

СОГЛАСОВАНО

Министр социальной защиты
населения Амурской области



Н.В. Киселева Н.В. Киселева

«23» января 2020 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Амурского
регионального отделения Общероссийской
общественной организации
«Союз пенсионеров России»



Е.П. Самбур Е.П. Самбур

«22» января 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя
Правительства Амурской области

Ю.Н. Рябина

Ю.Н. Рябина

«24» января 2020 года

СОГЛАСОВАНО

Управляющая отделением
Пенсионного фонда РФ по Амурской области

Г.В. Гончарова

Г.В. Гончарова



«23» января 2020 года

СОГЛАСОВАНО

И. о. ректора ГАУ ДПО «Амурский институт
развития образования»



Е.А. Бурдуковская Е.А. Бурдуковская

«23» января 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения олимпиады
«Интернет – долголетие»
по компьютерному многоборью
среди пенсионеров Амурской области
2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения областной олимпиады «Интернет – долголетие» по компьютерному многоборью среди пенсионеров Амурской области (далее – олимпиада).

1.2. Цели проведения олимпиады:

- Популяризация среди лиц пожилого возраста и пенсионеров движения по овладению компьютерными технологиями для успешной социальной адаптации в информационной среде;
- продвижение возможности получения государственных и муниципальных услуг через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- расширение участия в системе электронной демократии для обеспечения общественного обсуждения и контроля над деятельностью органов власти;
- развитие системы обучения компьютерной грамотности.

1.3. Основные задачи олимпиады:

- формирование позитивного общественного мнения в отношении компьютерной грамотности населения старших возрастов;
- расширение эффективного межмуниципального сотрудничества в вопросе компьютерной грамотности населения старших поколений;
- совершенствование работы университета «третий возраст»;
- популяризация среди пенсионеров пользования современными информационными технологиями и курсов обучения компьютерной грамотности;
- содействие развитию взаимоотношений между молодым поколением и старшим в сфере информационных технологий посредством совместной деятельности.

1.4. Олимпиада проводится в два этапа:

- муниципальный этап проводится в муниципальных образованиях до **05 марта 2020 года**;
- областная олимпиада проводится в срок до **10 апреля 2020 года** в г. Благовещенске.

2. Организаторы олимпиады

2.1. Организаторами муниципальных олимпиад являются местные отделения Союза пенсионеров России, органы местного самоуправления, при поддержке спонсоров и партнеров МО СПР.

2.2. Организаторами региональной олимпиады являются: Правительство Амурской области, Амурское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (далее – АРО СПР), отделение Пенсионного фонда РФ по Амурской области, министерство социальной защиты населения Амурской области, министерство образования Амурской области, министерство культуры Амурской области, ГАУ ДПО «Амурский институт развития образования»

3. Требования к участникам олимпиады

3.1. Олимпиада представляет собой лично-командные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий олимпиады на всех этапах его проведения.

3.2. Возраст участников олимпиады: женщины - 55 лет и старше, мужчины - 60 лет и старше (возраст определяется на день проведения олимпиады)

3.3. В состав команды от муниципального образования входит 2 человека: (мужчина и женщина) из них один участвует в категории «Уверенный пользователь», и один - «Начинающий пользователь», показавшие лучшие результаты по итогам муниципальных олимпиад.

3.4. Победитель предыдущей олимпиады, занявший 1-е место, в категории «Начинающий пользователь» не имеет право повторно участвовать в категории «Начинающий пользователь». По желанию он может участвовать в категории «Уверенный пользователь».

3.5. Победитель предыдущей олимпиады, занявший 1-е место, в категории «Уверенный пользователь» не имеет право повторно участвовать в муниципальной и региональной олимпиаде. Он может быть приглашен в состав жюри или в качестве почетного гостя.

3.6. Допуск к соревнованиям осуществляется по решению организационных комитетов муниципальных олимпиад.

