

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к бухгалтерской (финансовой) отчетности

на 01 января 2019 года

Полное наименование: Государственное учреждение-Управление пенсионного фонда Российской Федерации в г. Райчихинске Амурской области (межрайонное)

Сокращенное наименование: УПФР в г. Райчихинске Амурской области (межрайонное)

Юридический адрес: 676770, Амурская область, город Райчихинск, ул. Коммунистическая, дом 25

Фактический адрес: 676770, Амурская область, город Райчихинск, ул. Победа, дом 49

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Райчихинске Амурской области (межрайонное) (далее – УПФР) создано по Постановлению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 26.02.2001 года № 28 и Приказом Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области № 96 от 25.09.2001 г.

Свидетельство о государственной регистрации от 03.10.2001 года № 547-ГУ.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Райчихинске Амурской области (межрайонное), утвержденного постановлением Правления ПФР от 27 марта 2017 г., № 232п, (далее – Положение).

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Райчихинске Амурской области (межрайонное) является территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации.

УПФР в своей деятельности непосредственно подчиняется Государственному учреждению – Отделению Пенсионного фонда Российской Федерации по Амурской области.

Согласно Положению УПФР осуществляет свою деятельность на территории городских округов города Райчихинска, рабочего поселка (поселка городского типа) Прогресс, Архаринского, Бурейского, Завитинского и Михайловского муниципальных районов Амурской области во взаимодействии с органами государственной власти

Амурской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР являются:

Установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее пенсии, пособия и иные социальные выплаты).

Прием, проверку обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат.

Принятие решений (распоряжений) об установлении либо отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты.

Представление документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в Государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области.

Формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов.

Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, их обработку и передачу в Центр.

Проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков.

Учет платежей в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, осуществление проверки правильности исчисления и контроля над своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных)

страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам.

Взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов.

Организация и ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц.

Контроль за достоверностью документов, в том числе сведений индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, представляемых для назначения (перерасчета) страховых пенсий и пенсий по государственному обеспечению.

Информирование застрахованных о состоянии их индивидуальных лицевых счетов.

Проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

Прием, обработка и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты добровольных страховых взносов на накопительную пенсию.

Прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов.

Прием, обработка и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

Прием, обработка и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг, выдача справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи.

Прием, обработка и учет документов, представленных для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки.

Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Организация электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального Казначейства.

Выполнение в соответствии с законодательством РФ работы по хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

Рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов.

Взаимодействие с районными средствами массовой информации, участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в РФ.

Закупка товаров, работ и услуг в порядке, установленном законодательством РФ, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление её в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления.

Выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством РФ.

Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов относящихся к компетенции Управления.

Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения об основных направлениях деятельности УПФР как субъекта бюджетной отчетности.

Согласно Положению УПФР обеспечивает:

- исполнение утвержденной сметы расходов на содержание Управления;
- проведение и ежеквартальное представление в установленном порядке в ОПФР анализа исполнения плановых показателей бюджета Управления;
- организацию и ведение государственного банка данных по всем категориям плательщиков взносов в ПФР в соответствии с действующим законодательством;
- организацию работы по установлению пенсий и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- организацию и ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц в соответствии Федеральным законом от 01 апреля 1996 года № 27-ФЗ

«Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования»);

- прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений, жалоб по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принятие по ним соответствующих мер;
- контроль за правильным и рациональным расходованием средств ПФР;
- составление и представление в установленном порядке проекта бюджета УПФР (годового) в соответствии с федеральным законом, постановлением Правления ПФР о бюджете ПФР.
- ведение бухгалтерского учета, составление предусмотренной бухгалтерской и статистической отчетности, а также представление ее в установленном порядке соответствующим органам;
- организацию разъяснительной работы по вопросам пенсионного обеспечения и страхования, уплаты взносов;
- оказание правовой помощи застрахованным лицам при обращении за установлением пенсий;
- организацию и ведение справочно-кодификационной работы по законодательству;
- защиту конфиденциальной информации в соответствии с нормативными документами и указаниями Правления ПФР, Исполнительной дирекции ПФР;
- организацию архивирования документации, связанной с пенсионным обеспечением и страхованием, сбором взносов в ПФР и персонифицированным учетом;
- подбор, расстановку и обучение кадров, а также их социальную защиту;
- учет, оценка пенсионных прав застрахованных лиц;
- своевременное установление пенсий и других выплат, отнесенных законодательством к компетенции ПФР;
- своевременное установление мер государственной поддержки семей, имеющих детей;
- ведение территориального сегмента федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;
- ведение территориального сегмента федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей
- осуществление работы по реализации социальных программ с участием средств ПФР;
- реализация Программы государственного софинансирования пенсии.
- решение других вопросов, отнесенных к компетенции УПФР в соответствии с действующим законодательством РФ.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществлялось УПФР в соответствии с составом бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС)

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОГРН – 1022800874282;

ИНН – 2806004692;

КПП – 280601001;

ОКПО – 70697238 Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Райчихинске Амурской области (межрайонное);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд Российской Федерации ПФР);

ОКТМО – 10720000001 (г. Райчихинск);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

В отчетном периоде деятельность УПФР осуществлялась на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР.

