

Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области
"Показатели бухгалтерского баланса" за 2019 год

руб.

Наименование публично раскрываемого показателя	На начало года	На конец года
АКТИВ		
I. Нефинансовые активы	1 071 271,11	1 125 991,30
основные средства (остаточная стоимость)	391 984,43	513 548,55
нематериальные активы (остаточная стоимость)	0,00	0,00
непроизведенные активы (остаточная стоимость)	0,00	0,00
материальные запасы	527 591,64	558 509,31
права пользования активами (остаточная стоимость)	0,00	0,00
вложения в нефинансовые активы	0,00	0,00
расходы будущих периодов	151 695,04	53 933,44
II. Финансовые активы	0,00	0,00
денежные средства учреждения:	0,00	0,00
финансовые вложения	0,00	0,00
дебиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
дебиторская задолженность по выплатам	0,00	0,00
прочие расчеты с дебиторами	0,00	0,00
БАЛАНС	1 071 271,11	1 125 991,30
ПАССИВ		
III. Обязательства	1 566 579,88	9 643,70
кредиторская задолженность по выплатам	0,00	4 158,00
расчеты по платежам в бюджеты	2 254,00	1 886,00
кредиторская задолженность по доходам	0,00	0,00
иные расчеты	0,00	0,00
доходы будущих периодов	0,00	0,00
резервы предстоящих расходов	1 564 325,88	3 599,70
IV. Финансовый результат	-495 308,77	1 116 347,60
БАЛАНС	1 071 271,11	1 125 991,30

"Показатели отчета о финансовых результатах деятельности" за 2019 год

руб.

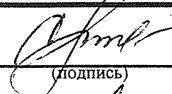
Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Доходы (начисленные)		
Расходы (начисленные)	81 878 582,33	101 545 569,80
Чистый операционный результат	-81 881 200,33	-101 550 186,80
<i>в т.ч. операционный результат до налогообложения</i>	<i>-81 878 582,33</i>	<i>-101 545 569,80</i>
Операции с нефинансовыми активами	13 822,19	54 720,19
Операции с финансовыми активами и обязательствами, в том числе:	-81 895 022,52	-101 604 906,99
операции с финансовыми активами	-80 839 095,03	-101 478 629,66
<i>чистое поступление средств на счета бюджетов</i>	<i>-80 839 095,03</i>	<i>-101 478 629,66</i>
<i>чистое поступление иных финансовых активов</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>чистое увеличение прочей дебиторской задолженности</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
операции с обязательствами	1 055 927,49	126 277,33
<i>чистое увеличение прочей кредиторской задолженности</i>	<i>643 481,29</i>	<i>1 687 003,51</i>

"Показатели отчета о движении денежных средств" за 2019 год

Наименование публично раскрываемого показателя	Год (предшествующий отчетному)	Год (отчетный)
Поступления, всего	0,00	0,00
Поступления по текущим операциям, всего	0,00	0,00
из них:		
<i>от страховых взносов на обязательное социальное страхование</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Поступления от инвестиционных операций (от реализации нефинансовых активов)	0,00	0,00
Поступления от финансовых операций (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Выбытия, всего	80 835 123,85	101 478 629,66
Выбытия по текущим операциям, всего	80 064 927,60	101 437 439,66
из них:		
<i>за счет социального обеспечения</i>	<i>196 693,90</i>	<i>2 303 818,62</i>
Выбытия по инвестиционным операциям (на приобретение нефинансовых активов)	770 196,25	41 190,00
Выбытия по финансовым операциям (с финансовыми активами)	0,00	0,00
Изменение остатков средств	80 835 123,85	101 478 629,66
в том числе:		
<i>по операциям с денежными средствами, не отраженными в поступлениях и выбытиях</i>	<i>3 971,18</i>	<i>0,00</i>
<i>изменение остатков средств</i>	<i>80 839 095,03</i>	<i>101 478 629,66</i>

Руководитель

Главный бухгалтер


(подпись)