3.7. К участию в соревнованиях на региональном уровне допускаются победители муниципального этапа. Замена участника олимпиады по непредвиденным обстоятельствам

возможна из состава участников муниципальных соревнований по согласованию с правлением АРО СПР.

3.8. Допускается проезд представителей командующих организаций в качестве сопровождающих лиц по согласованию с АРО СПР.

3.9. Участники должны иметь полис обязательного медицинского страхования.

4. Номинации

4.1. Олимпиада проводится в следующих номинациях независимо от уровня владения информационными технологиями:

1. «MS Office Power Point» - создание презентации на заданную тему (домашнее задание);
2. «Работа в Государственной информационной системе (ГИС) ЖКХ»
3. «Работа в личном кабинете Портала государственных услуг»
4. «Работа с поисковыми системами браузеров (Яндекс)»;
5. «Работа на планшете и пользование мобильным Интернетом. (специальная номинация вне официального зачета). Участники данной номинации должны иметь собственные планшеты либо смартфоны.

4.2. Победители и призеры в личном первенстве определяются жюри по суммарному количеству баллов за выполнение заданий во всех номинациях по категориям «Начинающий пользователь» и «Уверенный пользователь» с определением одного первого места, одного второго и одного третьего места.

4.3. Командное первенство определяется жюри по суммарному количеству баллов в каждой категории по результатам двух участников от муниципального образования.

4.4. Победители и призеры награждаются медалями соответствующего достоинства с вручением дипломов.

4.5. За победу в командном первенстве вручается кубок.

4.6. Оргкомитет и спонсоры вправе устанавливать дополнительные специальные призы.

5. Организация и проведение олимпиады

5.1. Организаторами региональной олимпиады являются: Правительство Амурской области, Амурское региональное отделение Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» (далее – АРО СПР), отделение Пенсионного фонда РФ по Амурской области, министерство социальной защиты населения Амурской области, министерство образования Амурской области, министерство культуры Амурской области, ГАУ ДПО «Амурский институт развития образования» (далее Оргкомитет).

Для оперативного решения вопросов, связанных с организацией проведения олимпиады может быть создана рабочая группа.

5.2. На Организационный комитет возлагаются следующие функции:

- определение представительства участников по муниципальным образованиям;
- подготовка заданий по категориям и номинациям;
- методическое и информационное обеспечение проведения олимпиады;
- подготовка итогового отчета с учетом результатов анкетирования участников;
- организация участия в муниципальных олимпиадах членов оргкомитета;
- организационно-техническое обеспечение проведения олимпиады;
- определяет состав жюри в количестве не менее 7 человек.
- организация работы жюри;
- привлечение и подготовка волонтеров;
- обеспечение присутствия медицинских работников во время проведения олимпиады;
- информационное (областные СМИ) обеспечение проведения олимпиады;
- обеспечение призового фонда;
- разработка сценариев и организация открытия и закрытия олимпиады;
- оформление места проведения олимпиады;
- обеспечение питания, проживания (при необходимости) и проезда участников олимпиады и сопровождающих лиц;
- подготовка предложений по награждению победителей и призеров олимпиады;
- совместно с членами Жюри, утверждение критериев оценки и системы начисления баллов;

- выполнение иных функций, связанных с проведением олимпиады.

5.3. Жюри состоит из председателя, секретаря и членов жюри и осуществляет следующие функции:

- утверждение критериев оценки, системы начисления и снятия баллов;
- проводит инструктаж участников перед выдачей заданий, объявляет критерии оценки и, убедившись в готовности участников, подает сигнал для начала выполнения заданий;
- организует и контролирует ход олимпиады, принимает оперативные решения по регламенту, устранению сбоев техники и программного обеспечения и др.;
- проводит обсуждение, оценивает и определяет результаты работ участников олимпиады в соответствии с критериями оценки;
- изучает и анализирует представленные муниципальными образованиями и местными отделениями СПР документы и материалы на участников олимпиады;
- вносит предложения в организационный комитет по определению победителей и призеров олимпиады;
- знакомит участников с баллами, которые участники заработали и представляет работы победителей на экране в зале;
- решает спорные вопросы при подведении итогов выполнения конкурсных заданий большинством голосов членов жюри путем открытого голосования. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель жюри
- определяют порядок подачи и рассмотрения апелляций по итогам олимпиады.

