

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01 января 2019 года

Полное наименование:	Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области
Сокращенное наименование:	Центр ПФР в Амурской области
Юридический адрес:	675000, Амурская область, город Благовещенск, улица Василенко, дом 20
Фактический адрес:	675000, Амурская область, город Благовещенск, улица Василенко, дом 20

Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области (далее – Центр ПФР в Амурской области) создано постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации № 28 от 26.02.2001г. «О передаче полномочий по назначению и выплате пенсий Отделению ПФР в Амурской области» с последующими изменениями от 04.06.2001г. № 93 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правления ПФР от 26.02.2001г. № 28 « О передаче полномочий по назначению и выплате пенсий Отделению ПФР в Амурской области» и приказом Отделения ПФР в Амурской области № 68 от 13.08.2001г. «О создании Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области».

Действует на основании Положения о Государственном учреждении - Центре по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 27 марта 2017 № 200п. (далее – Положение).

Центр ПФР в Амурской области является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс,

лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр ПФР в Амурской области создан для осуществления функций согласно Положению. В соответствии с Положением основными задачами Центра ПФР в Амурской области являются:

1.1. Прием, проверка, обработка и учет документов, поступивших от территориальных органов ПФР в Амурской области, в том числе об установлении страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплаты за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты), а также о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты, в целях начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

1.2. Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплатного дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

1.3. Контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

1.4. Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

1.5. Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

1.6. Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

1.7. Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

1.8. Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

1.9. Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

1.10. Ведение и учет в электронном виде выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

1.11. Ведение и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.

1.12. Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

1.13. Организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков.

1.14. Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об

индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".

1.15. Обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

1.16. Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

1.18. Прием, обработка и представление информации по запросам, поступившим от Отделения и подведомственных ему территориальных органов, а также по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.19. Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Центра ПФР в Амурской области.

1.20. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Центра ПФР в Амурской области.

1.21. Обработка персональных данных работников Центра, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Центра ПФР в Амурской области. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

1.22. Организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих

государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

1.23. Закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Центра ПФР в Амурской области.

1.24. Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

1.25. Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

1.26. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра ПФР в Амурской области.

1.27. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и исполняемым Центром ПФР в Амурской области функциям.

1.28. Выполнение в Центре ПФР в Амурской области мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Центра ПФР в Амурской области.

1.30. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основными направлениями деятельности Центра ПФР в Амурской являются:

- составление и исполнение бюджетной сметы;
- исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов и бюджетных ассигнований;

- внесение предложений распорядителю бюджетных средств по изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
- осуществление операций по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой;
- исполнение иных полномочий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими бюджетные правоотношения;
- начисление и выплату пенсий, пособий и иных социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными и международными договорами, государственных пенсий гражданам, выезжающим за пределы Российской Федерации;
- оплата договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- оплата расходов, связанных с инвестированием средств пенсионных накоплений;
- разработка плана закупок;
- осуществление закупок;
- формирование и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств;
- внутренний финансовый контроль;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета ПФР;
- обеспечение результативности и целевого использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) Центру присвоены:

ОГРН – 1022800513141;

ИНН – 2801079630;

КПП – 280101001;

ОКПО – 52919250;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный Фонд Российской Федерации);

ОКТМО – 10701000001 (г. Благовещенск);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (деятельность в области обязательного социального обеспечения).

В 2018 году Центр ПФР в Амурской области осуществлял деятельность на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР и приказов Центра.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Центром осуществлялось в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248па (с последующими изменениями) и приказом Центра ПФР от 29.12.2017 № 142 «Об утверждении Учетной политики Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области».

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета приведены в таблице:

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Нефинансовые активы	1 101 00 000	При отсутствии информации срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определяются на основании решения комиссии по поступлению и выбытию имущества	Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
	1 103 00 000		
	1 104 00 000		
1 105 00 000	Принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов, внутреннее перемещение и выбытие нефинансовых активов осуществляется постоянно действующей комиссией	Распоряжение Правления ПФР от 05.09.2006 № 164р «Об утверждении порядка оформления поступления и выбытия объектов основных средств»	
1 106 00 000			

