней**

Подпись
Перед отправкой заявление нужно будет подписать усиленной квалифицированной электронной подписью

Результат
Приказ территориального органа СФР о финансовом обеспечении предупредительных мер будет направлен в личный кабинет

[Перейти к заявлению](#)

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 🇷🇺

← Назад

Проверьте сведения об организации и руководителе

Здесь Ваши данные

Сокращённое наименование

ОГРН

ИНН

КПП

Руководитель организации

Фамилия

Имя

Отчество

[Откуда эти данные и как исправить ошибку](#)

[Верно](#)

госуслуги Организациям ▾ Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь 🔍 🇷🇺

← Назад

Укажите регистрационный номер страхователя

Регистрационный номер

Указать номер присвоенный ранее при регистрации организации в качестве страхователя в Фонде социального страхования, состоящий из 10 знаков, например 6613000001

[Продолжить](#)

4. Далее необходимо выбрать мероприятия плана финансового обеспечения, заполнить карточки. Можно выбрать несколько мероприятий, если они не превышают расчетную сумму (20% или 30%). При заполнении графы «Планируемые расходы руб.» **ставим точку, не запятую.**

госуслуги Организациям

Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь

< Назад

Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятия не должны повторяться

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры

Обеспечение работников выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов
Обеспечение работников ЛПП
Обучение по охране труда и (или) вопросам безопасного ведения работ
Приобретение алкотестеров
Приобретение аптек

госуслуги Организациям

Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь

< Назад

Укажите сведения о мероприятиях плана финансового обеспечения

Мероприятия не должны повторяться

Мероприятие 1

Наименование предупредительной меры

Санаторно-курортное лечение предленсионеров

Добавить мероприятие

Продолжить

госуслуги Организациям

Услуги Профиль организации Заявления Платежи Помощь

< Назад

Укажите сведения о мероприятии

Санаторно-курортное лечение предленсионеров

Обоснование

Перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников.

132 / 200

Срок исполнения

15.12.2024

Планируемые расходы, руб.

Сумма по плану, например: 55555.55 (обязательно разделить **точкой** рубли и копейки)

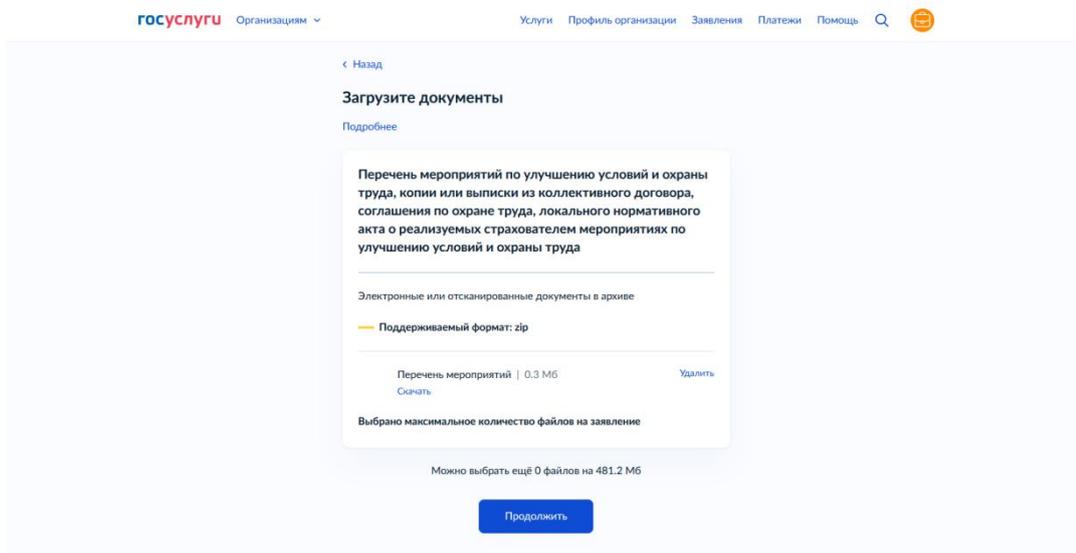
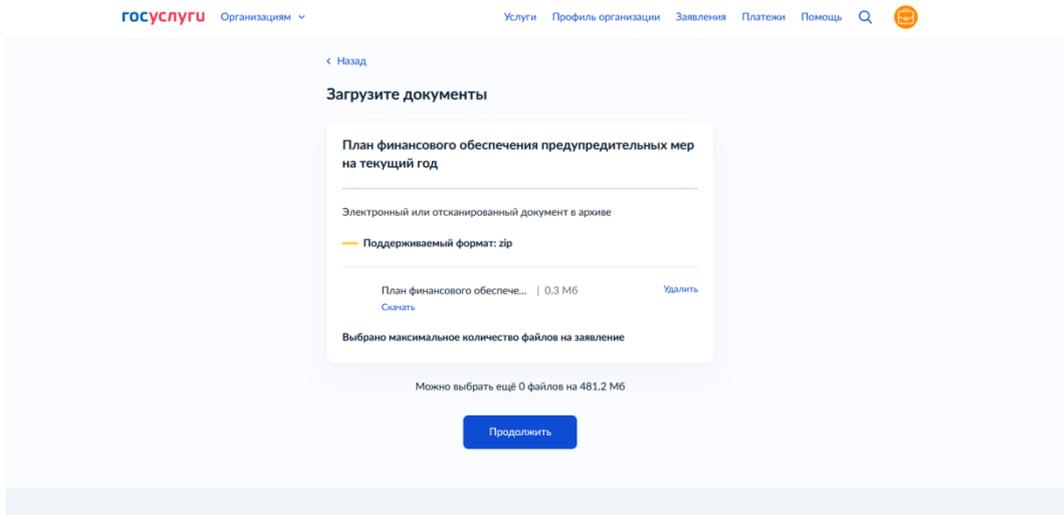
Единица измерения: чел