5.4. Для организации олимпиады привлекаются волонтеры. Волонтеры осуществляют следующие функции:

- раздают тексты заданий и данные для выполнения заданий;
- следят за порядком и соблюдением правил участниками во время олимпиады;
- помогают участникам олимпиады в адаптации к рабочему месту;
- фиксируют нарушения и докладывают членам жюри;
- выявляют технические проблемы и докладывают членам жюри.

Волонтерам запрещается оказывать помощь участникам олимпиады в выполнении конкурсных заданий.

5.5. Во время проведения олимпиады в зоне соревнований не допускается присутствие посторонних лиц, кроме членов оргкомитета, жюри, волонтеров, группы программно-технической поддержки.

5.6. Технические требования для организации сбора и проверки работ:

- развертывание и администрирование локальной сети олимпиады осуществляет служба технической поддержки из числа специалистов учреждения на базе, которого проходит олимпиада;
- системный администратор и члены жюри обеспечиваются компьютерами такой же конфигурации, как у участников олимпиады;
- для сбора выполненных заданий создаются сетевая папка и электронная почта оргкомитета олимпиады по конкурсным заданиям.

5.7. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

5.8. Перед началом соревнования участникам предоставляется время в количестве 15 минут, для знакомства с «Рабочим столом», папками и шаблонами заданий, проверки работы клавиатуры и мыши, а также для правильной организации рабочего места.

5.9. Участники приступают к выполнению заданий каждого очного тура одновременно. Время на выполнение заданий очных туров определяется жюри и доводится участникам на инструктивном совещании.

5.10. Требования к знаниям, умениям и навыкам по соответствующим видам программы олимпиады изложены в Приложении 3.

5.11. Домашнее задание «Допишем летопись Победы...» (в рамках года памяти и славы в России) учитывается в общем зачете. Участники высылают домашнее задание в электронной форме до **20 марта 2020 года**, включительно, в адрес жюри: **konkurspens@yandex.ru**

5.12. Не допускается использование участниками портативных запоминающих устройств.

5.13. Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников олимпиады:

- Операционная система Windows 7/8/10;
- Microsoft Office 2007/2010;
- Браузеры Яндекс, Internet Explorer, Opera, Mozilla Firefox.

6. Порядок подачи заявок на участие в олимпиаде

6.1. Для участия в областной олимпиаде, местные отделения СПР в срок до **20 марта 2020** года подают в АРО СПР следующие документы:

- Копию протокола жюри о результатах муниципального этапа соревнований.
- Заявка на участие в региональном этапе олимпиады (Приложение 1);

6.2. Документы принимаются в **электронном виде sp@038.pfr.ru**. В случае возникновения вопросов по проведению олимпиады звонить по телефону 8(4162) 202-342 или 8-914-556-68-40.

6.3. В день приезда, руководитель команды или участник, предоставляют в оргкомитет олимпиады Паспорт гражданина РФ; полис обязательного медицинского страхования на участника, Анкету участников (Приложение 2).

7. Определение результатов олимпиады

7.1. Олимпиада представляет собой очные соревнования, кроме домашнего задания, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения.

Все конкурсные задания, кроме домашнего задания оцениваются по десяти балльной шкале. Домашнее задание оценивается по двадцати балльной шкале.

Оценки выставляются отдельно каждым членом жюри. Итоговая оценка - среднее арифметическое оценок все членов жюри.

7.2. Жюри вправе оштрафовать участников олимпиады за нарушение любых условий настоящего положения, технического задания и других устанавливающих документов снятием баллов в зависимости от серьезности нарушения вплоть до аннулирования работы.

