



Пенсионный фонд Российской Федерации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ОТДЕЛЕНИЕ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ**

П Р И К А З

27 декабря 2018.

г. Владикавказ

№ 141 Д

**Об утверждении Учетной политики по
исполнению бюджета государственного учреждения-
Отделения Пенсионного фонда РФ по РСО - Алания**

В целях установления единого порядка и методов ведения бюджетного учета в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда РФ по РСО-Алания

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Учетную политику по исполнению бюджета государственного учреждения - Отделения ПФ РФ по РСО - Алания.
2. Признать утратившим силу приказ от 25.07.2018 № 95д «Об утверждении Учетной политики по исполнению бюджета государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда РФ по РСО - Алания».
3. Общему отделу (Болиева Л.Г.) довести настоящий приказ до сведения всех задействованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий

С. Таболов

Приложение
Утверждена
Приказом управляющего
от 27.12.2018г.
№ 171-д

Учетная политика по исполнению бюджета
Государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской
Федерации по Республике Северная Осетия - Алания

Учетная политика по исполнению бюджета государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания (далее – Учетная политика) устанавливает единство общих принципов исполнения бюджета государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания (далее – Отделение) организации и функционирования бюджетной системы Отделения, определяет порядок и методы ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности по исполнению бюджета Отделения.

I. Общие положения

1. Настоящей Учетной политикой регламентируются правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе исполнения бюджета Отделения, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и представления бюджетной отчетности.

2. Учетная политика разработана в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими единство общих принципов исполнения бюджета, организации и функционирования бюджетной системы ПФР:

Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

федеральным законом о бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на соответствующий финансовый год и на плановый период;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н «Об утверждении федерального стандарта

бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Событие после отчетной даты»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 г. № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

постановлением Правления ПФР от 25.12.2018г. №553п «Об утверждении учетной политики по исполнению бюджета ПФР».

3. В соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению бюджета ПФР при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства открыты следующие балансовые счета в учреждениях Банка России:

40101810100000010005 – «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

40401810790331000001 – «Пенсионный фонд Российской Федерации» с отличительным признаком «1» в 14 разряде номера балансового счета, единый счет ПФР (ПФР и отделения ПФР);

40302810490337000064—«Средства, поступающие во временное распоряжение»;

40116810100440010007 – «Средства для выдачи и внесения наличных денег и осуществления расчетов по отдельным операциям».

Учет операций со средствами бюджета ПФР осуществляется в соответствии с Порядком кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций

органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным приказом Федерального казначейства от 23 августа 2013 г. № 12н, на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н:

лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее - бюджетные данные) по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, с признаком «01» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – лицевой счет главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств, для учета бюджетных и денежных обязательств получателя бюджетных средств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (в том числе в иностранной валюте) с признаком «03» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций, связанных с администрированием доходов бюджета ПФР с признаком «04» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет администратора доходов бюджета);

лицевой счет, предназначенный для отражения операций получателя бюджетных средств со средствами, поступающими в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, в соответствии с заключенным Соглашением об осуществлении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, с признаком «05» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее - лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств);

лицевой счет, предназначенный для учета операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам территориального органа государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, с признаком «12» в 1-2 разрядах номера лицевого счета (далее – лицевой счет территориального органа ПФР).

динный счет бюджета ПФР представляет собой совокупность лицевых счетов бюджета ПФР (01,03,04,05,12), открытых в органах Федерального казначейства, для осуществления операций по кассовым поступлениям в бюджет ПФР и кассовым выплатам из бюджета ПФР и учета средств бюджета ПФР.

4. Отражение операций при ведении бюджетного учета участниками бюджетного процесса осуществляется в соответствии с рабочим планом счетов бюджетного учета, утвержденным настоящей учетной политикой:

- рабочий план счетов бюджетного учета финоргана (приложение 1 к настоящей Учетной политике);

- рабочий план счетов бюджетного учета распорядителя бюджетных средств как получателя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, администратора доходов (приложение 2 к настоящей Учетной политике).

5. Ведение бюджетного учета в Отделении возлагается на главного бухгалтера - начальника отдела казначейства.