Л.Г.Синяговская
(расшифровка подписи)


(подпись)

Т.С. Тягло
(расшифровка подписи)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к бухгалтерской (финансовой) отчетности на 01 января 2020 года

Полное наименование: Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области

Сокращенное наименование: Центр ПФР в Амурской области

Юридический адрес: 675000, Амурская область, город Благовещенск, улица Василенко, дом 20

Фактический адрес: 675000, Амурская область, город Благовещенск, улица Василенко, дом 20

Государственное учреждение - Центр по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области (далее – Центр ПФР в Амурской области) создано постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации № 28 от 26.02.2001г. «О передаче полномочий по назначению и выплате пенсий Отделению ПФР в Амурской области» с последующими изменениями от 04.06.2001г. № 93 «О внесении изменений и дополнений в постановление Правления ПФР от 26.02.2001г. № 28 «О передаче полномочий по назначению и выплате пенсий Отделению ПФР в Амурской области» и приказом Отделения ПФР в Амурской области № 68 от 13.08.2001г. «О создании Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области».

Действует на основании Положения о Государственном учреждении - Центре по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области, утвержденного постановлением Правления ПФР от 27 марта 2017 № 200п. (далее – Положение).

Центр ПФР в Амурской области является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении федеральное имущество, самостоятельный баланс,

лицевые счета в органах Федерального казначейства, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и несет обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр ПФР в Амурской области создан для осуществления функций согласно Положению. В соответствии с Положением основными задачами Центра ПФР в Амурской области являются:

1.1. Прием, проверка, обработка и учет документов, поступивших от территориальных органов ПФР в Амурской области, в том числе об установлении страховых и накопительных пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, выплаты за счет средств пенсионных накоплений, ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, компенсационных выплат и других социальных выплат, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции ПФР (далее - пенсии, пособия и иные социальные выплаты), а также о приостановлении, прекращении, возобновлении, восстановлении и продлении их выплаты, в целях начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

1.2. Начисление в лицевых счетах получателей сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, в том числе за прошедшее время, на основании документов выплата дела гражданина и других документов, влияющих на расчет этих сумм.

1.3. Контроль за правильностью начисления сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат.

1.4. Своевременное формирование доставочных документов, необходимых для осуществления выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, и направление их в кредитные организации, организации почтовой связи и иные организации, занимающиеся доставкой пенсий.

1.5. Удержание из пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании соответствующих документов, их учет.

1.6. Формирование и представление в Отделение первичных учетных документов по начислениям, удержаниям и доставке сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат для ведения бюджетного учета по расходам на пенсионное обеспечение.

1.7. Взаимодействие с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий, пособий и иных социальных выплат, по вопросам прохождения пенсионных средств и операций по их выплате. Ведение электронного документооборота с кредитными организациями, организациями почтовой связи и иными организациями, занимающимися доставкой пенсий.

1.8. Формирование акта сверки фактически доставленных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат на основании отчетных данных организаций почтовой связи и иных организаций, занимающихся доставкой пенсий, о суммах, доставленных и недоставленных, и отчетных документов кредитных организаций о суммах, зачисленных и не зачисленных на счета получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

1.9. Проведение массового перерасчета пенсий и социальных выплат в связи с их увеличением и (или) индексацией в автоматизированном режиме.

1.10. Ведение и учет в электронном виде выплатных дел и лицевых счетов получателей пенсий, пособий и иных социальных выплат.

1.11. Ведение и учет плательщиков страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и обязательное медицинское страхование, плательщиков взносов на дополнительное социальное обеспечение отдельных категорий работников.

1.12. Прием отчетности от плательщиков страховых взносов, в том числе сведений о застрахованных лицах для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, поступивших в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, проверку полноты представленных в них данных, расчетов, их обработку в информационных системах.

1.13. Организацию электронного документооборота с кредитными организациями по вопросу сообщения об открытии, закрытии, изменении реквизитов счетов плательщиков.