7.3. Основными критериями оценки являются:

- умение работать с Microsoft Office: Word, Power Point;
- умение быстрого поиска в Интернете текстовых файлов, фотографий и изображений, видеофайлов для подготовки презентаций;
- полнота раскрытия темы конкурсного задания;
- оперативность выполнения конкурсного задания.

7.4. Победителями и призёрами олимпиады в личном первенстве определяются по суммарному количеству баллов, за выполнение заданий во всех видах программы олимпиады по каждой категории, как среди женщин, так и среди мужчин.

В случае если два и более участника чемпионата набрали одинаковое количество баллов, приоритет отдается старшему по возрасту участнику.

7.5. Командное первенство определяется по суммарному количеству баллов в обеих категориях при условии, что в команде был хотя бы один мужчина.

7.6. На Всероссийский Чемпионат согласно Положению о проведении Чемпионата, от региона направляется команда из 2-х человек (мужчина и женщина) из числа победителей и призеров в каждой категории.

7.7. Подведение итогов и объявление результатов олимпиады «Интернет – долголетие» осуществляется председателем жюри. Награждение победителей и призеров осуществляют представители Правительства Амурской области, Законодательного собрания Амурской области, отделения пенсионного фонда РФ по Амурской области. Дополнительные специальные номинации объявляют и награждают: АРО СПР, Общественная палата Амурской области, Амурская областная научная библиотека им.Н.Н.Муравьева-Амурского, ПАО «Ростелеком», ПАО «МТС», ПАО «Сбербанк», ПАО «АТБ».

8. Условия финансирования

8.1. Расходы на командирование участников команд, а также сопровождающих их лиц (проезд в оба конца железнодорожным и автомобильным транспортом) оплачивают командирующие организации.

8.2. Расходы на приобретение кубка, медалей, раздаточного материала обеспечивает АРО СПР

8.3. Расходы на полиграфическую продукцию, организацию питания и прочие расходы осуществляются за счет спонсорских средств.

9. Заключительные положения.

9.1. Разместить Положение о порядке проведения олимпиады «Интернет – долголетие» по компьютерному многоборью среди пенсионеров Амурской области и приложения к нему на сайте Общественной палаты Амурской области до 01 февраля 2020 года.

Согласовано:

Руководитель органа местного
самоуправления города (района)

Согласовано:

Орган социальной защиты
населения города(района)

Печать

Печать

ЗАЯВКА

на участие в Олимпиаде «Интернет – Долголетие» 2020 года
по компьютерному многоборью среди пенсионеров Амурской области
от МО СПР (города, района) _____

№ п/п	ФИО	Пол	Дата рождения	Паспортные данные	Контактный телефон	Категория
1	Иванов Иван Иванович		01.01.50	1111 111111	8-111-111-11-11	Уверен.
4	Петрова Мария Петровна		01.01.49	4444 444444	8-222-222-22-22	Начин.

Председатель местного отделения
«Союза пенсионеров России»

АНКЕТА
участника Олимпиады

1. Ф.И.О. _____
2. Место жительства: _____
3. Контактный телефон: _____
4. E-mail: _____
5. Пол (подчеркнуть): _____ женский _____ мужской
6. Число, месяц, год рождения: _____
7. Являетесь ли членом СПР _____
8. Образование _____
9. Сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет:

