

**Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Свободном Амурской области (межрайонное)**  
**"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год**

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
<b>АКТИВ</b>		
<b>I. Нефинансовые активы</b>	<b>81 235 653,31</b>	<b>66 523 974,66</b>
основные средства (остаточная стоимость)	58 335 294,88	56 125 096,52
нематериальные активы (остаточная стоимость)	0,00	0,00
непроизведенные активы (остаточная стоимость)	7 995 426,49	7 995 426,49
материальные запасы	1 005 372,99	950 841,74
права пользования активами (остаточная стоимость)	13 186 270,80	371 336,37
вложения в нефинансовые активы	0,00	0,00
расходы будущих периодов	713 288,15	1 081 273,54
<b>II. Финансовые активы</b>	<b>376 258,42</b>	<b>313 026,24</b>
денежные средства учреждения	201 400,80	180 631,72
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	58 466,49	58 466,49
дебиторская задолженность по выплатам	116 391,13	73 928,03
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
<b>БАЛАНС</b>	<b>81 611 911,73</b>	<b>66 837 000,90</b>
<b>ПАССИВ</b>		
<b>III. Обязательства</b>	<b>15 466 192,87</b>	<b>3 324 064,14</b>
кредиторская задолженность по выплатам	13 453 062,00	352 321,16
расчеты по платежам в бюджеты	381 074,84	335 603,84
кредиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
иные расчеты	46 751,80	88 661,22
доходы будущих периодов	48 268,87	19 016,37
резервы предстоящих расходов	1 537 035,36	2 528 461,55
<b>IV. Финансовый результат</b>	<b>66 145 718,86</b>	<b>63 512 936,76</b>
<b>БАЛАНС</b>	<b>81 611 911,73</b>	<b>66 837 000,90</b>

## "Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)	300 662,08	289 086,78
Расходы (начисленные)	122 536 138,91	113 273 136,19
<b>Чистый операционный результат</b>	<b>-122 258 523,83</b>	<b>-112 993 161,41</b>
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-122 235 476,83</i>	<i>-112 984 049,41</i>
Операции с нефинансовыми активами	21 984 483,23	-14 711 678,65
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-144 243 007,06	-98 281 482,76
операции с финансовыми активами	-118 339 892,54	-109 483 559,43
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	-118 454 693,17	-109 441 096,33
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	0,00	0,00
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	114 800,63	-42 463,10
операции с обязательствами	25 903 114,52	-11 202 076,67
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	24 691 517,73	-12 164 250,36

## "Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
<b>Поступления, всего</b>	0,00	0,00
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	0,00	0,00
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	0,00	0,00
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
<b>Выбытия, всего</b>	118 528 694,47	109 420 327,25
Выбытия по текущим операциям, всего	116 502 489,33	108 891 891,44
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	3 334 299,77	2 045 639,34
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	2 026 205,14	528 435,81
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
<b>Изменение остатков средств</b>	118 528 694,47	109 420 327,25
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	8 960,20	-41 909,42
<i>изменение остатков средств</i>	118 537 654,67	109 378 417,83

Руководитель

Главный бухгалтер

  
(подпись)

С.С.Фёдорова  
(расшифровка подписи)

  
(подпись)

Г.В.Ковалёва  
(расшифровка подписи)

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
к бухгалтерской (финансовой) отчетности

Полное наименование:	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Свободном Амурской области (межрайонное)
Сокращенное наименование:	УПФР в г.Свободном Амурской области (межрайонное)
Юридический адрес:	676450, Амурская область, г.Свободный, ул.Ленина, д.100
Фактический адрес:	676450, Амурская область, г.Свободный, ул.Ленина, д.100

Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Свободном Амурской области (далее – УПФР) создано по решению Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 28.02.2001 года № 28.

Действует на основании Положения о государственном учреждении – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Свободном Амурской области (межрайонное), утвержденного Постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.03.2017 № 233п, зарегистрировано МЖРИ № 1 по Амурской области 17.05.2017 года.

УПФР является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в УФК по Амурской области, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Управление осуществляет свою деятельность на территории городского округа города Свободного, Свободненского, Мазановского, Шимановского, Магдагачинского и Селемджинского муниципальных районов во взаимодействии с органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления, территориальными органами ПФР, подведомственными Отделению, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, физическими лицами по вопросам реализации полномочий ПФР, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

В соответствии с Положением основными задачами УПФР в г.Свободном Амурской области (межрайонное) являются:

- установление страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплат за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного

ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством РФ к компетенции ПФР (далее пенсии, пособия и иные социальные выплаты);

- прием, проверку, обработку и учет документов для установления, начисления и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат;
- представление документов, необходимых для выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, в государственное учреждение – Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области (далее – Центр);
- принятие решений (распоряжений) об установлении либо об отказе в установлении пенсий, пособий и иных социальных выплат, о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты;
- формирование, учет и хранение выплатных дел получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также формирование и учет дел плательщиков страховых взносов;
- прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших на бумажных носителях, проверку полноты представленных в них данных, их обработку и передачу в Центр;
- проведение камеральных и выездных проверок плательщиков страховых взносов и плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, проведение проверок банков;
- учёт платежей в бюджеты Пенсионного фонда Российской Федерации и Федерального фонда обязательного медицинского страхования, осуществление проверки правильности исчисления и контроля за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное и полнотой уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников, а также пеней и штрафов, проведение с плательщиками страховых взносов совместных сверок расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;
- принятие решений о предоставлении отсрочки (рассрочки) по уплате страховых взносов, пеней и штрафов, о зачете или возврате сумм излишне уплаченных (взысканных) страховых взносов, пеней и штрафов, о признании безнадежной к взысканию и списании недоимки по страховым взносам и задолженности по начисленным пеням и штрафам;