1.14. Ведение в электронном виде базы данных индивидуального (персонифицированного) учета сведений обо всех категориях застрахованных лиц в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об

индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования".

1.15. Обработку и учет документов, связанных с реализацией застрахованными лицами прав при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, включение данных сведений в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц, хранение данной информации.

1.16. Взаимодействие с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) на основании заключенных Отделением соглашений по предоставлению государственных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Организацию электронного взаимодействия с территориальным органом Федерального казначейства.

1.18. Прием, обработка и представление информации по запросам, поступившим от Отделения и подведомственных ему территориальных органов, а также по межведомственным запросам в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.19. Выполнение в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, в том числе в электронной форме, образовавшихся в процессе деятельности Центра ПФР в Амурской области.

1.20. Своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, застрахованных лиц, организаций, плательщиков страховых взносов, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Центра ПФР в Амурской области.

1.21. Обработка персональных данных работников Центра, членов их семей, иных субъектов персональных данных по вопросам, отнесенным к компетенции Центра ПФР в Амурской области. Обеспечение безопасности обработки, хранения и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом.

1.22. Организация работ, связанных с использованием сведений, составляющих

государственную тайну, обеспечением защиты этих сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами ПФР и Отделения.

1.23. Закупка товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заключение государственных контрактов (договоров) по вопросам, отнесенным к компетенции Центра ПФР в Амурской области.

1.24. Исполнение бюджетной сметы в соответствии с утвержденными актами ПФР и Отделения.

1.25. Ведение бюджетного учета, формирование бюджетной, статистической отчетности и иной отчетности (по мере необходимости), а также представление ее в установленном порядке в Отделение, ПФР и соответствующие органы.

1.26. Обеспечение целевого и рационального использования средств, выделяемых на финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Центра ПФР в Амурской области.

1.27. Составление и представление в Отделение в установленном порядке предложений, заявок, смет, организационно-распорядительных документов, отчетов по всем направлениям деятельности и исполняемым Центром ПФР в Амурской области функциям.

1.28. Выполнение в Центре ПФР в Амурской области мероприятий по мобилизационной подготовке, безопасности, гражданской обороне, сохранности финансовых и материально-технических средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Участие в суде и арбитражном суде при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Центра ПФР в Амурской области.

1.30. Иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основными направлениями деятельности Центра ПФР в Амурской являются:

- составление и исполнение бюджетной сметы;
- исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов и бюджетных ассигнований;

- внесение предложений распорядителю бюджетных средств по изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;
- осуществление операций по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой;
- исполнение иных полномочий, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми бюджетные правоотношения;
- начисление и выплата пенсий, пособий и иных социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными и международными договорами, государственных пенсий гражданам, выезжающим за пределы Российской Федерации;
- оплата договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;
- оплата расходов, связанных с инвестированием средств пенсионных накоплений;
- разработка плана закупок;
- осуществление закупок;
- формирование и представление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств;
- внутренний финансовый контроль;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета ПФР;
- обеспечение результативности и целевого использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств.

По единому государственному регистру предприятий и организаций всех форм собственности и хозяйствования (ЕГРН) Центру присвоены:

ОГРН – 1022800513141;

ИНН – 2801079630;

КПП – 280101001;

ОКПО – 52919250;

ОКОГУ – 4100201 (Пенсионный Фонд Российской Федерации);
 ОКТМО – 10701000001 (г. Благовещенск);
 ОКФС – 12 (Федеральная собственность);
 ОКОПФ – 75104 (Федеральные государственные казенные учреждения);
 ОКВЭД – 84.30 (деятельность в области обязательного социального обеспечения).

В 2019 году Центр ПФР в Амурской области осуществлял деятельность на основе исполнения норм федерального, пенсионного, бюджетного, гражданского и налогового законодательств, нормативных актов и документов федеральных органов исполнительной власти, постановлений и распоряжений Правления ПФР, распоряжений, приказов ОПФР и приказов Центра.