6. Ведение бюджетного учета в Отделении осуществляется отделом казначейства и бюджетным отделом с применением Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом

Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция № 157н), Плана счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н.

7. В целях ведения бюджетного учета применяются унифицированные формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, включенные в перечни, утвержденные Приказом Минфина России от 30.03.2015 N 52н, соответствующими постановлениями Федеральной службы государственной статистики, а также формы, утвержденные постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 553п, и непосредственно настоящей Учетной политикой.

Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, утвержденных Отделением, оформляются Бухгалтерской справкой (ф. 0504833), при необходимости прилагается расчет.

Обработка первичных учетных документов, отражение фактов хозяйственной жизни по соответствующим счетам Рабочего плана счетов и формирование регистров бухгалтерского учета, а также формирование на их основе бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется с применением программных комплексов «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры», «Свод отчетов ПРОФ», «Исполнение бюджета и бюджетный учет Пенсионного фонда Российской Федерации» на базе типового программного обеспечения на платформе «1С: Предприятие». Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета оформляются на бумажных носителях. Заполнение учетных документов и регистров бухгалтерского учета на бумажных носителях осуществляется:

- с помощью компьютерной техники;
- вручную.

Регистры бухгалтерского учета, оформляемые на бумажных носителях, распечатываются не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. В связи с большим объемом учитываемой информации могут быть

распечатаны в объеме титульного листа и листов, отражающих обороты для Главной книги (код формы по ОКУД 0504072) и подшиваются вместе с принятыми к учету первичными учетными документами в отдельные папки в хронологическом порядке в соответствии с номенклатурой дел. При незначительном количестве документов в течение нескольких месяцев одного финансового года допускается их подшивка в одну папку (дело).

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажных носителях в течение сроков, предусмотренных правилами организации государственного архивного дела.

Движение и обработка первичных (сводных) учетных документов осуществляются в соответствии с Графиком документооборота (приложение 3 к настоящей Учетной политике).

Контроль первичных документов проводят ответственные лица в соответствии с утвержденными картами внутреннего финансового контроля и

Первичные учетные документы, поступившие в Отделение в первые три рабочих дня следующего за отчетным годом до представления отчетности отражаются последним днем отчетного периода;

8. Предоставление права подписи первичных учетных документов, платежных документов должностным лицам утверждено приказом управляющего Отделением.

9. В Отделение применяется следующая технология обработки учетной информации.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на серверах еженедельно производится сохранение резервных копий всех используемых информационных баз данных «1С»;

- по итогам отчетного года после сдачи годовой отчетности производить архивирование информационных баз данных «1С» на внешние носители – жесткие диски, CD- или DVD-диски, которые сдаются на хранение в отдел по защите информации;

- по итогам каждого календарного месяца с помощью перечисленных выше программных продуктов формируются регистры (сводные регистры) бюджетного учета, систематизируются в хронологическом порядке, распечатываются на бумажном носителе.

Электронный документооборот с использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Отделение осуществляет по следующим направлениям:

- электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства по РСО-Алания с применением программного обеспечения «Система удаленного финансового документооборота» на основании заключенного соглашения об электронном документообороте от 26.11.2013г. №б/н;

- передача месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в вышестоящую организацию с использованием программного продукта «Свод отчетов ПРОФ»;

- прием, передача и подписание извещений (ф.0504805) в части внутриведомственных расчетов по передаче материальных ценностей, работ и услуг с использованием программного продукта «Модуль обмена извещениями ПЭД ПФР»;

- электронный документооборот с инспекцией Федеральной налоговой службы с применением программного обеспечения VipNet ЭДО Документ;

- передача отчетности во внебюджетные государственные фонды осуществляется с применением программного обеспечения VipNet ЭДО Документ;

- получение электронных листков нетрудоспособности и передача электронных реестров по оплате листов нетрудоспособности в территориальные органы ФСС с использованием портала «Госуслуги» и портала ФСС;

- передача статистической отчетности в органы Росстата осуществляется с применением программного обеспечения VipNet ЭДО Документ;

- передача отчетности в Росимущество с использованием портала «Межведомственный портал по управлению государственной собственностью

Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации»;

- передача электронных реестров на перечисление (зачисление) денежных средств, изготовление пластиковых карт и т.д. с ПАО «Сбербанк России» на основании заключенного договора осуществляется с применением программного обеспечения дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Бизнес ОнЛ@йн»;

- размещение информации о деятельности учреждения на региональной странице официального сайте ПФР;

Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые добавления (исправления, внесение изменений) в электронных базах данных не допускаются.