- взыскание недоимки по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, а также пеней и штрафов;
- организацию индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- прием, обработку и учет сведений о застрахованных лицах в системе индивидуального (персонифицированного) учета, включение сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц;
- информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов;
- проведение заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений застрахованных лиц о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию;
- прием, обработку и учет заявлений правопреемников умерших застрахованных лиц о выплате (об отказе от получения) средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета умершего застрахованного лица, а также заявлений застрахованных лиц о распределении средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части их индивидуальных лицевых счетов;
- прием, обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации;
- прием, обработку и учет заявлений граждан об отказе от получения набора социальных услуг (социальной услуги), о предоставлении (возобновлении предоставления) набора социальных услуг (социальной услуги);
- выдачу справок, подтверждающих право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг;
- прием, проверку, обработку и учет документов, представленных гражданами для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и для реализации права на дополнительные меры государственной поддержки, принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата и об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и выдачу сертификата;

- составление и представление в Отделение в установленном порядке документов (перечней, заявлений и решений), необходимых для перечисления средств материнского (семейного) капитала в соответствии с принятыми заявлениями о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала;

Сведения об основных направлениях деятельности УПФР в г.Свободном Амурской области (межрайонное) как субъекта бюджетной отчетности.

- ведение федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки;
- взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства;
- прием, обработку и представление информации по запросам, поступившим от Отделения, и межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Управления;
- своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- обработку персональных данных работников Управления, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Управления. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.
- взаимодействие с районными средствами массовой информации, распространение в СМИ пресс-релизов, заявлений, сообщений, фото-, теле- и радиоматериалов;
- размещение информационно-разъяснительных материалов на сайтах районных администраций, городских и поселковых муниципальных образований в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление онлайн-консультаций гражданам Российской Федерации;

- участие в реализации учебных (обучающих) и информационно-разъяснительных программ и мероприятий в целях повышения уровня знаний различных категорий граждан о пенсионном и социальном обеспечении в Российской Федерации, в том числе с участием общественных и профсоюзных организаций;
- организацию работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами ПФР и Отделения;
- закупку товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения;
- ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы;
- обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления;
- составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и выполняемым Управлением функциям;
- выполнение в Управлении мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес: 676400, Амурская область, г.Свободный, ул.Ленина, № 100.

Исполнение бюджета ПФР в 2018 году осуществляется УПФР в соответствии в составе бюджетных полномочий участников бюджетного процесса:

получатель бюджетных средств (далее – ПБС).

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) УПФР присвоены:

ОКПО – 52921270 (Общероссийский классификатор предприятий и организаций);

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный фонд РФ);

ОКТМО – 1073000001 (Амурская область, город Свободный);

ОКОНХ – 96310 (государственное пенсионное обеспечение);

ОКФС – 12 (Федеральная собственность);

ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);

ОКВЭД – 84.30 (Деятельность в области обязательного социального обеспечения).

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности УПФР осуществляется в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 10.05.2018 № 248па и приказом начальника Управления от 29.12.2017г. № 151 (по организации и ведению бюджетного учета и отчетности).

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета нет.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом III Учетной политики, посредством регулирования отношений:

В УПФР бюджетный учет по исполнению бюджета полностью автоматизирован и ведется с использованием программных продуктов: (1С: «Бухгалтерия», 1С: «Зарботная плата и кадры», электронный обмен информацией осуществляется через программный продукт ООО «АстралДВ»).

Финансово-экономической группой бюджетная отчетность за 2019 год сформирован и представлен в Отделение ПФР по Амурской области в электронном виде по каналам электронной связи в «1С: Свод отчетов ПРОФ», в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Инструкция), распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019 № 701р «О предоставлении годовой бюджетной отчетности за 2019 год».

#### Показатели бухгалтерского баланса

Валюта баланса на конец отчетного периода уменьшалась.

Показатели раздела «Нефинансовые активы» уменьшились в результате списания основных средств, материальных запасов и права пользования активами, в связи с расторжением договора долгосрочной аренды.

Показатели раздела «Финансовые активы» уменьшились за счет уменьшения авансовых платежей, а также уменьшение денежных средств на счете во временном распоряжении на конец отчетного года.

Показатели раздела «Обязательства» уменьшились в результате уменьшения кредиторской задолженности по выплатам.



## Показатели отчета о финансовых результатах деятельности

Показатель доходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному году уменьшился за счет доходов от безвозмездного права пользования активом, предоставленным сектором государственного управления.

Показатель расходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному году уменьшился, в связи с сокращением численности сотрудников, и расторжением договора долгосрочной аренды.


## Показатели отчета о движении денежных средств

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах ОПФР, а также в кассе учреждения, в том числе средства во временном распоряжении, представлены, в показателях с отчета о движении денежных средств.


Показатель выбытия за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, уменьшился, т.к. были проведены организационно штатные мероприятия и численность сотрудников сокращена.

Начальник управления ПФР

Главный бухгалтер – начальник  
финансово-экономического отдела



С.С. Фёдорова



Г.В. Ковалёва

Исполнитель: Г.В. Ковалева

8(41643)54879 (4521)