

Обращения операторов электронного документооборота в службу технической поддержки ПФР по вопросам отчетности, представляемой по форме СЗВ-ТД

В одной заявке должна быть описана только одна проблема с указанием обязательных реквизитов

1. Основная информация	
1.1. Регистрационный номер в ПФР оператора электронного документооборота и его наименование	(обязательно)
1.2. Регистрационный номер страхователя в ПФР (если их несколько, указываются все) В случае выявления массовой ошибки указать несколько регистрационных номеров для примера	(обязательно)
1.3. Тема обращения (Краткое описание проблемы)	(обязательно)
2. Подробное описание проблемы, необходимое для рассмотрения Вашего обращения.	
В данном поле Вы можете изложить текст проблемы и сообщить необходимую информацию. Например: 2.1. Скопированный текст об ошибке 2.2. Описать, какие действия были выполнены до и при появлении ошибки 2.3. Описать ожидаемые результаты действий 2.4. Описать полученные результаты и их отличия от ожидаемого 2.5. Прочие вопросы, возникающие при отправке сведений	(обязательно)
3. Реквизиты направленного пакета: даты представления в ПФР, идентификационный номер	(при наличии)
4. Контактная информация	
4.1. Номер контактного телефона	(обязательно)
4.2. ФИО	(обязательно)

* При необходимости Вы можете дополнительно приложить Снимки экрана (скриншоты)

** Сформированное письмо с учетом всех вложений не должно превышать 25Мб