

Приложение 9
к Учетной политике УПФР в г.Белогорске
Амурской области (межрайонного)

Руководителю

(наименование должности)

(Фамилия, имя, отчество)

ОТ _____
(наименование должности работника)

(Фамилия, имя, отчество работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне под отчет денежные средства в
сумме _____ руб. _____ коп. на цели

Авансовый отчет обязуюсь сдать в срок до _____.

Денежные средства прошу выдать наличными / перевести по следующим
реквизитам:

наименование банка _____,

ИНН _____, КПП _____, БИК _____,

к/с _____, р/с _____.

(подпись работника)

(дата)

Ознакомлен, что в случае несвоевременного представления мною Авансового
отчета по выданным под отчет денежным средствам у работодателя имеются
правовые основания для применения в соответствии с трудовым законодательством
Российской Федерации мер дисциплинарного взыскания.

(подпись работника)

(дата)

В случае несвоевременного возврата остатка выданных мне под отчет денежных средств, прошу
указанные суммы удержать из моей заработной платы.

(подпись работника)

(дата)

СОГЛАСОВАНО :

Группа по осуществлению закупок _____

(наименование должности, подпись, Ф.И.О.)

ОТМЕТКА БУХГАЛТЕРИИ

Задолженность по предыдущим

авансам _____

(наименование должности, подпись, Ф.И.О.)