Период работы	Должность и место работы

10. Был/есть ли у вас персональный компьютер на работе, дома _____
11. Как Вы освоили владение компьютером:
 - самостоятельно с помощью литературы;
 - самостоятельно по месту работы;
 - с помощью родственников;
 - на курсах (когда, где)
12. Какой у Вас стаж владения компьютером (полных лет) _____
13. Как Вы оцениваете свои навыки владения компьютером ():
 - начинающий пользователь;
 - уверенный пользователь;
14. Как Вы используете компьютер в повседневной жизни (подчеркнуть):
 - использую в профессиональной деятельности;
 - формирую и использую базы данных для семьи: (телефоны, адреса, фотоархив);
 - веду переписку по электронной почте;
 - пользуюсь интернетом с развлекательной и познавательной целями;
 - использую для получения информации по работе государственных и муниципальных служб через личный кабинет Портала госуслуг;
 - оплачиваю товары и услуги через Интернет;
 - общаюсь в социальных сетях;
 - иное.
15. Пользуетесь ли Вы (подчеркнуть) ноутбукомпланшетом.....смартфоном
16. Участвовали ли ранее в чемпионатах, олимпиадах
17. Хотите продолжить обучаться работать на компьютере _____
18. Пожелания организаторам _____

Подпись, дата _____

Организаторы обязуются использовать анкетные данные в строгом соответствии с Федеральным законом о персональных данных от 27.06.2006 № 152-ФЗ

Необходимые компетенции и навыки для выполнения задания 1-го тура компьютерного многоборья «Домашнее задание»

Для выполнения задания 1-го тура желательно наличие следующих компетенций и навыков:

- Навыки работы с интерфейсом MS PowerPoint 2007/2010;
- Использование готовых макетов, шаблонов и тем;
- Добавление, редактирование и форматирование объектов (текст, рисунки, таблицы, диаграммы, объекты SmartArt и др.);
- Настройка анимации;
- Настройка режимов показа презентации.

Требования к выполнению и оформлению задания

1-й тур – выполнение домашнего задания в программе MS PowerPoint 2007/2010.

Домашнее задание должно быть выполнено заранее и отослано не позднее

25 марта 2020 года на электронную почту жюри - **konkurspens@yandex.ru**

Тема письма и название файла с домашним заданием должны быть обозначены одинаково, например: *домашнее задание Иванов И.И. г. Тында уверенный (начинающий) пользователь*

Домашнее задание представляет собой презентацию в программе MS PowerPoint по теме «Допишем летопись Победы...» (в рамках проведения года памяти и славы в России) и должно раскрыть тему героизма «амурчан» в годы Великой отечественной войны.

Презентация должна содержать не более 8 слайдов (плюс титульный и заключительный). Общая продолжительность презентации не более 2-х минут.

Допускается вставка в презентацию звука. **Запрещается вставка видео.**

Поощряется использование тем, цветовых схем, переходов, анимации элементов слайдов и других художественных средств, предоставляемых программой, а также собственных фотографий по теме.

Необходимые компетенции и навыки для выполнения задания в номинации «Работа в Государственной информационной системе (ГИС) ЖКХ»

2-й тур компьютерного многоборья

Для выполнения задания 2-го тура необходимо наличие следующих компетенций и навыков:

2. навыки работы с веб-браузером; понимание назначения ресурса Государственной информационной системе (ГИС) ЖКХ (dom.gosuslugi.ru);
3. навыки работы с интерфейсом ГИС ЖКХ, в том числе в открытой части системы (разделы портала, не требующие регистрации в личном кабинете гражданина для получения информации);
4. навыки регистрации, работы с информацией и сервисами в личном кабинете гражданина в ГИС ЖКХ;
5. умение ориентироваться в информации (разделах) ГИС ЖКХ;
6. навыки пользования сервисом поиска информации в ГИС ЖКХ.
7. находить нужную информацию в открытой части ГИС ЖКХ;
8. пользоваться электронными сервисами системы;
9. входить в личный кабинет гражданина;

10. подключать лицевые счета и управлять ими;
11. размещать показания приборов учета посредством ГИС ЖКХ;
12. проверять и оплачивать выставленные платежные документы (начисления);
13. направлять официальные обращения в органы власти и иные организации.