Количество единиц

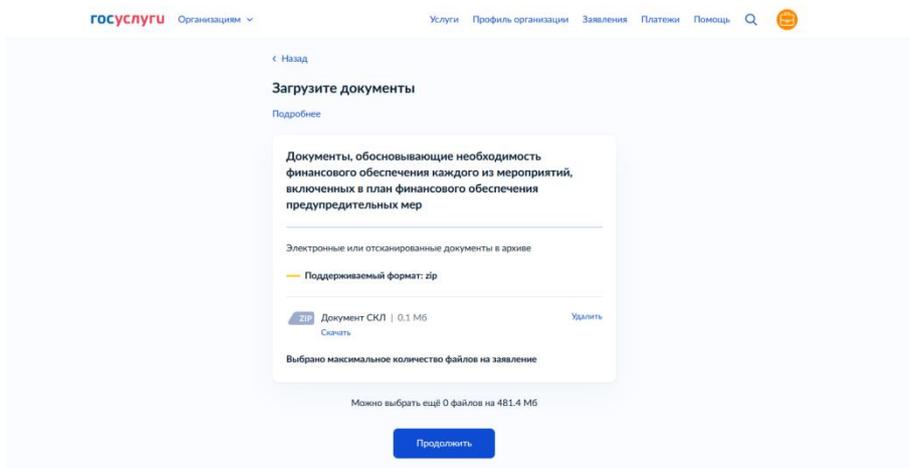
Количество на сумму плана, например 2

Продолжить

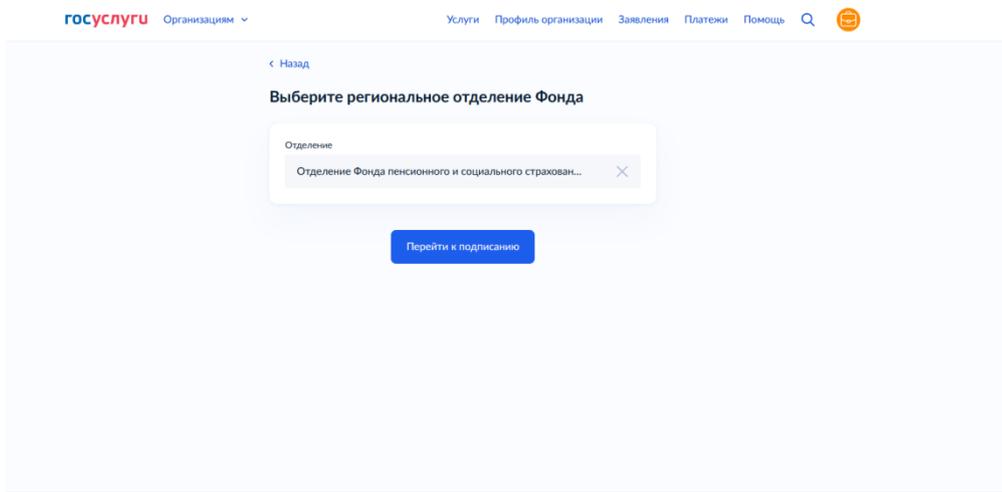
5. Загрузить необходимые документы. Обратите внимание, что загрузить документы можно только в формате ZIP.



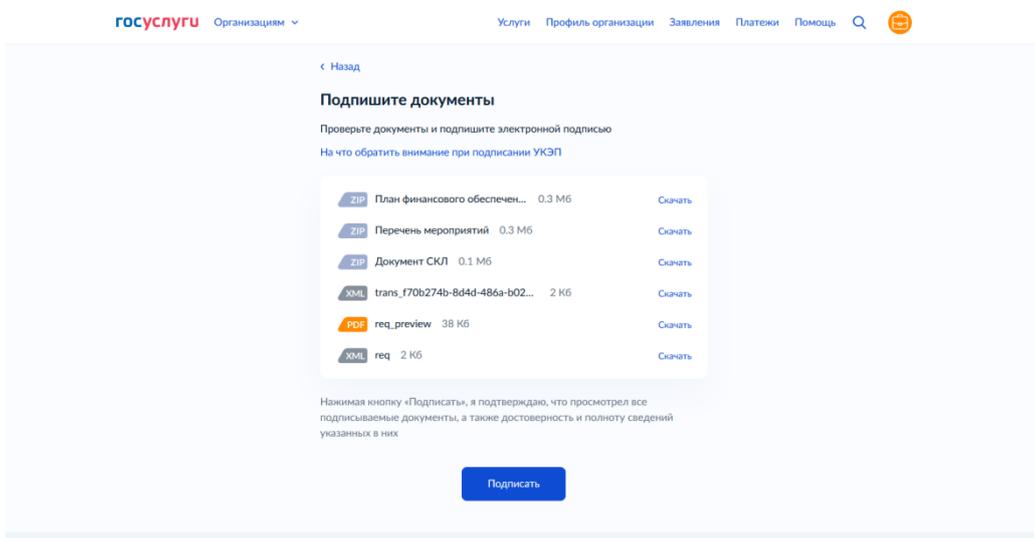
6. Загрузить все необходимые документы, обосновывающие выбранные мероприятия в соответствии с Приказом 347н от 11.07.2024. Просим на данном этапе внимательно проверить наличие всех документов в ZIP файле, так как позже направить дополнительно документы на портале нельзя.



7. Выберете отделение Фонда по месту регистрации организации. В данном случае Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области.



8. Осталось подписать заявление усиленной квалифицированной электронной подписью.



9. После подписания электронной подписью комплект документов будет направлен в указанное Вами отделение Фонда. Вы можете отслеживать этапы работы с заявлением. Решение о финансовом обеспечении автоматически поступает на Портал в ответ на Ваше заявление в сроки указанные в Приказе 347н от 11.07.2024.

10. **В случае принятия решения о разрешении финансового обеспечения после завершения мероприятий, указанных в плане, необходимо представить в отделение Фонда на бумажном носителе не позднее 15 ноября комплект документов, подтверждающий произведенные расходы, в том числе заявление о возмещении произведенных расходов, отчет об использовании сумм страховых взносов.**