Ведение бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Центром осуществлялось в соответствии с Учетной политикой по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации (далее – Учетная политика), утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2018 № 553п и приказом Центра ПФР от 29.12.2018 № 126 «Об утверждении Учетной политики Государственного учреждения – Центра по выплате пенсий и обработке информации Пенсионного фонда Российской Федерации в Амурской области».

Сведения об особенностях ведения бюджетного учета приведены в таблице:

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете	Правовое обоснование
1	2	3	4
Нефинансовые активы	1 101 00 000 1 103 00 000 1 104 00 000 1 105 00 000 1 106 00 000	При отсутствии информации срок полезного использования объектов основных средств и нематериальных активов определяются на основании решения комиссии по поступлению и выбытию имущества	Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»
			Постановление Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
		Принятие на учет вновь поступивших объектов основных средств и нематериальных активов, внутреннее перемещение и выбытие нефинансовых активов осуществляется постоянно действующей комиссией	Распоряжение Правления ПФР от 05.09.2006 № 164р «Об утверждении порядка оформления поступления и выбытия объектов основных средств»

		<p>Организация работы по списанию федерального имущества, находящегося у органов системы ПФР на праве оперативного управления</p> <p>Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.</p>	<p>Постановление Правления ПФР от 26.09.2012 № 262п «Об организации работы по списанию федерального имущества, находящегося у Пенсионного фонда Российской Федерации и его территориальных органов, ИЦПУ на праве оперативного управления»</p> <p>Постановление Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
		Нормы расхода горюче-смазочных материалов	<p>Распоряжение Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»</p> <p>Постановление Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
Финансовые активы и обязательства	1 200 00 000 1 300 00 000	Лимит 14 календарных дней с даты выдачи денежных средств под отчет на расходы, не связанные с командировкой	Постановление Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
		Расчеты с работниками по выданным под отчет денежным средствам на командировочные расходы	<p>Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов РФ, федеральных государственных учреждений»</p> <p>Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»</p> <p>Постановление Правления ПФР от 03.12.2014 № 482п «О командировании работников системы ПФР»</p> <p>Постановление Правления ПФР от 24.11.2016г. №1062п «О возмещении расходов, связанных со служебными командировками»</p> <p>Постановление Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»</p>
Расходы будущих периодов	1 401 50 000	Отнесение расходов, учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года осуществляется ежемесячно пропорционально количеству календарных дней действия договора в отчетном периоде	Постановление Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Резервы предстоящих расходов	1 401 60 000	Порядок формирования, периодичность отражения в учете	Постановление Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

Санкционирование расходов бюджета	1 500 00 000	Перечень документов для принятия бюджетных обязательств получателем бюджетных средств Перечень документов для принятия и сторнирования денежных обязательств получателем бюджетных средств	Постановление Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»
Переплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшиеся в связи с их неправомерным получением со счета банковской карты	С31	Учет излишне выплаченных сумм пенсий, пособий и иных социальных выплат, образовавшихся в связи с их неправомерным получением неустановленным лицом со счета банковской карты пенсионера после его смерти	Постановление Правления ПФР от 25.12.2018г. № 553п «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации»

В соответствии с Учетной политикой Центра ПФР в Амурской области:

- начисление амортизации объекта основных средств осуществляется линейным методом;
- устанавливается срок полезного использования основных средств в соответствии с п.35 ФСБУ «Основные средства»;
- оценка материальных запасов осуществляется по фактической стоимости каждой единицы. Единицей учета материальных запасов является номенклатурный номер. Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости;
- признания в бухгалтерском учете актива в качестве объекта основных средств осуществляется по первоначальной (балансовой) стоимости. В случае отсутствия балансовой стоимости актива, определяется его справедливая стоимость. При определении справедливой стоимости актива в целях признания в бюджетном учете используется: в отношении объектов, ранее не находившихся в эксплуатации, - метод рыночных цен; в отношении объектов, ранее находившихся в эксплуатации, - метод амортизированной стоимости замещения;
- к расходам будущих периодов относятся расходы, связанные:
 - со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности;
 - с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
 - с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, включая платежи на обязательное социальное страхование работника.