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета приведены в таблице:

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Нефинансовые активы	1 101 00 000	При отсутствии информации срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определяются на основании решения комиссии по поступлению и выбытию имущества	Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
	1 103 00 000		Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
	1 104 00 000		Распоряжение Правления ПФР от 05.09.2006 № 164р «Об утверждении порядка оформления поступления и выбытия объектов основных средств»
	1 105 00 000		Постановление Правления ПФР от 26.09.2012 № 262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у органов системы ПФР на праве оперативного управления
1 106 00 000	Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.	Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»	

		Нормы расхода горюче-смазочных материалов	Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Финансовые активы и обязательства	1 200 00 000 1 300 00 000	Лимит 14 календарных дней с даты выдачи денежных средств под отчет на расходы, не связанные с командировкой	Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
		Расчеты с работниками по выданным под отчет денежным средствам на командировочные расходы	Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов РФ, федеральных государственных учреждений» Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки» Постановление Правления ПФР от 03.12.2014 № 482п «О командировании работников системы ПФР» Постановление Правления ПФР от 24.11.2016г. №1062п «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками» Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Расходы будущих периодов	1 401 50 000	Отнесение расходов, учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года осуществляется ежемесячно пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде	Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Резервы предстоящих расходов	1 401 60 000	Порядок формирования, периодичность отражения в учете	Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Санкционирование расходов бюджета	1 500 00 000	Перечень документов для принятия бюджетных обязательств получателем бюджетных средств Перечень документов для принятия и сторнирования денежных обязательств получателем бюджетных средств	Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Бланки строгой отчетности	03	Принятие к учету в количественном и суммарном выражении по стоимости 1 рубль за один бланк Списание и уничтожение	Распоряжение Правления ПФР от 27.07.2012 № 211р «Об утверждении порядка приема, учета, хранения и выдачи бланков государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал»

		бланков строгой отчетности	Постановление Правления ПФР от 13.05.2008 № 149п «Об утверждении порядка списания и уничтожения испорченных бланков строгой отчетности» Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Топливные карты	С27	Учет топливных карт, предоставленных поставщиком в соответствии с заключенным договором, в разрезе МОЛ по их количеству и стоимости приобретения, а в случае отсутствия стоимости – в условной оценке один рубль за одну карту	Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Взносы в фонд капитального ремонта	С32	Учет расходов, относящихся к будущим периодам в части взносов в фонд капитального ремонта по каждому объекту (помещению в многоквартирном доме)	Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

В соответствии с Учетной политикой УПФР:

- начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом;
 - устанавливается срок полезного использования основных средств в соответствии с п.35 ФСБУ «Основные средства»;
 - оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости;
 - к расходам будущих периодов относятся расходы, связанные:
 - со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности;
 - с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
 - с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации;
 - с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, включая платежи на обязательное социальное страхование работника.
- Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года оформляется в следующем порядке:
- расходов, связанных со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности:
- ежемесячно в размере стоимости договора страхования (страхового полиса), деленной на количество календарных дней действия договора (полиса), умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов:

- ежемесячно в размере стоимости лицензии, деленной на количество календарных дней действия лицензии, умноженной на количество календарных дней отчетного периода. При условии отсутствия в лицензионном договоре (контракте) срока его действия расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальным активом учитываются равномерно с учетом срока, предусмотренного пунктом 4 статьи 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации. Если в соответствии с условиями лицензионного договора (контракта) неисключительное право пользования нематериальным активом является бессрочным, расходы по приобретению права пользования списываются на финансовый результат текущего финансового года;

расходов, связанных с уплатой собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании отчета о выполнении работ по ремонту;

расходов, связанных с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, - на основании информации, представленной кадровой службой:

по работникам органа системы ПФР – не реже 1 раза в квартал, последним днем квартала;

по уволившимся работникам - в день осуществления окончательного расчета.

- в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, получатель бюджетных средств формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств

на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

по оплате обязательств в случае принятия решения о реорганизации органа системы ПФР.

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения. Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми органами ОПФР функциями участников бюджетного процесса: получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, каждый из которых отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений:

по расходам на обеспечение деятельности Фонда и его территориальных органов - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Амурской области.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 №260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 24 декабря 2018 г № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год» (далее – распоряжение Правления ПФР о годовой отчетности), письмом ОПФР от 28 декабря 2018 № 03-53/12087 «О составлении и представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

Показатели бухгалтерского баланса.

Валюта баланса на конец отчетного периода увеличилась.

Увеличение стоимости нефинансовых активов за период 2018 года в связи с проведенными мероприятиями по реорганизации управлений согласно Постановления Правления ПФР от 10 ноября 2017 г. № 711п, принятия на баланс основных средств переданных безвозмездно от Банка России на основании распоряжения Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 16.11.2018 г. № 268-р, ФСБУ - «Аренда», утвержденный приказом Министерства финансов РФ от 31.12.2016 г. № 258н;

Расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, увеличили показатели раздела «Нефинансовые активы».

Показатели раздела «Финансовые активы» увеличились в связи с проведенными мероприятиями по реорганизации управлений согласно Постановления Правления ПФР от 10 ноября 2017 г. № 711п

Показатели раздела «Обязательства» увеличились в связи с применением ФСБУ - «Аренда», утвержденный приказом Министерства финансов РФ от 31.12.2016 г. № 258н

Показатели отчета о финансовых результатах деятельности.

Показатель доходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился от безвозмездно полученных НФА от сторонних организаций. Согласно распоряжения Федерального агентства по управлению государственным имуществом Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Амурской области от 16 ноября 2018 г № 268-р «О прекращении права владения, пользования и распоряжения имуществом Банка России и закрепления его на праве оперативного управления за УПФР в г. Райчихинске Амурской области (межрайонное).

Показатель расходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет проведения мероприятий по реорганизации управлений на основании Постановления Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 10 ноября 2017 г., № 711п «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Амурской области».

Показатели отчета о движении денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах УПФР, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении, представлены, в показателях с отчета о движении денежных средств.

Показатель выбытия отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет проведения мероприятий по реорганизации управлений на основании Постановления Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 10 ноября 2017 г., № 711п «О реорганизации некоторых территориальных органов ПФР в Амурской области».

Начальник управления ПФР



Т.М.Брагина

Главный бухгалтер-
Руководитель группы



И.С. Ковтун