**ПАМЯТКА**

по предоставлению в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Амурской области документов по финансовому обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профзаболеваний по

**обеспечению бесплатной выдачей молока или других равноценных пищевых продуктов работников, которым бесплатная выдача молока или других равноценных пищевых продуктов предусмотрено** [**приказом**](consultantplus://offline/ref=9959E1C61907C46088476EA8BF900519475A33A635A727921CE3AD728F9CCB92FF92F1FBA9809C000F65EC6913oBzCA) **Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации**

**от 12 мая 2022 г. N 291н**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Требования к документам** |
| Заявление  *оригинал* | Заявитель – это лицо-указанное в п.2 Административного регламента ФСС РФ от 07.05.2019 № 237.  Заявление подписывает лицо, указанное в ЕГРЮЛ в качестве единоличного исполнительного органа или иное лицо по доверенности.  Доверенность может быть выдана только тем лицом, которое в качестве единоличного исполнительного органа указано в ЕГРЮЛ с учетом полномочий в порядке передоверия (ст.185-187 ГК РФ).  В случае отсутствия в период подачи документов лица, у которого есть полномочия, можно предоставить копию приказа страхователя, в котором указано делегирование полномочий другому лицу, которое подпишет заявление и план финансового обеспечения предупредительных мер.  Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, прикладываются к заявлению и заверяются печатью страхователя.  В случае подачи заявления обособленным подразделением страхователя указывается регистрационный номер страхователя и регистрационный номер обособленного подразделения. |
| План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году  *оригинал в 2 экземплярах* | Кроме заявителя подписывает главный бухгалтер.  В случае отсутствия в организации такого лица, подписывает иное лицо, у которого в функциональных обязанностях или доверенности установлены такие обязанности.  Копии документов, подтверждающих полномочия данного лица или доверенность, прикладываются к заявлению и заверяются печатью страхователя. |
| Коллективный договор (выписка), и (или)  Соглашение по охране труда, и (или) Локальный нормативный акт о реализуемых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда (выписка)  *копия, заверенная печатью страхователя* | Коллективный договор должен содержать отметку о регистрации в соответствии со ст. 50 ТК РФ.  **В данных документах должны быть отражены мероприятия, указанные в плане финансового обеспечения предупредительных мер.** |
| Перечень работников, которым выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты  *оригинал или копия, заверенная печатью страхователя* | Перечень утверждается работодателем.  В Перечне указывается ФИО работников, которым выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты с указанием их профессий (должностей), количества дней фактической занятости на работах с вредными условиями труда, вредных производственных факторов на рабочем месте, уровни которых превышают установленные нормативы, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока |
| Сводная ведомость результатов специальной оценки условий труда  *копия, заверенная печатью страхователя* | Копия сводной ведомости результатов специальной оценки условий труда (таблицы 1 и 2) |
| Договор на закупку молока или других равноценных пищевых продуктов  *копия, заверенная печатью страхователя* | Копия договора на закупку молока представляется со всеми приложениями. |
| Расчет стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов | Расчет стоимости молока |