Необходимые компетенции и навыки для выполнения задания

3-го тура компьютерного многоборья

Для выполнения задания тура необходимо наличие следующих компетенций и навыков:

1. **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ на портале госуслуги.рф (gosuslugi.ru) и иметь с собой логин и пароль для входа**
1. Способность эксплуатировать информационные сервисы Порталом госуслуги.рф (gosuslugi.ru);
2. Знать назначение и основные возможности Портала;
3. Знать интерфейс и функционал Портала;
4. Уметь собирать, анализировать, систематизировать и сохранять во внешней программе (Текстовый редактор MS WORD) информацию по заданной тематике поиска на Портале;
5. Навыки оформления отчетов по результатам выполненного задания;
6. Знать правила подачи заявлений через Портал;
7. Уметь заказывать документы;
8. Уметь вводить требуемые данные;
9. Уметь сохранять активные гиперссылки в текстовом редакторе;
10. Владеть механизмом создания скриншотов и их сохранения;

Необходимые компетенции и навыки для выполнения задания в номинации «Работа в поисковой системе Яндекс»

4-й тур компьютерного многоборья

Для выполнения задания 4-го тура необходимо наличие следующих компетенций и навыков:

14. навыки работы с веб-браузером;
15. навыки работы с операционной системой Windows (в части работы с папками и поиска файлов);
16. работа с поисковой системой Yandex (Яндекс):
 - навыки работы с интерфейсом,
 - поиск и сохранение информации,
 - владение различными инструментами поисковой системы (карты, новости, расписания, картинки и т.п.),
 - задание разнообразных условий поиска,
 - умение работать со скриншотами,
 - умение работать с гиперссылками,
17. навыки работы с интерфейсом MS Word 2007-2013;
18. ввод и форматирование текста, вставка символов;
19. добавление и форматирование таблиц;
20. работа с изображениями (вставка, изменение размеров, обтекание текстом, выделение фрагментов и др.);
21. навыки загрузки (закачки) файлов из сети Интернет.
 - настройка параметров страницы;
 - добавление и редактирование колонтитулов;

- работа со сносками;
- добавление и форматирование графики, фигур;
- работа с объектами SmartArt, WordArt;
-

Необходимые компетенции и навыки для выполнения задания в номинации «Работа на планшете и пользование мобильным Интернетом»

Для выполнения заданий необходимо наличие следующих навыков и умений работы на планшете системы Android (Андроид):

Для категории «Начинающий пользователь»

- Навыки включения и настройки планшета;
- Навыки выбора и подключения планшета к действующей сети Wi-Fi с использованием пароля;
- Работа с веб-браузером (Chrome);
- Поиск информации по критериям с помощью выбранного браузера;
- Сохранение информации путем создания скриншота;
- Навыки работы с приложениями «Одноклассники», «YouTube»;
- Навыки работа с почтовыми системами (через браузер или приложение), умение отправлять и получать электронные письма;
- Навыки использования планшета в качестве фотоаппарата (создание «селфи») и умение пользоваться иконкой «Галерея» (отправка и размещение фотографий на используемом ресурсе, работа с фоторедактором).

Для категории «Уверенный пользователь»

- Навыки включения и настройки планшета;
- Навыки выбора и подключения планшета к действующей сети Wi-Fi с использованием пароля;
- Навыки создания учетной записи в планшете, используя сервисы Google Play;
- Навыки и умение пользоваться иконками на главном экране (создание, удаление, перемещение);
- Работа с веб-браузером (Chrome, UC Browser, Yandex, Firefox);
- Поиск информации по критериям с помощью выбранного браузера;
- Сохранение информации путем создания скриншота или создания текстового файла (используется команда «Сору» и «Paste»);
- Навыки работы с интерфейсом браузера (создание вкладок, добавление в избранное, использование приватного режима);
- Навыки работы с приложениями «Skype», «Одноклассники», «YouTube»;
- Навыки работа с почтовыми системами (через браузер или приложение), умение отправлять и получать электронные письма;
- Навыки использования планшета в качестве фотоаппарата (создание «селфи») и умение пользоваться иконкой «Галерея» (отправка и размещение фотографий на используемом ресурсе, работа с фоторедактором).