Отнесение расходов, произведенных ранее и учитываемых в составе расходов будущих периодов, на финансовый результат текущего финансового года оформляется в следующем порядке:

расходов, связанных со страхованием имущества, страхованием гражданской ответственности:

- ежемесячно в размере стоимости договора страхования (страхового полиса), деленной на количество календарных дней действия договора (полиса), умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов:

- ежемесячно в размере стоимости лицензии, деленной на количество календарных дней действия лицензии, умноженной на количество календарных дней отчетного периода;

расходов, связанных с выплатой отпускных работникам за неотработанный период, - на основании информации, представленной кадровой службой:

по работникам органа системы ПФР – не реже 1 раза в квартал, последним днем квартала;

по уволившимся работникам - в день осуществления окончательного расчета.

- в целях формирования полной и достоверной информации об обязательствах, не определенных по величине и (или) времени исполнения, Центр ПФР в Амурской области формирует резервы предстоящих расходов в сумме отложенных обязательств на оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

по претензионным требованиям и искам;

по оплате обязательств, по которым не поступили расчетные документы;

Резервы формируются по методу начисления, предусматривающему отражение расходов в том периоде, к которому они относятся, независимо от того, когда выплачены денежные средства, а также для равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения. Формирование резервов (отражение в учете отложенных обязательств) осуществляется на основе оценочных значений. Размер резервов не ограничен. Период, на который создается резерв, ограничен сроком

исполнения обязательства, в отношении которого создан резерв. Резервы используются только на покрытие тех расходов, в отношении которых они были созданы.

Состав и содержание форм бюджетной отчетности predeterminedены реализуемыми функциями Центра как участника бюджетного процесса получателя бюджетных средств и отвечает за те объекты учета, которые вытекают из их прав и обязанностей.

Функции ПБС, возникающие в процессе осуществления и учета операций по движению денежных средств, по исполнению бюджета, реализуются в соответствии с разделом V Учетной политики, посредством регулирования отношений по расходам на обеспечение деятельности Центра ПФР в Амурской области - через лицевые счета ПБС, открытые в УФК по Амурской области.

Бюджетная отчетность за 2019 год сформирована и представлена в соответствии с ФСБУ для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденной приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н, приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», распоряжением Правления ПФР от 25.12.2019 № 701р «О представлении годовой отчетности за 2019 год», письмом Исполнительной дирекции ПФР от 21.01.2020 № 03-24/830 «Об особенностях составления и представления годовой бюджетной отчетности за 2019 год об исполнении бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации».

Показатели бухгалтерского баланса.

Валюта баланса на конец отчетного периода увеличилась.

Показатели раздела «Нефинансовые активы» увеличились в результате покупки и безвозмездного получения основных средств и материальных запасов, а расходы, начисленные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, уменьшились.

Показатели раздела «Финансовые активы» нулевые.

Показатели раздела «Обязательства» уменьшились в результате сформированного резерва предстоящих расходов в меньшем объеме по сравнению с 2018 годом.

Показатели отчета о финансовых результатах деятельности.

Показатели доходов (начисленные) за отчетный год нулевые, так как Центр ПФР в Амурской области не имеет доходов.

Показатель расходы (начисленные) за отчетный год по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет увеличения численности работников и как следствие увеличения расходов на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда.

Показатели отчета о движении денежных средств.

Данные о движении денежных средств на лицевых счетах Центра ПФР в Амурской области, в том числе средства во временном распоряжении, представлены, в показателях с отчета о движении денежных средств.

Показатель выбытия отчетного года по сравнению с годом, предшествующим отчетному, увеличился за счет увеличения численности работников и как следствие увеличения выбытия по текущим операциям за счет оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда.

Начальник Центра ПФР в
Амурской области

Главный бухгалтер-
руководитель группы



Синяговская Л.Г.
ФИО



Тягло Т.С.
ФИО