

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Свободном Амурской области (межрайонное)
"Показатели бухгалтерского баланса" за 2020 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	66 526 419,27	67 252 167,02
основные средства (остаточная стоимость)	56 125 096,52	56 652 752,60
нематериальные активы (остаточная стоимость)	0,00	0,00
непроизведенные активы (остаточная стоимость)	7 995 426,49	7 995 426,49
материальные запасы	953 286,35	970 824,94
права пользования активами (остаточная стоимость)	371 336,37	298 451,97
вложения в нефинансовые активы	0,00	0,00
расходы будущих периодов	1 081 273,54	1 334 711,02
II. Финансовые активы	313 026,24	437 093,36
денежные средства учреждения	180 631,72	234 108,66
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	58 466,49	58 466,49
дебиторская задолженность по выплатам	73 928,03	144 518,21
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	66 839 445,51	67 689 260,38
ПАССИВ		
III. Обязательства	3 324 064,14	4 056 157,73
кредиторская задолженность по выплатам	352 321,16	896 299,99
расчеты по платежам в бюджеты	335 603,84	328 121,00
кредиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
иные расчеты	88 661,22	71 779,16
доходы будущих периодов	19 016,37	15 398,07
резервы предстоящих расходов	2 528 461,55	2 744 559,51
IV. Финансовый результат	63 515 381,37	63 633 102,65
БАЛАНС	66 839 445,51	67 689 260,38

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2020 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	289 086,78	201 380,14
Расходы (начисленные)	113 273 136,19	116 427 396,50
Чистый операционный результат	-112 993 161,41	-116 242 584,36
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-112 984 049,41</i>	<i>-116 226 016,36</i>
Операции с нефинансовыми активами	-14 711 678,65	725 747,75
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-98 281 482,76	-116 968 332,11
операции с финансовыми активами	-109 483 559,43	-111 416 869,83
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-109 441 096,33</i>	<i>-111 487 460,01</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	<i>-42 463,10</i>	<i>70 590,18</i>
операции с обязательствами	-11 202 076,67	5 551 462,28
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>-12 164 250,36</i>	<i>5 338 982,62</i>

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	0,00	0,00
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	109 420 327,25	111 540 936,95
Выбытия по текущим операциям, всего	108 891 891,44	110 644 972,95
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>2 045 639,34</i>	<i>620 469,60</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	528 435,81	895 964,00
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	109 420 327,25	111 540 936,95
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>-41 909,42</i>	<i>16 882,06</i>
<i>изменение остатков средств</i>	<i>109 378 417,83</i>	<i>111 557 819,01</i>

Руководитель

(подпись)

С.С. Федорова

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

Е.А. Гудзь

(расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к бухгалтерской (финансовой) отчетности

Полное наименование:	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Свободном Амурской области (межрайонное)
Сокращенное наименование:	УПФР в г.Свободном Амурской области (межрайонное)
Юридический адрес:	676450, Амурская область, г.Свободный, ул.Ленина, д.100
Фактический адрес:	676450, Амурская область, г.Свободный, ул.Ленина, д.100

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Свободном Амурской области (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28.02.2001 года № 28.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Свободном Амурской области (межрайонное), утвержденного Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.03.2017 № 233п, зарегистрировано МЖРИ № 1 по Амурской области 17.05.2017 года.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Амурской области, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление осуществляет свою деятельность на территории городского округа города Свободного, Свободненского, Мазановского, Шимановского, Магдагачинского и Селемджинского муниципальных районов во взаимодействии с органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР в г.Свободном Амурской области (межрайонное) являются:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного

- ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством РФ к компетенции ПФР (далее – пенсии, пособия и иные социальные выплаты);
- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
 - представление документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области (далее – Центр);
 - принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;
 - формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
 - прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, их обработку и передачу в Центр;
 - проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;
 - учёт платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, осуществление проверки правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
 - принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;
- организацию индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;
- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;
- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;
- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);
- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитал и выдачу сертификата;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

Сведения об основных направлениях деятельности УПФР в г. Свободном Амурской области (межрайонное) как субъекта бюджетной отчетности.

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;
- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.
- взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;
- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

- участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;
- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;
- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;
- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Юридический адрес: 676400, Амурская область, г.Свободный, ул.Ленина, № 100.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществляется УПФР в соответствии в составе бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС).

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОКПО – 52921270 (Общероссийский классификатор предприятий и организаций);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд РФ);

ОКТМО – 1073000001 (Амурская область, город Свободный);

ОКОНХ – 96310 (государственное пенсионное обеспечение);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248па и приказом начальника Управления от 29.12.2017г. № 151 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета нет.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом III Учетной политики, посредством регулирования отношений:

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: (1С: «Бухгалтерия», 1С: «Зарботная плата и кадры», электронный обмен информацией осуществляется через программный продукт ООО «АстралДВ»).

Финансово-экономическим отделом бюджетная отчетность за 2020 год сформирована и представлена в Отделение ПФР по Амурской области в электронном виде по каналам электронной связи в «1С: Свод отчетов ПРОФ», в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 17.12.2020 № 784р «О предоставлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год, письмом ОПФР от 24.12.2020 №03-53/12938 «О составлении и предоставлении годовой бюджетной отчетности за 2020 год»

Показатели бухгалтерского баланса

Валюта баланса на конец отчетного периода увеличилась в связи с приобретением основных средств, материальных запасов, увеличением остатка денежных средств во временном распоряжении, увеличением задолженности, начислением расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.

Показатели отчета о финансовых результатах деятельности

Показатели отчета о финансовых результатах деятельности за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному увеличились в связи с увеличением

показателей операций с нефинансовыми активами и финансовыми обязательствами за счет увеличения вложений в основные средства и увеличение закупочной деятельности работ и услуг.

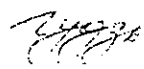
Показатели отчета о движении денежных средств

Показатели отчета о движении денежных средств по отношению к предшествующему отчетному периоду увеличились с в связи с увеличением заработной платы и закупочной деятельности товаров, работ и услуг.

Начальник управления ПФР

Главный специалист-эксперт
финансово-экономического отдела


С.С. Фёдорова


Е.А. Гудзь

Исполнитель: Гудзь Е.А

8(41643)54879 (4522)