10. Учет операций по осуществлению функций администратора доходов бюджета ПФР.

Ежемесячно отдел казначейства сверяет с отделом организации взаимодействия со страхователями поступление и остаток по КБК 392 1 17 01060 06 6200 180. Возвраты и уточнения платежа по данному КБК осуществляются отделом казначейства и отделом организации взаимодействия со страхователями в зависимости от принадлежности платежа.

11. Учет нефинансовых активов.

Приказом управляющего созданы комиссии:

- по поступлению и выбытию нефинансовых активов;
- по подготовке и принятию решения о списании федерального имущества.

Выдача в эксплуатации на нужды Отделения канцелярских принадлежностей, картриджей, хозяйственных материалов оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), которая является основанием для списания материальных запасов.

Мягкий инвентарь и посуда списываются по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря. (ф.0504143).

При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций, в том числе в порядке:

- дарения (безвозмездного поступления);
- при выявлении объектов созданных в рамках ремонтных работ;
- при выявлении в ходе инвентаризации неучтенных объектов.

Справедливая стоимость объектов имущества определяется комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов в соответствии с Методами оценки объектов бухгалтерского учета (приложение 10 к Учетной политике ПФР, Постановление 553п). Для определения справедливой стоимости соответствующего вида актива или обязательства используют метод, который наиболее применим и позволяет достоверно оценить справедливую стоимость соответствующего объекта бухгалтерского учета.

12. Учет SIM-карт ведется на забалансовом счете с28

13. Учет финансовых активов.

Отделение осуществляет обеспечение наличными денежными средствами с балансового счета 40116810100440010007 «Средства для выплаты денег и осуществления расчетов по отдельным операциям», открытого Управлением Федерального казначейства в учреждениях Банка России, путем:

- осуществления операций с использованием расчетных (дебетовых) карт.

14. Расчеты с подотчетными лицами.

Регулирование сроков и порядка составления и представления отчетности подотчетными лицами.

Выдача денежных средств на хозяйственные расходы и расходы не связанные с командировкой, а так же денежных документов производится следующим работникам Отделения:

- начальнику административно-хозяйственного отдела и его заместителю;
- начальнику общего отдела и лицу его замещающего;
- водителям;
- иным работникам Отделения по распоряжению управляющего или заместителя управляющего.

Предельная сумма выдачи денежных средств под отчет устанавливается в размере 20 000 (двадцать тысяч) руб. На основании распоряжения руководителя в исключительных случаях сумма может быть увеличена (но не более лимита расчетов наличными средствами между юридическими лицами) в соответствии с указанием Банка России.

Проверка Авансового отчета структурными подразделениями, ведущими бюджетный учет, его утверждение руководителем Отделения и окончательный расчет по суммам, выданным в подотчет, осуществляются – в срок, не превышающий 5 рабочих дней после дня истечения срока представления Авансового отчета.

Документом, подтверждающим использование конвертов с марками и марок, является реестр отправленной корреспонденции

15. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы проводится Отделением ежегодно, перед составлением годовой отчетности, по состоянию на 01 ноября.

16. Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля.

На основании приказа управляющего утвержден Перечень процессов, осуществляемых в рамках внутренних бюджетных процедур.

17. В целях публикации раскрытия информации, Отделение размещает на региональной странице официального сайта ПФР основные положения Учетной политики Отделения и публично-раскрываемые показатели бюджетной отчетности.

Взаимодействие территориальных органов, подведомственных Отделению в части опубликования информации подлежащей публичному раскрытию производится напрямую с группой по взаимодействию со СМИ.

18. Отражение операций по выплате пенсий за январь 2019 года в декабре 2018г. производить на основании письма ПФР от 27.12.2018г. №НП-03-24/26135 «Об отражении операций по выплате пенсий, пособий и иных социальных выплат

через организации почтовой связи (иные организации, занимающиеся доставкой пенсий).