		<p>Организация работы по списанию федерального имущества, находящегося у органов системы ПФР на праве оперативного управления</p> <p>Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.</p>	<p>Постановление Правления ПФР от 26.09.2012 № 262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов, ИЦПУ на праве оперативного управления»</p>
			<p>Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
		<p>Нормы расхода горюче-смазочных материалов</p>	<p>Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»</p>
			<p>Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
<p>Финансовые активы и обязательства</p>	<p>1 200 00 000</p> <p>1 300 00 000</p>	<p>Лимит 14 календарных дней с даты выдачи денежных средств под отчет на расходы, не связанные с командировкой</p>	<p>Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
		<p>Расчеты с работниками по выданным под отчет денежным средствам на командировочные расходы</p>	<p>Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов РФ, федеральных государственных учреждений»</p>
			<p>Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»</p>
			<p>Постановление Правления ПФР от 03.12.2014 № 482п «О командировании работников системы ПФР»</p>
			<p>Постановление Правления ПФР от 24.11.2016г. №1062п «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками»</p>
			<p>Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
<p>Расходы будущих периодов</p>	<p>1 401 50 000</p>	<p>Отнесение расходов, учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года осуществляется ежемесячно пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде</p>	<p>Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>



Резервы предстоящих расходов	1 401 60 000	Порядок формирования, периодичность отражения в учете	Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Санкционирование расходов бюджета	1 500 00 000	Перечень документов для принятия бюджетных обязательств получателем бюджетных средств  Перечень документов для принятия и сторнирования денежных обязательств получателем бюджетных средств	Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты	СЗ1	Учет излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти	Постановление Правления ПФР от 10.05.2018г. № 248па «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

В соответствии с Учетной политикой Центра ПФР в Амурской области:

- начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом;
- устанавливается срок полезного использования основных средств в соответствии с п.35 ФСБУ «Основные средства»;
- оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости;
- к расходам будущих периодов относятся расходы, связанные:
  - со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности;
  - с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
  - с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, включая платежи на обязательное социальное страхование работника.

Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года оформляется в следующем порядке:

расходов, связанных со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности:

- ежемесячно в размере стоимости договора страхования (страхового полиса), деленной на количество календарных дней действия договора (полиса), умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов:

- ежемесячно в размере стоимости лицензии, деленной на количество календарных дней действия лицензии, умноженной на количество календарных дней отчетного периода. При условии отсутствия в лицензионном договоре (контракте) срока его действия расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальным активом учитываются равномерно с учетом срока, предусмотренного пунктом 4 статьи 1235 Гражданского кодекса Российской Федерации. Если в соответствии с условиями лицензионного договора (контракта) неисключительное право пользования нематериальным активом является бессрочным, расходы по приобретению права пользования списываются на финансовый результат текущего финансового года;

расходов, связанных с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, - на основании информации, представленной кадровой службой:

по работникам органа системы ПФР – не реже 1 раза в квартал, последним днем квартала;

по уволившимся работникам - в день осуществления окончательного расчета.

- в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, Центр ПФР в Амурской области формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения. Формирование резервов (отражение в учете

отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми функциями Центра как участника бюджетного процесса получателя бюджетных средств и отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений по расходам на обеспечение деятельности Центра ПФР в Амурской области - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Амурской области.

Бюджетная отчетность за 2018 год сформирована и представлена в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», распоряжением Правления ПФР от 24.12.2018 № 685р «О представлении годовой бюджетной отчетности за 2018 год».

В целях формирования достоверной бюджетной отчетности фактические расходы, полученные в рамках централизованных поставок от ОПФР в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный период, признаны событиями после отчетной даты, оказывающие существенное влияние на финансовый результат деятельности и отражены на счетах бюджетного учета последней датой отчетного финансового года.

Показатели бухгалтерского баланса.

Валюта баланса на конец отчетного периода увеличилась.

Расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, увеличили показатели раздела «Нефинансовые активы», так же как и увеличившиеся материальные запасы.

Показатели раздела «Финансовые активы» нулевые.

Показатели раздела «Обязательства» увеличились в результате принятия обязательств по резервам предстоящих расходов.

Показатели отчета о финансовых результатах деятельности.

Показатели доходов (начисленные) за отчетный год нулевые, так как Центр ПФР в Амурской области не имеет доходов.

Показатель расходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, незначительно увеличился за счет индексации заработной платы с 1 января 2018 года.

Показатели отчета о движении денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах Центра ПФР в Амурской области, в том числе средства во временном распоряжении, представлены, в показателях с отчета о движении денежных средств.

Показатель выбытия отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, незначительно увеличился за счет повышения размера заработной платы с 1 января 2018 года.

Начальник Центра ПФР в  
Амурской области

Главный бухгалтер-  
руководитель группы



Синяговская Л.Г.  
ФИО

Тягло Т.С.  
ФИО